

STR. PRINCIPALA, NR. 55, LOC. POIENI, JUD. CLUJ

Tel: 0726 672773 secretariat

Website: [www.scpoieni.ro](http://www.scpoieni.ro)

Email : [scpoieni@gmail.com](mailto:scpoieni@gmail.com)

Nr.1653 /10.11.2025



**PLANUL**  
**DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**  
**2025-2029**

## **CUPRINS**

<b>I. Argument .....</b>	<b>pag.</b>
<b>II. Analiza diagnostică.....</b>	<b>pag.</b>
1. Baza materială .....	pag.
2. Resurse financiare.....	pag.
3. Resurse umane .....	pag.
4. Capacitatea instituțională .....	pag.
5. Eficacitatea educațională .....	pag.
6. Activitatea educativă .....	pag.
7. Activitatea extracurriculară/extrașcolară .....	pag.
8. Activitatea de consiliere și orientare .....	pag.
9. Parteneriate educaționale .....	pag.
10. Managementul calității .....	pag.
11. Cultura organizațională și comunitară .....	pag.
12. Analiza SWOT .....	pag.
13. Analiza PESTE .....	pag.
<b>III. Viziunea școlii .....</b>	<b>pag.</b>
<b>IV. Misiunea școlii .....</b>	<b>pag.</b>
<b>V. Strategia planului de dezvoltare instituțională .....</b>	<b>pag.</b>
1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate .....	pag.
2. Ținte strategice .....	pag.
3. Opțiunile strategice .....	pag.
4. Etapele de realizare a planului de dezvoltare .....	pag.
5. Activitățile manageriale esențiale.....	pag.
6. Planurile manageriale.....	pag.
<b>VI. Evaluarea atingerii tintelor strategice .....</b>	<b>pag.</b>

## I. ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Poieni pentru perioada 2025-2029 se fundamentează pe analiza realistă a mediului intern și extern în care va funcționa aceasta. Scopurile strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională au fost stabilite pornind de la identificarea oportunităților oferite de cadrul legislativ al învățământului preuniversitar românesc și de la caracteristicile comunității locale, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății românești. Programele Ministerului Educației privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul unor direcții de dezvoltare instituțională în perioada 2025-2029.

Prin intermediul acțiunilor educaționale, Școala Gimnazială Poieni își propune să contribuie la:

- creșterea numărului copiilor din familii vulnerabile înscriși la grădiniță și creșterea frecvenței regulate a acestora;
- menținerea copiilor la școală pe o durată mai lungă și, astfel, creșterea șanselor de pregătire profesională pentru o viață independentă și decentă;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare la evaluarea națională;
- înțelegerea de către părinți a necesității educației pentru viitorul copiilor lor;
- reducerea tratamentelor discriminative împotriva copiilor de etnie romă;

Într-o lume a noului și a schimbărilor, Școala Gimnazială Poieni va susține mai eficient dezvoltarea generală a copiilor, va oferi sprijin pentru strategiile lor de învățare și va promova dezvoltarea lor cognitivă și noncognitivă, printr-o axare mai ținută asupra învățării practice, asupra jocurilor și interacțiunilor sociale. Proiectul școlii se bazează pe principiile pedagogice care guvernează practica educațională, o metodologie și un curriculum în concordanță cu domeniile și dimensiunile cunoștințelor.

Școala Gimnazială Poieni consideră că dobândirea de cunoștințe este doar o parte a învățării școlare și susține formarea integrală a persoanei care trebuie să se adapteze la nevoile societății actuale și să fie pregătită pentru cerințele viitorului. Prin urmare, preșcolarul/elevul:

- ✓ *Învăț să învețe*, adică să dezvolte abilitățile care îi permit să învețe autonom.
- ✓ *Învăț să fie*. A învăța să fii persoană înseamnă a dezvolta valorile cerute de societatea secolului XXI: o ființă integrată și integrală, cu o înaltă stimă de sine, reflectantă, autonomă, responsabilă, critică, susținătoare și respectuoasă a pluralismului.
- ✓ *Învăț să facă*. Cunoștințele trebuie să aibă aplicabilitate practică și preșcolarii/elevii ar trebui să fie conștienți de utilitatea cunoștințelor dobândite.
- ✓ *Învăț să trăiască împreună*. Astfel, cadrele didactice vor acționa pentru a-i învăța pe copii să trăiască împreună, dezvoltând valori precum toleranța, cooperarea, responsabilitatea comună și respectul pentru diversitate.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Poieni a avut în vedere și analiza condițiilor socio-economice din comuna Poieni, rețeaua școlară de învățământ preșcolar, primar și gimnazial de stat existentă în zonă, prognozele demografice, dar și amenințările posibile.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, asigurând accesul tuturor fetelor și băieților din zona de influență la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educație preșcolară și școlară, astfel încât să fie pregătiți pentru școlaritatea următoare.

## II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

### 1. Baza materială

#### 1.1 Spații de învățământ:

### Școala Gimnazială Poieni

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă pentru grădiniță	1	42 mp
2.	Sală de activități comune	-	
3.	Săli de clasă	7	43-46mp fiecare
4.	Cabinete: mediator școlar	1	9mp
5.	Laboratoare	1	43mp

### Școala Gimnazială Aurel Munteanu, Valea Drăganului

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă pentru grădiniță	2	25-31mp
2.	Sală de activități comune	-	
3.	Săli de clasă	9	43-46 mp fiecare
4.	Cabinete	-	
5.	Laboratoare	2	52mp

### Școala Primară Morlaca

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă pentru grădiniță	1	45mp
2.	Sală de activități comune	-	
3.	Săli de clasă	1	45mp
4.	Cabinete	-	
5.	Laboratoare	-	

### Școala Primară Bologa

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă pentru grădiniță	1	45mp
2.	Sală de activități comune	-	
3.	Săli de clasă	1	45mp
4.	Cabinete	-	
5.	Laboratoare	-	

## 1.2 Baza sportivă:

La cele doua scoli gimnaziale: Poieni si Valea Draganului, exista terenuri de sport, acestea fiind folosite in timpul orelor de educatie fizica si sport si alte activitati în aer liber.

## 1.3 Alte spații:

### Școala Gimnazială Poieni

Nr.crt	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	50mp
2.	Spații sanitare	3	50mp
3.	Spații depozitare materiale didactice	-	
4.	Izolator medical	-	
5.	Spațiul Cornul și laptele	1	14mp
6.	Cabinet de consiliere și orientare	-	9mp
7.	Cancelaria profesorilor	1	36mp
8.	Secretariat	1	8,4mp
9.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	22 mp
10.	Spațiu pentru serviciul financiar	1	30mp
11.	Curtea școlii	1	2000 mp

### Școala Gimnazială Aurel Munteanu, Valea Drăganului

Nr.crt	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	48mp
2.	Spații sanitare	3	48mp
3.	Spații depozitare materiale didactice	-	
4.	Izolator medical	-	
5.	Spațiul Cornul și laptele	1	14 mp
6.	Cabinet de consiliere și orientare	-	12mp
7.	Cancelaria profesorilor	1	42mp
8.	Secretariat	-	
9.	Spațiu destinat echipei manageriale	-	
10.	Spațiu pentru serviciul financiar	-	
11.	Curtea școlii	1	2000mp

### Școala Primară Morlaca

Nr.crt	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	14mp
2.	Spații sanitare	1	25 mp
3.	Spații depozitare materiale didactice	1	20mp
4.	Izolator medical	-	
5.	Spațiul Cornul și laptele	-	
6.	Cabinet de consiliere și orientare	-	
7.	Cancelaria profesorilor	1	36mp
8.	Secretariat	-	
9.	Spațiu destinat echipei manageriale	-	

10.	Spațiu pentru serviciul financiar	-	
11.	Curtea școlii	1	2000 mp

### Școala Primară Bologa

Nr.crt	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	-	
2.	Spații sanitare	1	40mp
3.	Spații depozitare materiale didactice	-	
4.	Izolator medical	-	
5.	Spațiul Cornul și laptele	-	
6.	Cabinet de consiliere și orientare	-	
7.	Cancelaria profesorilor	-	
8.	Secretariat	-	
9.	Spațiu destinat echipei manageriale	-	
10.	Spațiu pentru serviciul financiar	-	
11.	Curtea școlii	1	2000mp

## 2. Resurse financiare

	2024	2025
2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal	5009289	4455921
2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale	238000	460000

## 3. Resurse umane

### 3.1 Număr de elevi și număr de clase

#### Școala Gimnazială Poieni

În anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială Poieni funcționează cu 1 grupe la grădiniță (22 de preșcolari) și 7 clase: 3 clase primare, cu 37 de elevi și 4 clase gimnaziale, cu 55 de elevi.

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Grădiniță	Grupa mica mijlocie, mare	1	22 prescolari
	<b>Total</b>	<b>1grupe</b>	<b>22 prescolari</b>
Primar, din care	Clasa pregătitoare, in regim simultan cu clasa a III-a	1	4+10
	Clasa I regim simultan cu clasa a II-a	1	5+6
	Clasa a IV-a	1	12
	<b>Total</b>	<b>3 clase</b>	<b>37 elevi ciclul primar</b>
Gimnaziu, din care	Clasa V-a	1	12
	Clasa a VI-a	1	13
	Clasa a VII-a	1	16
	Clasa a VIII-a	1	14
	<b>Total</b>	<b>4 clase</b>	<b>55 elevi ciclul gimnazial</b>

	<b>Total copii Sc Poieni</b>	<b>8 grupe/clase</b>	<b>114 copii/elevi</b>
--	------------------------------	----------------------	------------------------

### Școala Gimnazială Aurel Munteanu, Valea Drăganului

În anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială Aurel Munteanu, Valea Drăganului, funcționează cu 2 grupe la grădiniță (28 de preșcolari) și cu 8 clase: 4 clase primare, cu 65 de elevi și 4 clase gimnaziale, cu 56 de elevi.

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Grădiniță, din care	Grupa mica mijlocie	1	14 preșcolari
	Grupa mijlocie mare	1	14 prescolari
	<b>Total</b>	<b>2 grupe</b>	<b>28 prescolari</b>
Primar, din care	Clasa pregătitoare+I	1	8+13
	Clasa a II-a	1	12
	Clasa a III-a	1	19
	Clasa a IV-a	1	13
	<b>Total</b>	<b>4 clase</b>	<b>65 elevi ciclul primar</b>
Gimnaziu, din care	Clasa V-a	1	12
	Clasa a VI-a	1	14
	Clasa a VII-a	1	18
	Clasa a VIII-a	1	12
	<b>Total</b>	<b>4 clase</b>	<b>56 elevi ciclul gimnazial</b>
	<b>Total</b>	<b>10 clase</b>	<b>149 copii/elevi</b>

### Școala Primară Morlaca

În anul școlar 2025-2026, Școala Primară Morlaca funcționează cu o grupă combinată de grădiniță (9 preșcolari) și o clasă primară în regim simultan (7 elevi).

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Grădiniță, din care	Grupa mica mijlocie, mare	1	9
	<b>Total</b>	<b>O grupa combinata</b>	<b>9 prescolari</b>
Primar, din care	Clasa I+III+IV,regim simultan	1	5+1+1
	<b>Total primar</b>	<b>O clasa</b>	<b>7 elevi ciclul primar</b>
	<b>Total</b>	<b>2 grupe/clase</b>	<b>16 copii</b>

### Școala Primară Bologna

În anul școlar 2025-2026, Școala Primară Bologna funcționează cu o grupă combinată de grădiniță (8 preșcolari) și o clasă primară în regim simultan (7 elevi).

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Grădiniță, din care	Grupa mica mijlocie, mare	1	8
	<b>Total</b>	<b>O grupa combinata</b>	<b>8 prescolari</b>
	Clasa I+II+III+IV	1	1+1+2+3
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>7 elevi ciclul primar</b>
	<b>Total</b>	<b>2 clase</b>	<b>15 copii</b>

Total elevi pe PJ: 293

Ponderea elevilor de etnie rromă în anul școlar 2025-2026: 98 copii; cca. 33,44%.

### 3.2 Tendințele demografice ale zonei:

Cohortele de copii, în circumscripția școlii, în următorii 4 ani școlari (conform datelor statistice colectate):

01.09.2025- 31.08.2026	01.09.2026- 31.08.2027	01.09.2027- 31.08.2028	01.09.2028- 31.08.2029
291	287	280	269

### 3.3 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2025-2029

2025-2026			2026-2027			2027-2028			2028-2029		
Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu
67	114	111	70	104	113	68	101	111	66	100	103

### 3.4 Școlarizarea și frecvența

Clasa/Nivel	Anul școlar 2024-2025		Anul școlar 2023-2024		Anul școlar 2022-2023	
	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența
Cls. preg.	25	95,01%	18	95,35%	32	95,69%
I	18	97,48%	29	97,69%	30	94,48%
II	30	93,60%	31	97,94%	21	98,68%
III	26	97,45%	21	99,54%	23	98,45%
IV	24	97,05%	23	98,72%	33	99,82%
I-IV	123	96,11%	122	97,84%	139	97,42%
V	24	90,48%	35	97,73%	30	97,80%
VI	37	93,05%	29	93,22%	34	96,15%
VII	25	92,95%	31	94,26%	26	91,29%
VIII	31	88,28%	27	87,15%	24	92,54%
V-VIII	117	91,19%	122	93,37%	114	94,44%

### 3.5 Absenteismul școlar

#### 3.5.1 Absențe per elev

Clasa/Nivel	Anul școlar 2024-2025		Anul școlar 2023-2024		Anul școlar 2022-2023	
	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism
Cls. preg.	25	4,99%	18	4,67%	32	4,31%
I	18	2,51%	29	2,31%	30	5,52%
II	30	6,40%	31	2,06%	21	1,32%
III	26	2,55%	21	0,46%	23	1,55%
IV	24	2,95%	23	1,28%	33	0,18%
I-IV	123	3,89%	122	2,16%	139	2,58%
V	24	9,52%	35	2,27%	30	2,2%
VI	37	6,95%	29	6,78%	34	3,85%
VII	25	7,05%	31	5,74%	26	8,71%
VIII	31	11,72%	27	12,85%	24	7,46%
V-VIII	117	8,81%	122	6,63%	114	5,56%

3.5.2 Total absențe, ciclul prescolar, primar și gimnazial, în ultimii doi ani școlari (2023-2024 și 2024-2025):

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2023-2024	12900	8150	4750
2024-2025	15503	8963	6540

Cauzele absenteismului:

- Motivația școlară scăzută, lipsa de interes, încrederea scăzută în educația școlară, anxietatea, imaginea de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse;
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate;
- Contextul școlar: supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuoasă elev-profesor, frica de evaluare, conflictul cu colegii.

3.6 Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați, fara gradinita:

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți
				(d)	(e=a+b-c-d)		(f)	(g)	
2023-2024	244	2	2	3		241	235		6
2024-2025	240	2	3	-		239	231		8

### Cauzele abandonului școlar:

- Absenteismul prelungit cauzat de plecarea parintilor din localitate
- Rezultate școlare foarte slabe;
- Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;
- Modelul educațional oferit de părinți sau de frații mai mari;
- Apartenența la familii cu stres existențial cauzat de probleme economice serioase;
- Neimplicarea în activitățile organizate de școală, formale sau nonformale.

### 3.7 Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Educ.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2023-2024	Preșcolar	6	6	2	4	4	1	1	-
2024-2025	Preșcolar	6	6	3	3	3	1	1	1

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Înv.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2023-2024	Primar	11	11	3	8	7	1	2	1
2024-2025	Primar	10	10	3	7	7	-	2	1

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Nivel de pregătire			Grade didactice			
				Licență	Master	Doctorat	Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.
2023-2024	Gimnazial	18	12	16	2	-	7	5	5	1
2024-2025	Gimnazial	19	12	16	1	1	6	3	7	3

## 4. Capacitatea instituțională

### 4.1. Managementul strategic și operațional:

- Baza conceptuală:
  - ✓ Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
  - ✓ Politicile și strategiile educaționale ale ME;
  - ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Învățământului preuniversitar: 198/2023;
  - ✓ Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Cluj în anii școlari 2023-2024, 2024-2025;
  - ✓ Planurile manageriale al ISJ din anii școlari 2023-2025, 2024-2025;
  - ✓ Planul de dezvoltare instituțională în perioada 2021-2025;
  - ✓ Rapoartele privind starea învățământului în Școala Gimnazială Poieni în anii școlari 2023-2024, 2024-2025;
  - ✓ Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2023-2024, 2024-2025.

- **Activități prioritare:**
  - ✓ Asigurarea resurselor umane;
  - ✓ Asigurarea resurselor materiale;
  - ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul școlii;
  - ✓ Susținerea școlarizării elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
  - ✓ Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
  - ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
  - ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Școala Gimnazială Poieni

**4.1.1 Organizarea microstructurilor școlii. La nivelul școlii, se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:**

**4.1.1.1 Comisii cu caracter permanent:**

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia de control intern managerial;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
- Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

**4.1.1.2 Comisii cu caracter temporar:**

- Comisia de mobilitate a personalului didactic la nivelul școlii;
- Comisia pentru înscrierea elevilor în învățământul primar;
- Comisia pentru înscrierea în grădiniță
- Comisia de evaluare a cadrelor didactice și auxiliare
  - Comisia pentru prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
  - Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii;
  - Comisia pentru managementul bursei, rechizite și alte drepturi sociale;
  - Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
  - Comisia de gestionare a SIIIR;
  - Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare;
  - Comisia pentru inventariere;
  - Comisia pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar
  - Comisia pentru recepția de carburanți
  - Comisia de achiziții publice
  - Comisia pentru organizarea examenelor,
  - Comisia pentru promovarea imaginii școlii;
  - Comisia pentru programe și proiecte educative școlare și extrascolare

**4.1.1.3 Comisii cu caracter ocazional:**

- Comisia paritară;
- Comisia de recepție a bunurilor (produse, servicii, lucrări);
- Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate;
- Comisia pentru stabilirea nivelului clasei în care va fi înscris elevul audient;
- Comisia de cercetare disciplinară;
- Comisia de selecționare a documentelor perimate.

**4.1.1.5 Consilii: consiliile claselor, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților;**

**4.1.1.6 Compartimente/servicii:**

- **Compartimentul secretariat;**
- **Serviciul financiar;**

**4.1.1.7 Alte responsabilități stabilite prin legi/reglementări specifice:**

- **Consilierul pentru etică;**
- **Cadrul didactic cu atribuții PSI;**
- **Cadrul didactic cu atribuții SSM;**
- **Cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;**
- **Responsabilul cu distribuirea produselor lactate și de panificație în școală;**
- **Responsabilul cu manualele școlare;**
- **Responsabilul cu probleme de arhivă;**
- **Responsabilul pentru completarea și transmiterea REVISAL;**
- **Responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIR) la nivelul școlii.**

**4.1.2 Monitorizarea activității desfășurate în Școala Gimnazială Poieni a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2021–2025 și a urmărit eficientizarea activității tuturor microstructurilor școlii, pentru realizarea tintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2021-2025. Pentru atingerea țințelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului școlii și al comisiilor/ compartimentelor/ serviciilor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a școlii.**

**4.1.3 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor/serviciilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității și Sistemului de Control Intern Managerial, Școala Gimnazială Poieni a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare, iar la Evaluarea Națională, promovabilitatea generală obținută a fost, în fiecare an, peste media județeană și națională.**

**Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.**

**4.2 Managementul personalului**

**4.2.1 Personal didactic:**

- **Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și**

analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei de formare continuă.

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu microstructurilor școlii, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

4.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ/CCD și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, în ultimii 5 ani: 107 CPT.

### 4.3 Elevi

#### 4.3.1 Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
	a	b	a/b
2023-2024 învățământ primar – cls IV	23	23	100%
2023-2024 învățământ gimnazial-cls. VIII	27	27	100%
2025-2025 învățământ primar – cls IV	24	24	100%
2024-2025 învățământ gimnazial-cls. VIII	31	30	96,77%

#### 4.3.2 Medii de absolvire (pe cicluri educaționale), în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Număr absolvenți		Medii de absolvire					
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2023 - 2024	CP-IV	122	-	-	-	-	-	-
	V-VIII	122		21	27	22	49	3
2024-2025	CP-IV	139	-	-	-	-	-	-
	V-VIII	114		24	24	20	44	2

Analiza comparativă a promovabilității arată menținerea procentului de promovare de 100%, la ciclul primar, și, în medie, de 96%, la ciclul gimnazial. Cauzele repetenției: copii rămași înscriși ca urmare a situației de repetenție, dezinteresul elevilor pentru activitatea școlară, apartenența la familii dezorganizate sau cu părinții plecați în străinătate, lipsa de comunicare sistematică dintre elevi, părinți și cadre didactice.

#### 4.3.3 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

##### 4.3.3.1 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare 2024-2025:

DENUMIREA CONCURSULUI	PARTICIPARE	PREMII
Olimpiada de Educație tehnologică și aplicații	Etapa județeană	Premiul II și calificare la

practice		etapa națională Eleva clasa a V-a
Educație tehnologică și aplicații practice	Etapa județeană	Premiul II Elev clasa a VIII-a
Olimpiada de Educație tehnologică și aplicații practice	Etapa județeană	Premiul II
Olimpiada de Educație tehnologică și aplicații practice	Etapa județeană,	Mentiuni 5 elevi din clasele V-VIII
Olimpiada de Religie ortodoxă	Etapa județeană	Mentiuni 2 elevi din clasele a VI-a și a VII-a

**Pe parcursul anului școlar 2024-2025, au participat la concursuri peste 120 de elevi, mulți dintre ei, la mai multe concursuri, cu cod CAPEERI, CAPEENI sau CAEJ, și s-au clasat pe Locul I II sau III sau Mentiuni.**

**Enumeram câteva dintre concursuri:**

**Concursul județean interdisciplinar „ECO - CRAFT”**

**Concursul de șah \*Aushopping\*, Iris**

**Concursul de șah, Vivo**

**Concurs regional de judo”Cupa Martonffi Janos Judo Kupa”**

**Concurs școlar național de competență și performanță în educație, Comper-limba și literatura română**

**Proiect educațional Cangurul Povestile Cangurului**

**Concurs școlar național de competență și performanță în educație Comper-matematică**

**Concurs regional de atletică, Sancraiu**

**Festivalul-concurs: Sfinții închisorilor și poezia lor C.P.E.E.R.I. - Modele de ieri- modele de azi,**

**Concursului județean „Carnavalul Primăverii” CPPEJ 2025,**

**Programul județean „Primăvara copiilor”, ediția a XVII-a, CPPEJ 2025,**

**Concurs regional de creație artistică,, ReCreația” MICUL ISTET-CAER 2024,**

**Concurs regional interdisciplinar cu participare internațională „Star Kids” MICII OLIMPICI, CAER 2024,**

**Concurs regional, AMINTIRI DIN COPIILĂRIE**

**Concursul MICUL ARTIST ÎN RECREAȚIA MARE**

**Concursul POVEȘTILE CANGURAȘULUI EXPLORATOR**

**Concursul DISCOVERY, ET. XXXV, CPEERI,1163**

**Concursul MĂRȚIȘOR PENTRU MAMA CPEERI-2024/2025**

**Concursul MARATON ȘAHISTIC CLUJEAN 28 februarie-2 martie 2025**

**Concursul ȘAH ÎN ȘCOALĂ- 15 MARTIE, ZALĂU,SĂLAJ 2025**

**Concursul MARATON ȘAHISTIC CLUJEAN 28-30 MARTIE 2025**

**Concursul ȘAH ÎN ȘCOALĂ 10 MAI 2025, TÂRGU-MUREȘ**

**Concursul ȘAH ÎN ȘCOALĂ- 24 MAI 2025 ZALĂU, SĂLAJ**

**Concursul FINALA CAMPIONATULUI JUDEȚEAN „ȘAH ÎN ȘCOALĂ”- 31 MAI-1 Iunie 2025, CLUJ**

**Concursul FESTIVALUL DE ȘAH PEGAS SUMMER-ED.2**

**Concursul CANGURUL LINGVIST- LIMBA ENGLEZĂ**

**Concurs de Craciun Nasterea domnului- Dar de Craciun CAERI 151**

**Concurs interjudețean Culoarea albastră, culoare europeană**

**Concurs interjudețean/regional Eu în lumea basmelor CPEERI**

**Concurs Cupa Pelaghia Rosu**

**Concurs Tradiție creștină- oglindită prin datini și obiceiuriCPPEENI**

**Concurs Național de creativitate Speak out**

#### 4.3.4 Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională:

Anul școlar	Număr elevi clasa a VIII-a	Număr elevi clasa a VIII-a, înscriși la evaluare	Promovabilitate	Medii la examenul de evaluare națională						
				Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2023-2024	27	27	55,55 %	12	4	4	4	3	0	0
2024-2025	31	23	60,86 %	9	3	3	4	3	1	0

4.3.5 Inserția școlară a elevilor. Absolvenții clasei a VIII-a din promoțiile 2023-2024 și 2024-2025 au fost repartizați în licee și școli profesionale. În promoția 2023-2024 și în promoția 2024-2025, câte 2 absolvenți nu și-au mai continuat studiile.

#### 4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.4.1 Compartimentul Secretariat. Secretarul școlii și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat programul Edusal, programul Revisal, SIIR, registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, ME, Primărie și alte instituții.

4.4.2 Serviciul financiar. Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primărie. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul școlii și realizând, parțial, achizițiile pe SEAP.

4.4.3 Biblioteca de la Morlaca având 2600 de volume, a functionat pe baza de voluntariat, a domnului invatator. La Poieni și Valea Draganului cele doua biblioteci, avand intre 6000 și 7000 de volume, a functiona cu norma de doua ore pe zi, fiind deservita de un profesor, respectiv un invatator.

4.4.4 Personalul de întreținere în număr de 10, la toate cele 4 școli și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Muncitorul calificat a asigurat funcționarea centralelor termice, a instalațiilor din școală (electrică, sanitară), reparațiile curente. Totodată, doi dintre personalul administrativ au funcții de muncitor, cu atribuții de sofer.

S-a asigurat distribuirea cornului și laptelui și securitatea școlii în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul școlii.

#### 5. Eficacitatea educațională

### 5.1 Curriculum/Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Curriculumul utilizat de Școala Gimnazială Poieni, în anul școlar 2024-2025, este cel național, aprobat prin:

✓ **Pentru nivelul preșcolar:**

- Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4.694/02.08.2019;

✓ **Pentru nivelul primar:**

- Clasa pregătitoare, clasa I, a II-a, a III-a, a IV-a: Planurile cadru în învățământul primar aprobate prin Ordinul nr. 3371/2013 și programele școlare aprobate prin OMEN nr. 3418/2013;

✓ **Pentru nivelul gimnazial:**

- OMEN nr. 3.393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;

Pe baza planului-cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

### Scheme orare pentru învățământul primar anul școlar 2025-2026

Arii	Discipline	Clasa				
		P	I	II	III	IV
Limba și comunicare	Limba și literatura română*1)	5	7	6	5	5
	Limba modernă	1	1	1	2	2
Matematică și științe ale naturii	Matematică*2)	3	3	4	4	4
	Științe ale naturii	1	1	1	1	1
Om și societate	Istorie	-	-	-	-	1
	Geografie	-	-	-	-	1
	Educație civică	-	-	-	1	1
	Religie	1	1	1	1	1
Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare	-	-	-	1	1
Arte	Muzică și mișcare	2	2	2	1	1
	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2	1
Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	2	1	1	-	-
Număr total de ore trunchi comun		19	20	20	20	21
Curriculum la decizia școlii (discipline opționale)		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1
Număr minim de ore pe săptămână		19	20	20	20	21
Număr maxim de ore pe săptămână		20	21	21	21	22

La ciclul primar, au fost incluse în curriculum, două ore de activități remediale.

### Scheme orare pentru învățământul gimnazial anul școlar 2024-2025

	Clasa
--	-------

Aria curriculară/disciplina		V	VI	VII	VIII
<b>I. Limbă și comunicare</b>		8-10	8-10	9-11	8-10
Limba și literatura română	TC	4	4	4	4
Limba modernă 1		2	2	2	2
Limbă modernă 2		2	2	2	2
Elemente de limbă latină și de cultură romanică		-	-	1	-
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>II. Matematică și științe ale naturii</b>		5-7	8-10	10-12	9-11
Matematică	TC	4	4	4	4
Fizică		-	2	2	2
Chimie		-	-	2	2
Biologie		1	2	2	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>III. Om și societate</b>		5-7	4-6	4-6	6-8
Educație socială**	TC	1	1	1	1
Istorie		2	1	1	2
Geografie		1	1	1	2
Religie***		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>IV. Arte</b>		2-4	2-4	2-4	2-4
Educație plastică	TC	1	1	1	1
Educație muzicală		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>V. Educație fizică, sport și sănătate</b>		2-4	2-4	2-4	2-4
Educație fizică și sport	TC	2	2	2	2
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>VI. Tehnologii</b>		2-4	2-4	2-4	2-4
Educație tehnologică și aplicații practice	TC	1	1	1	1
Informatică și TIC		1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
<b>VII. Consiliere și orientare</b>		1-3	1-3	1-3	1-3
Consiliere și dezvoltare personală	TC	1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
Opțional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare	CDS	1	1	1	1
Număr total de ore în TC		25	27	30	30
Număr total de ore în CDS****		1-3	1-3	1-3	1-4
Nr. minim- maxim de ore pe săptăm.		26-28	28-30	31-33	31-34

TC = trunchi comun; CDS = curriculum la decizia școlii

**Disciplinele opționale. Stabilirea CDȘ se face în funcție de solicitările elevilor, resursele și politica școlii, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovată prin site-ul școlii. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat OMEN nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar-planuri-cadru de învățământ și programe școlare, OME 3449/1999 Metodologia privind regimul disciplinelor opționale, și OME nr. 5726/2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.**

### Disciplinele opționale în anul școlar 2024- 2025

Clasa	Denumirea opționalului	Prof.
-------	------------------------	-------

V	Educatie ecologie si de protectia mediului Educatie pentru sanatare	Roman Mihaela Piscoi Dorina
VI	Educatie ecologie si de protectia mediului Educatie financiara Fenomene si procese geografice de risc	Roman Mihaela Potra Teodora Scripca Sabina
VII	Lectura si abilitatile de viata	Giurgiuman Teodora si Ardelean Laurentiu
VIII	Gramatica normative, norme si uz in LRC Matematica si stiinte in societatea cunoasterii Matematica aplicata	Ardelean Laurentiu Potra Teodora  Blaj Crina

### Disciplinele opționale în anul școlar 2023- 2024

Clasa	Denumirea opționalului	Prof.
V	Educatie ecologica si protectia mediului Educatie pentru sanatare	Roman Mihaela Piscoi Dorina
VI	Educatie ecologica si protectia mediului Educatie pentru sanatare	Roman Mihaela Piscoi Dorina
VII	Constructii geometrice cu rigla si compasul Lectura si abilitati de viata	Potra Teodora Giurgiuman Teodora Ardelean Laurentiu
VIII	Gramatica normative, norme si uz in LRC Matematica si stiinte in societatea cunoasterii Matematica aplicata	Ardelean Laurentiu Potra Teodora  Blaj Crina

## 5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- descongestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor elevilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Profesorii și învățătorii s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor competente, capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificarilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul școlii și de responsabilii comisiilor metodice. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condițiilor de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.

- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorul și responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe elev;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile claselor de elevi;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea competențelor, deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
- Acordarea unei atenții crescute elevilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al clasei și urmărirea progresul elevilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare;
- Stimularea interesului elevilor pentru învățare;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile elevilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

## 6. Activitatea educativă

- Organizarea orelor de dirigenție, s-a realizat în conformitate cu „Reperetele activității educative”, elaborate de Ministerul Educației. În cadrul orelor de dirigenție, s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: prevenirea consumului de droguri, educația rutieră a copiilor, drepturile omului și drepturile copilului, diminuarea violenței din școală, activități de orientare școlară;
- Proiectele educative pentru elevi: „Sănătatea noastră”, “ Ziua europeană a limbilor straine”, „Prevenirea și combaterea consumului și traficului de droguri”, “ Comemorarea zilei Holocaustului” „ 1 Decembrie – Ziua națională a României”, “Ziua persoanelor cu dizabilitati” „Dar din dar se face rai!!” – Colinde de Craciun , „Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești”, „24 ianuarie – Ziua Unirii”, “Ziua lecturii”, “ Ziua mărtișorului”, “ Ziua francofoniei”, Ziua pamantului”, “Prevenirea delincvenței juvenile”;
- Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în școală. Starea disciplinară la nivelul școlii a fost relativ satisfăcătoare. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și ROI. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a acționat, în colaborare cu Poliția de proximitate, pe baza Programului de combatere a violenței în școală. Pentru cazurile de indisciplină apărute, directorul școlii, diriginții și învățătorii au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere. Situația mediilor la purtare, în ultimii doi ani școlari, se prezintă astfel:

ANUL ȘCOLAR	MEDII 7-9 / S-B		MEDII SUB 7/ S		CAUZE	
	I-IV	V-VIII	I-IV	V-VIII	ABSENȚE NEMOTIVATE	ALTE CAUZE
2023-2024	-	15	-	5	18	7 abateri disciplinare
2024-2025	2	17	-	7	20	13 Abateri

## 7. Activitatea extracurriculară/extrașcolară

**7.1 Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a școlii. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:**

- Serbări școlare au fost mai puține, în special de Craciun
- Spectacole cultural- artistice, teatru, recitare de poezii: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu;
- Echipa de teatru;
- Concursuri diverse
- Campionate sportive;
- Excursii tematice și drumeții, au fost în fiecare an, în special, în perioada din Saptamana Verde sau Scoala Altfel.
- Marcarea Zilei Europei, Zilei Educației, Zilei Pământului;

**Oferta educațională a inclus și alte activități, specifice preșcolarilor:**

- Organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru în grădiniță;
- Organizarea aniversării copiilor în cadrul grupei;
- Implicarea în campanii social-umanitare;
- Activități organizate în colaborare cu alte grădinițe.

Activitățile extracurriculare au antrenat cca. 95% din elevii școlii. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia și inițiativa elevilor, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

**7.2 În saptamanile Școala Altfel și Saptamana Verde, s-au organizat excursii, activități cu tematica specifică. Activitățile din cadrul Programului „Școala altfel” s-au realizat în unitatea de învățământ sau în afara acesteia, respectându-se prevederile legale cu privire la siguranța elevilor. Activitățile Programului „Școala altfel” au fost proiectate și derulate în parteneriat cu elevi, alte cadre didactice, părinți, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor sau organizațiilor nonguvernamentale locale, ținând cont și de resursele, inclusive cele financiare, disponibile în unitatea de învățământ. În perioada alocată programului „Săptămâna verde” s-au desfășurat lecții în natură, dezbateri, jocuri de rol, exerciții de construcție participativă a unor scenarii de viitor, vizionări de documentare, experimente, teatru legislativ, proiecte de servicii în folosul comunității, ateliere, voluntariat, expediții și excursii în parcuri naturale și arii protejate**

## 8. Activitatea de consiliere și orientare

La Școala Gimnazială Poieni, consilierea și orientarea școlară s-a făcut în timpul orelor de dirigentie la clasele de gimnaziu și la orele de dezvoltare personală la ciclul primar, iar săptămânal a fost la școală profesorul consilier din partea CJRAE, care a avut activități cu copiii, atât consiliere individuală, prin activități față în față, în sala pusă la dispoziție ca și cabinet și activități de grup, dar și sesiuni de informare și orientare profesională pentru elevii clasei a VIII-a.

### 8.1. Consiliere individuală

Consiliere individuală (număr de persoane care au beneficiat de consiliere) An școlar 2024-2025	Preșcolari/Elevi				Părinți	Cadre didactice
	Nivel preșcolar		Nivel primar			
	Nivel gimnazial		Nivel liceal			
	1	2	14	-	8	3
	<b>TOTAL preșcolari/elevi: 17</b>					
<b>TOTAL consiliere individuală elevi, părinți, cadre didactice</b>	<b>28</b>					

## 8.2. Consiliere de grup

Consilieri de grup în cabinet An școlar 2024- 2025	Preșcolari / Elevi								Părinți		Cadre didactice	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupu ri disting cte	Nr. pre școla ri	Nr. grupu ri disting cte	Nr. elev i	Nr. grupu ri disting cte	Nr. elev i	Nr. grupu ri disting cte	Nr. elev i	Nr. grupu ri disting cte	Nr. părin ți	Nr. grupu ri disting cte	Nr. cadr e did.
	0	0	0	0	1	3	-	-	0	0	0	0
	<b>TOTAL 1</b>											
	<b>nr. grupuri: 1</b>				<b>nr. beneficiari (presc/elevi): 3</b>							

## 8.3. Consilierea grupurilor vulnerabile

1.	<b>Copii cu CES (cu diagnostic) An școlar 2024-2025</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă)
		<b>23</b>	<b>25</b>
2.	<b>Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/ remigrați</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară (cf cifrei raportate de unitatea școlară la ISJ)	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă)
			<b>10</b>
3.	<b>Copii în risc de abandon școlar</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă)
		<b>4</b>	<b>22</b>

## 9. Parteneriate educaționale:

### 9.1 Colaborarea cu părinții:

- **Constituirea comitetelor de părinți.** În temeiul ROF, adunările generale au ales comitetele de părinți ale claselor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu.
- **Lectoratele cu părinții.** În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate, pe cicluri de învățământ.
- **Corespondența cu părinții** a avut în vedere invitarea la discuții a părinților elevilor care au săvârșit abateri grave de la regulamentele școlare, invitarea la ședințele cu părinții și la diverse evenimente

din viața școlii, precum și comunicarea situației școlare a elevilor corigenți, repetenți, amânați sau cu medii la purtare sub 7.

- Școlarizarea copiilor rromi. În politicile școlare pe termen mediu și lung, Școala Gimnazială Poieni, a avut în vedere aplicarea H.G. 522/2006 care vizează învățământul pentru copiii acestei minorități. Astfel, s-a acționat pentru lămurirea părinților să-și trimită copiii la școală, pentru recenzarea efectivelor de copii rromi din proximitate, aplicarea principiilor desegregării, distribuirea ajutoarelor sociale și a rechizitelor.
- Programul de desegregare a vizat activități de utilizare în comun a spațiilor școlare și a dotărilor existente, colaborarea cu familiile de etnie roma pentru înscrierea copiilor la școală și grădiniță, formarea colectivelor mixte, oferirea de ore suplimentare pentru copiii care întâmpină dificultăți în procesul de învățare, sprijinirea materială a elevilor săraci, conștientizarea părinților cu privire la beneficiile educației inclusive.
- Fondurile extrabugetare au fost cheltuite pentru modernizarea bazei materiale a școlii, pentru organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare/extrășcolare sau pentru funcționarea curentă a școlii.
- Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.
- Profesorul consilier școlar a tratat problemele deosebite ale elevilor școlii printr-o colaborare strânsă cu familiile elevilor.

## 9.2 Colaborarea cu Consiliul Local

- Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții Ptomariei Poieni și ai Consiliului Local, desemnați prin decizia primarului și hotărârea Consiliului Local Poieni, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA.

## 9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea școlii: Unitatile doctorilor de familie pentru asistență medico-socială, Poliția, Biserica Ortodoxa din cele 4 sate: Poieni, Valea Draganului, Bologa si Morlaca

## 9.4 Participarea la proiecte educaționale:

- Proiectul „Start in educatie” prin care s-au primit ghiozdane pentru prescolari echipate complet;
- Proiectul educativ „Prevenirea și combaterea traficului de persoane”, cu 100 elevi participanți;
- Proiectul „Spune NU violenței!”;
- Programul de încurajare a consumului de fructe în școli;
- Patrula de reciclare;
- Programul Educațional Always
- Programul de formare continuă pentru cadrele didactice „EduMagic”
- Prietenia, un dar de preț
- KATA în clasă
- Parteneriat educațional rural- urban, cu Liceul Teoretic O. Goga Huedin, Liceul Tehnologic Vladeasa si Scoala Gimnaziala “Ion Creanga” Cluj-Napoca
- Protejez natura- colectez, arunc, reciclez
- Proiectului „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”
- Tradiții la Poarta Transilvaniei

## 10. Managementul calității

## 10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

## 10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- organizarea și implementarea unor programe de pregătire suplimentară oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului școlar;
- programe pentru elevii capabili de performanță;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- organizarea activităților de benchmarking;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

## 10.3 Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2021-2025, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2022, 2023, 2024, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea școlii adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisii, inclusiv o sală dedicată. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor. CEAC va realiza o rubrică dedicată asigurării calității pe site-ul școlii: [www.scpoieni.ro](http://www.scpoieni.ro)

In ultimii ani, Școala Gimnazială Poieni nu a fost evaluată de ARACIP.

## 12. Analiza SWOT

MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>- structura organizatorică este clar definită</li><li>- parcurgerea etapei de planificare în cadrul organizației</li><li>- existența unei planificări săptămânale a activităților</li><li>- relațiile interne sunt bine definite</li><li>- instrucțiunile și procedurile sunt bine definite și respectate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;</li><li>- ponderea activităților curente este net superioară pentru că timpul elaborării strategiilor pe termen mediu și lung este redus</li><li>- termenele de realizare sunt în general foarte restrânse, desfășurarea activităților fiind</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultatele planificării sunt corelate cu rezultatele activităților desfășurate;</li> <li>- există obligativitatea raportării periodice;</li> <li>- se utilizează diferite forme ale delegării;</li> <li>- procedurile decizionale sunt bine stabilite și cunoscute;</li> <li>- personalul școlii are abilitățile necesare utilizării eficiente a noilor tehnologii;</li> <li>- sistemul de comunicare funcționează atât prin canalele formale, cât și prin cele informale.</li> </ul>	<p>concentrată cu precădere pe rezultate decât pe procese;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- resursele financiare sunt limitate existând o dependență de alocările din bugetul național;</li> <li>- lipsa unui sistem de monitorizare a gradului de motivare care să permită identificarea nemulțumirilor și ameliorarea situației existente prin integrarea efectelor pozitive și diminuarea celor negative;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea standardelor de management al calității;</li> <li>- beneficii rezultate din experiența statelor membre U.E.;</li> <li>- accesul la bune practici manageriale;</li> <li>- oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instabilitate legislativă;</li> <li>- implicarea politicului în managementul public;</li> <li>- managementul deficitar al stresului.</li> </ul>

<b>CURRICULUM</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-oferta curriculară contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ</li> <li>-școala dispune de întregul material curricular</li> <li>-proiectarea didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul și resursele disponibile</li> <li>-utilizarea auxiliarelor curriculare moderne în procesul didactic: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale și resurse educaționale deschise</li> <li>-utilizarea rezultatelor evaluării rezultatelor învățării pentru revizuirea instrumentelor de evaluare/ autoevaluare a rezultatelor învățării</li> <li>-integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor</li> <li>-pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naționale, care vizează reducerea diferențelor și ameliorarea rezultatelor pentru elevii cu un ritm greoi de învățare; dar și pregătirea pentru concursuri școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;</li> <li>-abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice;</li> <li>-oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale copiilor;</li> <li>-evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces;</li> <li>-rezultate slabe obținute la examenele naționale</li> <li>-folosirea preponderent a metodelor tradiționale, care nu pun elevul în centrul activității;</li> <li>-numărul mic de activități extrașcolare la unele clase;</li> <li>-nu toți profesorii lucrează diferențiat;</li> <li>-lipsa planurilor de ameliorare, după evaluări inițiale;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-oferta diversificată de auxiliare didactice și a resurselor educaționale deschise</li> <li>-existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar</li> <li>- reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;</li> <li>-posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;</li> <li>-crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital;</li> <li>-existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale SCOLII GIMNAZIALE POIENI</li> <li>-perpetuarea aceluiași greșeli în procesul de evaluare;</li> <li>- lipsa de atractivitate a temelor abordate prin parcurgerea programelor școlare la unele discipline;</li> <li>-curriculumul prea aglomerat raportat la numărul de ore alocate fiecărei discipline;</li> </ul>

digitale/ platforme; -existenta unor programe nationale de CDS-uri	
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea SCOLII GIMNAZIALE POIENI cu cadre didactice calificate</li> <li>- asigurarea stabilității cadrelor didactice;</li> <li>-delimitarea clară a atribuțiilor și a responsabilităților cadrelor didactice prin fișa postului</li> <li>-participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare;</li> <li>- integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare;</li> <li>-serviciu adecvat de orientare școlară și profesională și consiliere pentru preșcolarii/elevii și părinți, prin colaborarea cu CJRAE</li> <li>-existența unui climat educațional deschis, o bună relaționare a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ al unității.</li> <li>-analiza rezultatelor evaluării anuale a personalului pentru identificarea punctelor slabe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la specificul grupului de copii managementului clasei</li> <li>-lipsesc abilitățile unor cadrelor didactice legate de folosirea noilor tehnologii precum și inerta unor cadre didactice, reticente la schimbare în ceea ce privește digitalizarea;</li> <li>-lipsa unui informatician</li> <li>- superficialitate din partea unor cadre didactice în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului;</li> <li>- interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cursurile de dezvoltare profesională;</li> <li>- existența cadrelor didactice navestite, interesate de etapa de pretransfer sau detașare prin concurs specific;</li> <li>-monitorizarea insuficientă a planurilor individuale de remediere a punctelor slabe identificate</li> <li>-existența a 20% din elevii cu carente în educația de bază, datorită absenteismului</li> <li>-bariere în relația profesor-elev</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-participarea cadrelor didactice la proiecte și programe diversificate</li> <li>-varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare</li> <li>-fișa postului și fișa de evaluare pentru personalul angajat sunt corelate cu scopurile organizației școlare și cu obiectivele de dezvoltare personală ale angajaților</li> <li>-conducerea SCOLII GIMNAZIALE POIENI este preocupată de creșterea calității pregătirii profesionale a angajaților</li> <li>-deschiderea tinerei generații către operarea pe gadgeturi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități conexe</li> <li>-disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice în domeniul digitalizării</li> <li>-scaderea populației școlare</li> <li>-implicarea scăzută a părinților în activitatea școlii</li> <li>-lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevii</li> <li>-migrarea părinților spre alte zone, datorită lipsei locurilor de muncă</li> </ul>
RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-existența mijloacelor de învățământ și a echipamentelor care permit proiectarea și realizarea unor activități de învățare eficiente la toate ariile curriculare</li> <li>-accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare pentru toți copiii/elevii</li> <li>-utilizarea eficientă a spațiilor școlare pe baza unei planificări riguroase</li> <li>-asigurarea accesului copiilor/elevilor la spațiile școlare și la dotări în afara orelor de cursuri, pentru organizarea activităților extracurriculare</li> <li>- conexiune la Internet în toate cele 4 școli</li> <li>- biblioteca în Școlile Poieni și Valea Draganului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzura morală și fizică, în timp, a mijloacelor de învățământ</li> <li>-lipsa unor spații pentru activități extracurriculare</li> <li>-lipsa unui cabinet medical propriu</li> <li>-venituri extrabugetare mici, sponsorizări episodice și donații intamplatoare</li> <li>-consultarea insuficientă a cadrelor didactice și a organismelor consultative ale beneficiarilor în procesul de planificare bugetară</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea domeniului <i>scoiieni.ro</i> pentru accesarea <i>G Suite</i> for education</li> <li>- existența sistemului de supraveghere video pentru prevenirea actelor de violență;</li> <li>- asigurarea condițiilor corespunzătoare de igienă.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea atragerii resurselor extrabugetare pentru modernizarea bazei material;</li> <li>-sprijinirea scolarizării elevilor prin acordarea de burse și alte facilitati;</li> <li>-existența și implicarea unor ONG-uri în viața școlară, care finanțează proiecte educaționale</li> <li>-ofertă bogată de materiale didactice</li> <li>-conducerea SCOLII GIMNAZIALE POIENI este preocupată de dezvoltarea bazei materiale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cuantumul redus al finanțării standar per elev;</li> <li>-procedura greoaie de accesare a unor fonduri structurale;</li> <li>-interesul scăzut pentru sponsorizări, fapt datorat și legislației în schimbare.</li> </ul>
<b>DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-existența unor relații colaborative, de sprijin între personalul școlii, părinți, comunitate</li> <li>-consultarea, în procesul elaborării ofertei educaționale, a beneficiarilor relevanți din comunitate: elevi, părinți, autorități locale, ONG</li> <li>-promovarea sistematică a rezultatelor deosebite obținute de preșcolari/elevi și de personalul unității în comunitate</li> <li>-atragera și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor vulnerabile de preșcolari/elevi</li> <li>-implicarea părinților în activitatea școlii: în organismele consultative și în activitățile organizate de către școală</li> <li>-colaborarea cu diverse entități locale pentru realizarea unor activități extracurriculare;</li> <li>-existența unui climat educațional deschis, stimulativ <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea imaginii școlii în comunitate prin intermediul paginii de facebook și al site-ului școlii;</li> </ul> </li> <li>-participarea părinților la lectorate și consultații</li> <li>-colaborarea cu diverse entități locale pentru realizarea unor activități extracurriculare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri;</li> <li>-numărul relativ mare de cadre didactice care nu participă la activități extracurriculare, invocând lipsa de timp și a mijloacelor de transport de care depind;</li> <li>-implicarea slabă a unor părinți în activitățile școlare și extrascolare</li> <li>-educația din școală nu accentuează în toate cazurile formarea atitudinilor necesare participării la viața comunității;</li> <li>-lipsa unui program de activitate pentru petrecerea timpului liber al elevilor, atât în timpul anului școlar cât și în timpulvacanțelor.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-disponibilitatea comunității de a relaționa cu școala</li> <li>-parteneriatele SCOLII GIMNAZIALE POIENI cu comunitatea locală</li> <li>-disponibilitatea unor ONG-uri de a veni în sprijinul unității de învățământ și de a se implica în viața școlii</li> <li>-implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online</li> <li>-desfășurarea de acțiuni de voluntariat și umanitare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-migrarea părinților din localitate în străinătate</li> <li>- timpul redus al părinților pentru a se implica în activitățile extrașcolare;</li> <li>-disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară;</li> <li>-degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilităților financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de munca etc);</li> <li>-insuficienta conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.</li> </ul>

### 13. Analiza PESTE

#### Factorii politici:

- **Legislația:**
  - **Receptivitatea autorităților locale pentru buna funcționare a unităților de învățământ;**
  - **Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;**
  - **Noul Curriculum pentru învățământul primar și gimnazial;**
  - **Legislația nu permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;**
  - **Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și administrativ afectează desfășurarea normală a actului educațional;**
  - **Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.**
- **Politicele educaționale ale școlii:**
  - **Atragerea mamelor casnice la desfășurarea procesului educațional al grupelor de grădiniță;**
  - **Pentru creșterea rezultatelor școlare la examenele naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;**
  - **Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, învățătorii și diriginții colaborează sistematic cu părinții elevilor;**
  - **Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia, poliția;**
- **Activitatea de lobby:**
  - **Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii;**

Politica educațională propusă de unitatea noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională europeană și națională, în care învățământul preuniversitar servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional. Ne aflăm în deplin acord cu Reforma învățământului din România. Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ
  - deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
  - achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului;
  - existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
  - descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
  - dezvoltarea instituțională a educației permanente;
  - sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive;
  - existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
  - cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Din punct de vedere european, s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunostinte, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii.

### **Factorii economici:**

- **Activitatea economică:**
  - Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
  - Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii, construcții, pescuit;
    - Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a școlii;
- **Politica bugetară:**
  - Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
  - Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru finalizarea scolilor arondate;
  - Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar/elev.
- **Venitul disponibil al familiei:**
  - Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea elevilor.
- Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre școală și comunitate având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.
- Din punct de vedere economic, comuna noastră, desi este cea mai bogata din zona. Cu toate acestea, problema locurilor de muncă nu este inca rezolvată, o mare parte dintre parinti traiesc din alocatiile copiilor si din ajutoare sociale,unii fiind nevoiti sa plece in strainatate si sa isi lase copiii in grija rudelor.
- Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.
- Toți acești factori economici au efecte grave precum dezinteresul și absenteismul elevilor. Programele sociale aplicate (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) sunt imperios necesare, dar nu suficiente.
- Ca și politică economică aplicată de școală, scopul constă în practicarea unui management profesionist cu privire la colaborarea cu autoritățile locale referitor la repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea unităților școlare, achiziționarea de mobilier și echipament electronic.

### **Factorii socio-culturali:**

- Atitudinea față de muncă:
  - Atitudine negativă față de muncă a unei părți a elevilor și părinților;
- Migrația părinților:
  - Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat ramânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a elevilor (25% dintre elevi au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate);
- Rata șomajului: peste 60%
- Ajutoare sociale: cca. 20% din familii. Programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal și clasele din învățământul primar;
- Compoziția etnică: cca. 32 % rromi;
- Divorțialitatea: în creștere accelerată;
- Rata natalității: în scădere
  - Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;
- Concurența:

- Proximitatea unei grădinițe cu program prelungit cu identitate bine definită în comunitate implică o concurență crescută pentru atragerea și înscrierea copiilor la grădiniță;
- Nivelul educațional:
  - Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire submedie;
- Probleme etnice:
  - În comunitate coexistă armonios românii cu rromii;
- Atitudine față de religie:
  - Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;
  - Conform Institutului Național de Statistică, învățământul liceal, primar și gimnazial au cunoscut cele mai accentuate diminuări ale numărului de elevi înscriși în anul școlar actual, față de anul școlar precedent. Acest aspect are ca explicație situația precară cu care se confruntă unele familii.
  - Elevii școlii noastre provin din medii sociale diferite, majoritatea părinților dorind crearea unui ambient cât mai plăcut și benefic pentru copii, însă implicarea acestora în procesul instructiv-educativ a scăzut.
  - Efectele problemelor sociale descrise mai sus se resimt asupra pregătirii elevilor. Este necesar ca învățătorii și profesorii diriginți să păstreze o legătură strânsă cu părinții pentru a-i informa în legătură cu politica educațională, pentru a fi siguri că informația ce le parvine este cea corectă, nu una deformată, provenită din diverse surse.
  - În ceea ce privește diversitatea, în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

#### **Factorii tehnologici:**

- **Dotarea și baza materială a școlii:**
  - **Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;**
  - **Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;**
  - **Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;**
  - **Acces la Internet și cablu TV;**
  - **Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor;**
  - **Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;**
  - Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în vederea aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare prin utilizarea calculatorului și a videoproietorului, a tablei interactive cu accent pe munca în echipă. Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens, cadrele didactice trebuie motivate pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC.
  - Pe plan național și mondial se constată punerea unui accent sporit pe tehnologia informației și comunicării. Utilizarea unui computer, și formarea competențelor digitale se corelează pozitiv și cu nivelul de educație. Pentru a dezvolta nivelul de competențe digitale în rândul populației este important ca sistemul de educație și formare profesională să promoveze integrarea resurselor educaționale digitale și integrarea instrumentelor TIC în școală și la nivelul activităților de la clasă.
  - Conform studiului Analiza sistemului de învățământ preuniversitar din România din perspectiva unor indicatori statistici. Politici educaționale bazate pe date, publicat de Institutul de Științe ale Educației, „În afara unui decalaj generațional în ceea ce privește abilitățile de utilizare a unui computer (în favoarea generațiilor tinere), competențele digitale se corelează pozitiv și cu nivelul de educație. Pentru a dezvolta nivelul de competențe digitale în rândul populației este important ca sistemul de educație și formare profesională să promoveze integrarea resurselor educaționale digitale și integrarea instrumentelor TIC în școală și la nivelul activităților de la clasă.”

- În școala noastră există conexiune la internet, la care sunt legate calculatoarele din laboratorul de informatică, sala profesorală, secretariat și direcțiune, există wireless, care are o putere de acoperire a întregii școli.

### Factorii ecologici:

- **Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;**
- **Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.**

Scoala noastră are posibilitatea de colectare selectivă a deșeurilor; și implicarea în proiecte educaționale cu parteneri specializați în protecția mediului, precum Parcul National Apuseni, Asociația Intercomunitară Eco Metropolitan Cluj.

### III.VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE POIENI

*Ne dorim o școală în care, printr-o educație de calitate și prin colaborare, fiecare copil își descoperă potențialul și își construiește succesul în viața școlară, personală și socială”.*

Școala Gimnazială Poieni este **o mare familie** în care se vor găsească canale de comunicare optime, dialog și colaborare eficientă atât între membrii săi (profesori, elevi), cât și cu mediul extern (comunitate locală, părinți, alte organizații sau parteneri). Instituția este capabilă să asigure standardele instructiv-educative pentru elevii ei, capabilă să dea absolvenți pregătiți să facă față cerințelor unei societăți democratice, deschise și în continuă schimbare, astfel încât elevii să fie capabili să facă față cerințelor contemporane și europene.

### IV. MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE POIENI

Școala noastră își propune stimularea interesului elevilor pentru învățare, prin crearea unui mediu școlar sigur și atractiv, favorabil învățării, în care să aibă acces toți copiii din comunitate, astfel încât, fiecare copil să beneficieze de atingerea unor performanțe individuale conform aptitudinilor fiecăruia. Ne propunem să oferim comunității locale posibilitatea de a se implica în viața școlii, în vederea formării personalității autonome și creative a elevilor, dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

*Valorile cheie ale Școlii Gimnaziale **POIENI**: **Profesionalism, Onestitate, Implicare, Empatie, Nediscriminare, Inovație***

### V. STRATEGIA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

#### 1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate

- **La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:**
  - ✓ rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de dezvoltare anterioare;
  - ✓ analiza contextului socio-economic;
  - ✓ analiza cererii/nevoii de educație;
  - ✓ analiza alternativelor și riscurilor;
  - ✓ sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al actualului plan de dezvoltare;
  - ✓ beneficiile pentru educația copiilor;
  - ✓ particularitățile învățământului românesc.
- **Echipa de management va acționa pentru implementarea planurilor manageriale anuale iar după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului vor fi preluate de către toate părțile interesate. Școala va aloca anual fondurile necesare pentru implementarea planului de dezvoltare. Relația grădiniță-școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a planului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a**

comunității în grădiniță și în școală, în general, și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

- Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea copilului reprezintă cheia progresului școlar iar conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară și socială a copiilor.
- Planul de dezvoltare va contribui la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor prin dezvoltarea unor premise pentru competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare școlară, socială și profesională a viitorilor tineri/adulți într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.
- Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Considerăm că strategia Școlii Gimnaziale Poieni asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

#### IV. OBIECTIVELE STRATEGICE

- Obiectivele strategice se raportează la strategiile europene/naționale/regionale/locale privind educația și formarea profesională:
  - Recomandarea consiliului din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență 2020/C 417/01;
  - Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
  - Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Obiectivele strategice derivă din viziunea SCOLII GIMNAZIALE POIENI și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin Strategia de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea acesteia.
- Obiectivele strategice stabilite pentru perioada 2025-2029, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea SCOLII GIMNAZIALE POIENI sunt:

***Obiectivul strategic 1** – Obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscriși în grădiniță*

***Obiectivul strategic 2** – Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor/elevilor prin reducerea cu cel puțin 10 % a numărului de cazuri raportate de violență*

***Obiectivul strategic 3**– „Creșterea anuală cu 10%, în următorii 3 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 6 la Evaluarea Națională”*

***Obiectivul strategic 4** – Creșterea anuală cu 30% a numărului activităților didactice în care cadrele didactice aplică, utilizează și integrează noile tehnologii;*

***Obiectivul strategic 5**- Reducerea anuală cu 5% a absenteismului școlar, la elevii de etnie Romă*

***Obiectivul strategic 6** –Diversificarea proiectelor și parteneriatelor în scopul dezvoltării unei școli incluzive, europene, care promovează egalitatea de șanse și nediscriminarea*

Pornind de la analiza diagnostică și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare școlară și socială, că eșecul școlar generează eșecul social, opțiunile strategice pentru perioada 2025-2026, derivate din misiunea SCOLII GIMNAZIALE POIENI, sunt:

- Îmbunătățirea participării școlare;
- Îmbunătățirea rezultatelor învățării;
- Îmbunătățirea stării de bine a copiilor, inclusiv a satisfacției beneficiarilor.

- Îmbunătățirea relațiilor intra și intercomunitare.

Aceste opțiuni strategice sunt mijloacele pentru îmbunătățirea participării, a rezultatelor învățării și a stării de bine a preșcolarilor/elevilor, inclusiv a satisfacției beneficiarilor.

#### 4. Etapele de realizare a planului de dezvoltare

Obiectivele strategice derivate din misiunea școlii vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari, prin adaptarea/includerea/operationalizarea obiectivelor strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională în planurile manageriale anuale.

- **Anul școlar 2025-2026:** planul managerial va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice;
- **Anii școlari 2026-2027 și 2027-2028:** planul managerial va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor strategice;
- **Anul școlar 2028-2029:** planul managerial va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani.

#### 5. Activitățile manageriale esențiale

- **Activitățile manageriale esențiale vor fi grupate în următoarele programe:**
  - ✓ **Programul pentru atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale** are în vedere asigurarea resurselor necesare garantării egalității de șanse pentru toate categoriile de elevi. Obiectivele programului se referă la:
    - Ridicarea nivelului de confort al spațiilor școlare;
    - Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii care să acopere în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ;
    - Dotarea cu echipamente informatice și audio-video moderne;
    - Înființarea cabinetului de consiliere.
  - ✓ **Programul pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic** al școlii va urmări o dezvoltare profesională continuă, pentru a furniza preșcolarilor/elevilor o educație de calitate, care să promoveze competențele digitale și metodele inovatoare de educație eficientă, inclusiv predarea în mediul virtual, lucrul cu instrumente de învățare digitală și în medii diverse și multiculturală, folosind cele mai avansate metode de pedagogie profesională și digitală.
  - ✓ **Programul de aplicare a abordărilor pedagogice centrate pe copii.** Întrucât actualele programe școlare au fost dezvoltate în spiritul noii paradigme educative centrate pe cel care învață, proiectarea didactică în acest sens este o necesitate. Pentru a facilita o învățare activă, cadrele didactice vor organiza situații de învățare care să permită:
    - Învățarea prin descoperire cu ajutorul materialelor concrete (texte, produse, obiecte);
    - Acordarea unui timp de reflecție, în care elevul alcătuiește un răspuns la o situație dată;
    - Alcătuirea de grupe de elevi care primesc o sarcină parțială din sarcina grupului;
    - Încurajarea gândirii critice;
    - Utilizarea metodelor de grup în căutarea răspunsurilor adecvate;
    - Învățarea pe bază de proiect, conceperea activității didactice ca proiect de cercetare aplicată;
    - Totodată, cadrele didactice vor lua în considerare elevii cu caracteristicile lor individuale (mediul social de proveniență, contextul etno-cultural, ritmul individual de dezvoltare și de învățare etc.).
  - ✓ **Programul pentru promovarea învățării sociale și emoționale** va urmări cultivarea și dezvoltarea inteligenței emoționale de către cadrele didactice în toate activitățile de învățare, pentru ca relațiile și viața emoțională a copiilor/elevilor să devină un motor al învățării. Profesorii vor promova educația emoțională prin:

- Crearea un mediu sigur, participativ, care răspunde nevoilor reale ale copiilor;
- Crearea unui climat al învățării depline în cadrul clasei/școlii;
- Adoptarea practicilor pedagogice necesare pentru formarea competențelor sociale, emoționale, etice și cognitive;
- Modelarea comportamentelor pozitive ale elevilor;
- Găsirea soluțiilor pentru gestionarea furiei și frustrării;
- Pomovarea stării de bine și fericirea copiilor cu care lucrează.
- ✓ *Programul de integrare a noilor tehnologii în activitatea școlară* va urmări transformarea lor în instrumente veritabile de învățare, prin ancorarea și susținerea reciprocă între cele trei forme ale educației – formal, nonformal, informal. Pentru aceasta, se vor asigura condiții minimale: asigurarea accesului la resurse NTIC la nivel de clasă, pentru a-i pregăti pe elevi în sensul utilizării NTIC în scop educativ, accesul elevilor la resurse NTIC personale/acasă, pentru a putea facilita menținerea legăturii cu profesorii și colegii în afara școlii, deținerea unor competențe NTIC elementare și disponibilitatea actorilor implicați în actul educativ de a folosi NTIC în timpul lor liber.
- ✓ *Proiectul educațional antibullying* va include activități care vizează descurajarea bullying-ului și încurajarea copiilor să se simtă responsabili atunci când un episod de bullying are loc, creșterea abilităților de reglare emoțională și creșterea abilității de a rezolva situații conflictuale, prin utilizarea unor strategii pozitive. Activitățile se vor desfășura în ateliere de lucru care implică povești, jocuri de rol, jocuri și clipuri video scurte despre bullying, alese în funcție de vârsta copiilor.
- ✓ *Programul pentru colaborarea cu autoritățile locale, cu instituții și persoane* va urmări:
  - creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;
  - participarea școlii la programe inițiate de alte instituții în calitate de partener sau programe în care acestea devin parteneri;
  - orientarea către centrarea întregii activități asupra elevului, pregătirea resurselor umane ale școlii pentru parteneriat, atragerea partenerilor potențiali în parteneriate efective;
  - atragerea organizațiilor nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali;
  - stabilirea cadrului și a modalităților de lucru;
  - pregătirea resurselor umane ale școlii pentru a acționa în acest domeniu.
- Activitățile manageriale esențiale vor fi detaliate în planurile manageriale anuale pentru durata de viață a Planului de Dezvoltare Instituțională.

## 6. Planurile manageriale

În planurile manageriale anuale, fiecare țintă strategică va fi operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de realizare.

## VI. EVALUAREA ATINGERII OBIECTIVELOR STRATEGICE

- Obiectivele (țintele) strategice, opțiunile strategice, precum și activitățile vor fi evaluate intern din perspectiva următoarelor criterii:
  - ✓ necesitatea;
  - ✓ fezabilitatea;
  - ✓ oportunitatea;
  - ✓ acceptabilitatea.
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolarilor/elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de preșcolari/elevi existente la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea atingerii țăntelor strategice stabilite include metodele și instrumentele de evaluare:

- ✓ observarea (cu instrumentul: ghid/fișă de observare);
- ✓ ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-țintă: cadre didactice, elevi, părinți etc.);
- ✓ date statistice și documente (cu instrumentul: ghid de analiză a datelor și documentelor)
- Evaluarea implementării PDI se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial, și evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare.
- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). RAEI va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării țăintelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua nivelul de realizare a PDI/PAS (la nivel de etapă sau în totalitate).
- Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.
- Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul managerial, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.
- Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Asociației Părinților.
- Evaluarea se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:
  - ✓ depistarea cauzelor neîndeplinirii indicatorilor de realizare;
  - ✓ furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
  - ✓ furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
  - ✓ compararea rezultatelor cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
  - ✓ stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
  - ✓ organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea
  - ✓ analiza datelor privitoare la aplicarea planului managerial;
  - ✓ comparații cu grădinițe similare.
- PDI și planul managerial vor fi revizuite dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/al școlii, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor (țăintelor) strategice nu este cel așteptat.
- Revizuirea PDI se face în termen de maximum un an în cazurile în care:
  - ✓ A existat o schimbare legislativă fundamentală în legislație;
  - ✓ A existat o schimbare majoră în contextul în care funcționează unitatea de învățământ.
  - ✓ Rezultatele evaluării interne (prin RAEI) sau externe indică probleme noi (inclusiv privind resurse care nu mai pot fi procurate/alocate);
  - ✓ Nivelul de satisfacție a beneficiarilor față de viața școlară s-a înrăutățit considerabil;
  - ✓ Rezultatele învățării nu evoluează la nivelul planificat;
  - ✓ Evaluarea personalului indică anumite bariere sau puncte slabe, care pot afecta realizarea țintelor strategice;

- ✓ Nu a fost înregistrat progresul scontat în privința rezultatelor învățării și a stării de bine pentru preșcolarii/elevii aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile și a celor talentați și/sau capabili de performanțe înalte;
- ✓ Apar evoluții noi în privința factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta.
- Monitorizarea și evaluarea vor constitui sursa principală de informare pentru procesul de revizuire a PDI.

**Colectivul de realizare si de redactare,**

**Neag Anca, director**

**Sana Mirela, profesor**

**Sima Mihaela, reprezentant părinți**

**Boca Mugurel, reprezentantul Consiliului Local Poieni**