

Raport anual privind calitatea educației

Anul școlar 2024-2025

În corelare cu reformele introduse de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, menite să modernizeze și să eficientizeze sistemul educațional românesc, în anul școlar 2024-2025, UIP ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIENI, și-a propus asigurarea unui mediu educațional sigur și sănătos, creșterea echității și calității în educație și promovarea drepturilor și a nevoilor individuale ale fiecărui elev.

În anul școlar 2024-2025, obiectivele prioritare ale activității UIP au avut în vedere:

- Îmbunătățirea condițiilor de învățare prin infrastructură și resurse moderne, prin modernizarea și dezvoltarea continuă a bazei materiale, pentru asigurarea condițiilor unei învățări diferențiate și promovarea unui învățământ performant;
- Creșterea procentului elevilor care iau medii peste 5 la Evaluarea Națională
- Creșterea numărului de activități didactice în care cadrele didactice aplică, utilizează și integrează noile tehnologii;
- Îmbunătățirea stării de bine a tuturor elevilor prin prevenirea și combaterea formelor de bullying și cyberbullying la nivel preșcolar, primar și gimnazial;
- Sprijinirea copiilor și elevilor aparținând grupurilor aflate în situații de risc
- Reducerea abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii
- Diversificarea proiectelor și parteneriatelor în scopul dezvoltării unei școli incluzive, europene, care promovează egalitatea de șanse și nediscriminarea
- Asigurarea unui management performant la nivelul UIP.

1. Evoluția bazei materiale a UIP

1.1 Spațiile de învățământ/auxiliare/administrative – [Anexa nr. 1a](#)

1.1. Spații de învățământ

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă/grupă	25	1150
2.	Cabinete	-	-
3.	Laboratoare	2	95

1.2 Spații auxiliare/administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Spații sanitare	6	188
2.	Spații depozitare material didactice	-	
3.	Izolator medical	-	
4.	Spațiul Cornul și laptele	2	22
5.	Cabinet mediator școlar /de asistență psihopedagogică	1	9
6.	Cancelaria profesorilor	2	78
7.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	22
8.	Secretariat	1	8

9.	Spațiu pentru compartimentul financiar-contabil	1	30
10.	Spații de joacă		
11.	Sala de festivități	1	208
12.	Spațiu pentru arhivă	1	30
13.	Spațiu pentru comisii	-	

- În spațiile de învățământ/auxiliare/administrative au fost asigurate condițiile de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice și neuropsihice armonioase și prevenirii apariției unor îmbolnăviri.
- Toate spațiile dispun de dotările necesare pentru o funcționare corespunzătoare destinației lor, fiind utilizate în procesul didactic conform planificării.

1.2 Biblioteca din Poieni si Valea Draganului

- La sfârșitul anului școlar 2024-2025, colecțiile bibliotecii UIP numără **6150 de titluri la Poieni si 8670 de titluri la biblioteca din Valea Draganului**. Colecțiile bibliotecii includ diverse categorii de documente: literatura artistică, enciclopedii, dicționare, documente audio-vizuale, ghiduri, atlase, bibliografii, documente electronice.
- În anul școlar 2024-2025, colecțiile bibliotecii au fost completate cu **200 de titluri la biblioteca din Poieni, și 100 de titluri la biblioteca din Valea Drăganului, obținute din donații**, care corespund intereselor cele două mari categorii de cititori ai bibliotecii școlare: elevii și cadrele didactice.

1.3 Baza didactico-materială

- Procesul educațional a pus în valoare o bază didactico-materială adecvată, conform normativelor de dotare minimală în vigoare pentru fiecare nivel de învățământ.
- Mobilierul este corespunzător vârstei și dezvoltării fizice sau dizabilității copiilor, având în vedere numărul acestora, caracterul activității și destinația spațiilor.
- În anul școlar 2024-2025, au fost achiziționate materiale didactice și echipamente IT în valoare totală de 5644,96 lei – [Anexa nr. 1b](#)

Lista materialelor didactice/echipamentelor IT achiziționate în anul 2024

Denumirea materialelor didactice	Nr. buc.	Valoarea
Imprimantă cu scanner	2	4834,18
Materiale sportive (mingi, conuri, veste)	15	810,77

1.4 Terenul aferent clădirii unității de învățământ

- Spațiul exterior al UIP este amenajat în vederea exersării deprinderilor motrice de bază sau pentru inițierea și practicarea unor jocuri sportive de echipă. Spațiul exterior al UIP de 2500 mp (Poieni) și 1200mp (Valea Drăganului), asigură 1232 mp (Poieni) și 650 mp (Valea Drăganului) pentru un beneficiar primar al educației.

2. Resurse financiare

2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal a fost stabilit pe baza costului standard per preșcolar/elev (2890068 lei/2024 și 2840938 lei/2025), un total de: **5.731.006 lei**

- Bugetul pentru cheltuielile de personal a asigurat plata salariilor, în condițiile în care numărul de preșcolari/elevi, este de **304 preșcolari/elevi/grupă/clasă**, iar numărul de personal didactic auxiliar și administrativ , 13 pentru cele 4 școli, este la nivelul normativelor privind încadrarea acestor categorii de personal.

2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale (238000 lei/2024 și 460000 lei/2025), repartizat prin hotărâre a consiliului local, a asigurat cheltuielile pentru funcționarea curentă normală a UIP. Execuția bugetară anuală 2025, evidențiază cheltuieli de 175765 lei, după cum urmează:

- ✓ cheltuieli privind utilitățile = 25372 lei reprezentand 14 %;
 - ✓ cheltuieli cu obiecte de inventar = 11924 lei, reprezentand 6 %
 - ✓ reparatii curente = 9972 lei, reprezentand 5%
 - ✓ Alte cheltuieli : 128497 lei, reprezentand 73%
- În anul școlar 2024-2025, 23 copii cu CES au beneficiat de ajutoare sociale, în valoare de 2926 lei, perioada septembrie-decembrie 2024 și 61380 lei, în perioada ianuarie-august 2025, **total plăți CES : 64306**.

3. Resurse umane

3.3.1 Evoluția efectivelor de preșcolari/elevi și a formațiunilor de studiu

- În anul școlar 2024-2025, UIP SCOALA GIMNAZIALA POIENI a funcționat cu **6 grupe de preșcolari** și 18 clase de elevi: **10 clase primare**, cu 123 elevi, **8 clase gimnaziale**, cu 117 elevi – [Anexa nr. 2](#)

- Efectivele de preșcolari/elevi/formațiunilor de studiu an școlar 2024-2025

Nivel de învățământ	Clasa/Grupa	Număr de clase/grupe	Număr de elevi/preșcolari
Preșcolar, din care:	Mica-mijlocie Poieni	1	10
	Mijlocie –mare Poieni	1	10
	Mica-mijlocie Dragan	1	15
	Mijlocie –mare Dragan	1	15
	Combinata Morlaca	1	7
	Combinata Bologa	1	7
Primar, din care	CP+II Poieni	1	13
	I+IV Poieni	1	15
	III Poieni	1	12
	CP Dragan	1	12
	I Dragan	1	12
	II Dragan	1	18
	III Dragan	1	14
	IV Dragan	1	11
	CP+ II+III+IV Morlaca	1	8
	Cp +I+ II +III Bologa	1	8
Gimnaziu, din care	V Poieni	1	11
	VI Poieni	1	17
	VII Poieni	1	13
	VIII Poieni	1	20
	V Dragan	1	14
	VI Dragan	1	19
	VII Dragan	1	12
	VIII Dragan	1	11
Total		24	304

- UIP a funcționat doar cu formațiuni de studiu pentru nivelul/filiera/profilul/specializarea/calificarea profesională/forma de învățământ/limba de predare pentru care unitatea de învățământ are autorizare de funcționare provizorie/acreditare, respectându-se capacitatea instituțională. Pentru clasele de început, în unele situații, formațiunile de antepreșcolari, preșcolari sau de elevi au funcționat cu beneficiari sub efectivul minim și, respectiv cu beneficiari peste efectivul maxim, cu aprobarea ISJ/ISMB, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație.

3.3.2 Evoluția absenteismului, pe niveluri de învățământ, în ultimii 2 ani școlari încheiați – [Anexa nr. 3](#)

Clasa/Nivel	Anul școlar 2023-2024			Anul școlar 2024-2025		
	Nr. copii/elevi	Total absențe nemotivate	Total absențe motivate	Nr. copii/elevi	Total absențe nemotivate	Total absențe motivate
PRESCOLAR	71	1143	237	64	1884	94
TOTAL I-IV	122	1282	2814	123	682	3259
TOTAL V-VIII	122	2482	5715	117	3962	6614

TOTAL GENERAL	315	4907	8766	304	6528	9967
----------------------	------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------

- **Cauzele absenteismului:**
 - ✓ Motivația școlară scăzută, lipsa de interes, confuzia, autoeficacitatea scăzută, imaginea de sine deteriorată, abilități sociale reduse;
 - ✓ Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate;
 - ✓ Contextul școlar: conflictul cu colegii.
- **Modalitățile vizate pentru reducerea absenteismului:**
 - ✓ Consilierea individuală, atât a elevilor, cât și a părinților, pentru o mai bună adaptare școlară;
 - ✓ Constituirea și funcționarea sistematică a Comisiei de monitorizare a absenteismului la nivelul UIP;
 - ✓ Completarea Fișei de monitorizare a absențelor nemotivate de către profesorii grupelor/claselor/prof. diriginți;
 - ✓ Aplicarea chestionarelor pentru părinți, la formațiunile de studiu cu absenteism ridicat.

3.3.5 Situația retragerii preșcolarilor/elevilor și a abandonului școlar – [Anexa nr. 4](#)

Situația retragerii preșcolarilor

Grupa/ Nivel	Anul școlar 2023-2024		Anul școlar 2024-2025	
	Nr. total copii	Nr. copii retrași	Nr. total copii	Nr. copii retrași
TOTAL	71	-	64	-

Situația retragerii elevilor

Clasa/Nivel	Anul școlar 2023-2024		Anul școlar 2024-2025	
	Nr. total elevi	Nr. elevi retrași	Nr. total elevi	Nr. elevi retrași
TOTAL	244	3	240	-

Evoluția abandonului școlar

Clasa/Nivel	Anul școlar 2023-2024		Anul școlar 2024-2025	
	Nr. elevi	Abandon	Nr. elevi	Abandon
I-IV	123	1	123	-
V-VIII	124	2	117	-
TOTAL	247	3	240	-

- **Cauzele retragerii preșcolarilor/elevilor:**
 - ✓ Absenteismul prelungit, ca urmare a unor probleme medicale;
 - ✓ Incapacitatea de adaptare la contextul grupei/clasei;
 - ✓ Manifestări de oboseală;
 - ✓ Neimplicarea în activitățile organizate de unitatea de învățământ, formale sau nonformale;
 - ✓ Insuficiența programelor și activităților cu influență pozitivă asupra stării de bine a copiilor/elevilor.

Cauzele abandonului școlar:

- ✓ Absenteismul prelungit;
 - ✓ Rezultate școlare foarte slabe;
 - ✓ Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;
 - ✓ Modelul educațional oferit de părinți sau de frații mai mari;
 - ✓ Apartenența la familii cu stres existențial cauzat de probleme economice serioase;
 - ✓ Neimplicarea în activitățile organizate de școală, formale sau nonformale;
 - ✓ Intrarea pe piața muncii.
- **Modalitățile de combatere a abandonului școlar vizate pentru anul școlar 2024-2025:**

- ✓ Acordarea sprijinului școlar specific de către fiecare cadru didactic;
- ✓ Implicarea elevilor cu risc de abandon școlar în activități extracurriculare și extrașcolare/programe sociale/educaționale;
- ✓ Promovarea politicii de desegregare în colectivele de elevi;
- ✓ Îmbunătățirea climatului școlar și crearea unui mediu de învățare care oferă sprijin;
- ✓ Cooperarea sistematică a școlii cu familiile elevilor expuși riscului de abandon;
- ✓ Consilierea individuală și de grup a elevilor cu risc de eșec școlar și a familiilor acestora;
- ✓ Implicarea proactivă a cadrelor didactice în combaterea abandonului școlar.

3.4 Încadrarea cu personal didactic – [Anexa nr. 5](#)

Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul	Număr c.d.	CIM perioadă nedeterminată	CIM perioadă determinată	CIM pe durata viabilității	Grade didactice			
						Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.
2023-2024	PRE	6	6	-	-	4	1	1	-
	PRI	11	7	3	1	7	1	2	1
	GIM	18	10	5	3	7	5	5	1
2024-2025	PRE	6	4	2	-	3	1	1	1
	PRI	10	6	3	1	7	-	2	1
	GIM	19	9	7	3	6	3	7	3

- În anul școlar 2024-2025, numărul total de norme didactice a fost de : **31,83**.
- Proiectul de încadrare 2024-2025, rezultat pe baza numărului de grupe/clase aprobate prin planul de școlarizare, a planurilor-cadru de învățământ în vigoare, prin raportare la norma didactică de predare- învățare-evaluare, de instruire practică și de evaluare curentă a antepreșcolariilor/preșcolariilor și a elevilor în clasă, a fost analizat în CP, aprobat de către CA și avizat de inspectoratul școlar.
- La nivelul UIP, s-a asigurat corelarea numărului de posturi cu numărul de elevi/preșcolari și încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev/preșcolar.
- Pe posturile didactice de predare/catedrele constituite, au fost încadrate cadrele didactice titulare, în conformitate cu documentele de numire/transfer/repartizare și celelalte prevederi legale privind încadrarea personalului didactic titular în învățământul preuniversitar.
- Posturile didactice de predare/catedrele vacante rămase după încadrarea cadrelor didactice titulare au fost atribuite cadrelor didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ, repartizate începând cu 1 septembrie 2012 pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, și care nu au acumulat de la data angajării o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani.
- Posturile didactice de predare/catedrele vacante și rezervate, complete și incomplete, s-au ocupat în regim de plată cu ora cu:
 - ✓ personal didactic de predare titular;
 - ✓ personal didactic de predare angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei;
 - ✓ personal didactic de predare calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;
 - ✓ personal didactic de predare pensionat;

3.5 Etica și integritatea

- În anul școlar 2024-2025, respectarea prevederilor codului de etică a contribuit la coeziunea instituțională și a grupului de cadre didactice, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare.
- În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, cadrele didactice au aplicat norme de conduită prin care s-a asigurat egalitatea de șanse și promovarea principiilor educației incluzive, respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui preșcolar/elev. Nu au fost înregistrate activități generatoare de corupție.
- În relațiile cu părinții, personalul didactic a aplicat norme de conduită prin care s-a asigurat stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare.
- La nivelul UIP, au fost parcurși toți pașii pașii în vederea completării, depunerii, înregistrării, transmiterii și publicării declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare. La data înregistrării declarației în Registrul declarațiilor de interese, persoana responsabilă a eliberat deponentului dovada de primire.

- Persoana cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente privind încălcări ale legii, raportate de avertizori în interes public prin intermediul canalelor interne de raportare existente, nu a înregistrat, în anul școlar 2024-2025, raportări în registrul electronic.
- În anul școlar 2024-2025, **nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar/personalului administrativ.**
- Persoana responsabilă pentru primirea și soluționarea plângerilor/sesizărilor privind cazurile de hărțuire pe criteriu de sex/hărțuire morală la locul de muncă nu a primit plângeri, raportate în conformitate cu normele legale în vigoare.

4. Managementul strategic și operațional

4.1 Structura organizatorică a UIP

- La stabilirea structurii organizatorice a UIP s-a avut în vedere utilizarea optimă a potențialului uman existent în unitatea de învățământ, ca o condiție de bază a realizării obiectivelor prestabilite și a desfășurării proceselor de management și de execuție.
- Prin organigrama UIP s-au stabilit: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, comisiile/compartimentele de specialitate și alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.
- Organizarea consiliilor, comisiilor și compartimentelor s-a făcut în conformitate cu prevederile ROFUIP:

4.1.1 Consilii: Consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul școlar al elevilor/junior;

4.1.2 Comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică;
- Comisia de Control Intern Managerial;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

4.1.3 Comisii cu caracter temporar-ocazional (stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ):

- Comisia de mobilitate;
- Comisia paritară;
- Comisia pentru evaluarea anuală a cadrelor didactice/auxiliare;
- Comisia pentru contestații privind acordarea calificativelor anuale;
- Comisia de înscriere și distribuire a copiilor în grupe/clase de nivel preșcolar/primar;
- Comisia pentru elaborarea/revizuirea ROF;
- Comisia pentru elaborarea/revizuirea PDI;
- Comisia pentru notarea ritmică a elevilor;
- Comisia de analiza privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare;
- Comisia pentru evaluarea ofertelor;
- Comisia pentru recepția produselor/serviciilor;
- Comisia de inventariere;
- Comisia de casare, declarare și valorificare a materialelor rezultate;
- Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR;
- Comisia de selecționare a documentelor perimate;
- Comisia pentru organizarea și desfășurarea testării personalului fără studii corespunzătoare;
- Comisia de inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit;
- Comisia pentru soluționarea contestației privind raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale-personal administrativ;

4.1.4 Compartimente: compartimentul secretariat, compartimentul financiar-contabil, compartimentul administrativ, biblioteca;

4.1.5 Responsabili de activități stabilite prin legi/reglementări specifice:

- Persoana cu atribuții privind primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor care privesc încălcări ale legii (Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, art. 10, al. 1, lit. c);

- Responsabilul pentru implementarea procedurii de evaluare a incidentelor de integritate (Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice, HG nr. 599/2018, art. 5, al. 1);
- Persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage (HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia (Anexa nr. 3, pct. 10);
- Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese (Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 5, al. 1, art. 6, al. 1 și art. 7, al. 1);
- Persoana responsabilă pentru declarațiile de interese-cadre didactice de predare (OME nr. 3051/2024 privind aprobarea Procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, art. 3);
- Responsabilul pentru evidența orelor de muncă prestate zilnic de fiecare salariat (Legea nr. 53/2002 cu modificările și completările ulterioare, art. 116);
- Responsabilul cu protecția datelor personale (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, art. 37, 38, 39);
- Persoana responsabilă de informarea publică directă (Normele metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, art. 3, al. 1);
- Persoana cu drept de acces la serviciile disponibile în cadrul sistemului informatic PatrimVen (Procedura privind aprobarea accesului la serviciile disponibile în cadrul sistemului informatic PatrimVen, pct. 1.2);
- Persoana care exercită CFPP (Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu la OMFP nr. 923/2014, Anexa nr. 1, al. 2.1, și Anexa nr. 2, capitolul II, al. 3);
- Responsabilul cu achizițiile publice (HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 2, al. 2);
- Persoana împuternicită să efectueze operațiunile de casă (Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților, art. 1 și art. 2);
- Gestionarul patrimoniului (Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, art. 1, art. 3 și art. 9-16);
- Responsabilul pentru distribuirea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate/de panificație (HG nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia, art. 9, al. 8);
- Responsabilul pentru gestionarea probelor alimentare (OMS nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, art. 17);
- Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video;
- Responsabilul cu managementul deșeurilor (Legea nr. 17 din 6 ianuarie 2023 privind regimul deșeurilor, art. 23, al. 4);
- Responsabilul cu urmărirea comportării în exploatare a construcției/construcțiilor (Normativul privind comportarea în timp a construcțiilor - P130/1999, pct. 3.1.4);
- Persoana cu atribuții de bibliotecar (Legea bibliotecilor nr. 334/2002, art. 1, al. f, art. 36, lit. c, art. 44, al. 4);
- Responsabilul cu instruirea angajaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (OMAI nr. 712/2005-Dispoziții generale din 23 iunie 2005 privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile**, art. 54 și art. 56);
- Responsabilul cu instruirea angajaților privind SSM (Legea nr. 319/2006, art. 85, lit. b, și art. 92, al. 2, lit. b);
- Cadrele care acordă primul ajutor (Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, art. 93, al. 1);
- Persoana responsabilă pentru primirea și soluționarea plângerilor/sesizărilor privind cazurile de hărțuire (HG nr. 970 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, Anexa nr. 1, pct. 6.1, lit. e);
- Responsabilul pentru monitorizarea impactului formării profesionale (OME nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, art. 69 și art. 70);
- Persoana responsabilă cu probleme de arhivă (Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare, art. 31, al. 1);

- Persoana responsabilă de certificarea conformității cu originalul pentru documente depuse de solicitanții unor servicii publice (Legea nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, art. 2, al. 3);
- Repartizarea responsabilităților s-a făcut prin decizia directorului, pe baza hotărârilor CA, pentru membrii CA și responsabilii comisiilor, și de către responsabilii comisiilor, pentru membrii acestora.
- Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ s-a consultat cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul școlar al elevilor și autoritățile administrației publice locale.

4.1.6 Regulamentul de Organizare și Funcționare:

- Proiectul ROF, elaborat pe baza ROFUIP, a actelor normative și/sau administrative cu caracter normativ, de către un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic, membru al CA, a fost supus dezbaterii în CRP și în CP, la care a participat personalul didactic auxiliar și personalul administrativ.
- ROF, aprobat, prin hotărâre, de către CA, a fost adus la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari/s-a afișat pe site-ul unității de învățământ și la avizier.
- Directorul a monitorizat aplicarea ROF, pentru a se asigura că prevederile acestuia sunt respectate de către personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, de către beneficiarii direcți și indirecti ai educației în mod efectiv și continuu.

4.1.7 Regulamentul de Ordine Interioară:

- Regulamentul de ordine interioară (ROI) al unității de învățământ conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 65, al. 4, din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în contractul colectiv de muncă aplicabil.
- ROI s-a întocmit de către unitatea de învățământ cu consultarea organizației sindicale.
- Prevederile ROI au fost aduse la cunoștința fiecărui salariat, pe bază de semnătură, iar modificările intervenite în conținutul ROI au fost supuse procedurii de informare.

4.1.8 CCM la nivelul UIP

- Negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul UIP s-a făcut cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate/reprezentantul salariaților.
- CCM la nivelul UIP s-a încheiat pe durata Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar (CCMUNSNICIP), înregistrat cu nr. 1199/05.07.2023.
- Pentru rezolvarea problemelor apărute în aplicarea prevederilor contractului colectiv de muncă s-a constituit comisia paritară la nivelul UIP, împuternicită să interpreteze prevederile CCM, în funcție de condițiile concrete, la solicitarea oricăreia dintre parti.

4.2 Activitatea managerială

4.2.1 Baza conceptuală pentru realizarea documentelor de proiectare managerială

- ✓ Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- ✓ Politicile și strategiile educaționale ale MEC;
- ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației;
- ✓ Raportul ISJ/ISMB privind starea învățământului în județul CLUJ în anul școlar 2024-2025;
- ✓ Planul managerial al ISJ/ISMB pentru anul școlar 2024-2025;
- ✓ PDI pentru perioada 2021-2025;
- ✓ Raportul anual asupra calității educației 2023-2024;

4.2.2 Realizarea documentelor de proiectare managerială

- Documentele de proiectare managerială au fost elaborate pe baza diagnozei mediului intern și extern al UIP, realizată prin analiza SWOT și PESTE. Planul managerial al directorului pentru anul școlar 2024-2025, a fost conceput pe domenii funcționale, pentru fiecare domeniu precizându-se obiectivele, acțiunile care vor fi întreprinse de-a lungul anului școlar, responsabilitățile, termenele de realizare, indicatorii de realizare și instrumentele/resursele necesare.
- Activitatea managerială a directorului a avut în vedere asigurarea funcționării unității de învățământ fără perturbări. Prin măsurile și activitățile întreprinse am vizat:
 - ✓ Stabilirea modalităților de monitorizare a activităților pentru asigurarea continuității procesului educațional în condiții normale.
 - ✓ Elaborarea/revizuirea procedurilor pentru activitățile desfășurate;
 - ✓ Actualizarea fișelor posturilor pentru personalul angajat;

- ✓ Consultarea CP, CRP, a reprezentantului organizației sindicale și autorităților administrației publice locale pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate;
- Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale CRP și ale comitetelor de părinți.

4.2.3 Monitorizarea stadiului de implementare a Planului managerial:

- Monitorizarea stadiului de implementare a PM a avut o frecvență semestrială, grupul de monitorizare analizând măsurile întreprinse de către responsabilii activităților în vederea implementării fiecărei acțiuni din PM. Raportul de monitorizare, elaborat de către Grupul de monitorizare, aprobat de CA, a stat la baza revizuirii PM. Revizuirea a avut în vedere compararea rezultatelor înregistrate cu cele planificate și a constatat în modificarea/adăugarea de obiective și acțiuni/activități suplimentare, în urma unei explorări a mediului pentru a stabili orice modificări semnificative care sunt necesare pentru prognozele pe care se sprijină planul current.

4.2.4 Monitorizarea activității UIP

- Monitorizarea activității desfășurate în unitatea de învățământ a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în Raportul anual privind calitatea educației pentru anul școlar 2023–2024 și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor/comisiilor/compartimentelor/responsabililor de activități/angajaților, pentru realizarea obiectivelor și activităților propuse în Planul managerial.
- Pentru atingerea țințelor strategice au fost identificate obiectivele specifice care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului de control, de către responsabilii comisiilor permanente, pe baza programelor manageriale anuale.
- Monitorizarea și controlul personalului și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a unității de învățământ.

4.2.5 Managementul calității la nivelul unității de învățământ

- CEAC, constituită conform legii, a asigurat coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, conform domeniilor prevăzute la art. 233, alin. 7, din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă (RAEI) privind calitatea educației în unitatea de învățământ și o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței.
- Conducerea unității de învățământ a adoptat recomandările CEAC/propunerile de îmbunătățire a calității educației și a alocat resurse pentru comisie. În activitățile CEAC au fost implicați reprezentanții beneficiarilor.
- Procedura de autoevaluare instituțională prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.
- CEAC a evidențiat clar, în RAEI, aspectele îmbunătățite față de ultimul RAEI publicat, precum și aspectele care necesită îmbunătățire în următorul ciclu de evaluare internă și îmbunătățire a calității, prin raportare la factorii de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a preșcolarului/ elevului și obținerea rezultatelor scontate ale învățării.

5. Managementul personalului

5.1 Personalul didactic

- CIM au fost înregistrate în registrul general de evidență a salariaților (REGES-ONLINE), prin utilizarea portalului reges.inspectiamuncii.ro.
- Modificarea contractelor individuale de muncă privind elementele prevăzute de Codul Muncii, în timpul executării CIM, s-a făcut prin încheierea actelor adiționale la acestea.
- Fișa postului pentru fiecare salariat, anexă la CIM, a fost actualizată/completată în situația unor schimbări legislative sau funcționale/structurale în unitatea de învățământ.
- Mișcarea personalului didactic s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Metodologiei-cadru aprobate prin ordinul ministrului educației naționale.
- Modificările privind salarizarea, gradele didactice, gradele/treptele profesionale, gradațiile și celelalte date prevăzute în actele normative și/sau administrative cu caracter normativ sunt operate de drept, imediat și cu exactitate, la nivelul compartimentului secretariat și compartimentului financiar-contabil.

- Încadrarea personalului didactic în regim de plată cu ora s-a făcut prin încheierea unui contract individual de muncă pe durată determinată, între unitatea de învățământ, reprezentată prin director, și salariat.

5.2 Personalul didactic auxiliar și administrativ

- Secretarul, administratorul financiar, mediatorul școlar încadrați cu normă întreagă, și-au desfășurat activitatea pe baza fisei postului și a programului compartimentului, aprobat de director.

5.3 Personalul administrativ

- Personalul administrativ are contracte individuale de muncă și fișe de post întocmite conform prevederilor HG nr. 1336/2022.

5.4 Activitatea de formare profesională

- Obiectivele dezvoltării profesionale a angajaților au fost stabilite pe baza Strategiei de formare și dezvoltare profesională, aprobată de CA:
 - ✓ Dezvoltarea competențelor personalului în vederea creșterii eficienței și eficacității activității specifice;
 - ✓ Asigurarea cunoștințelor de bază pentru desfășurarea activității pe un anumit post;
 - ✓ Elaborarea unui plan de carieră al angajaților, corelat cu viziunea UIP;
 - ✓ Obținerea numărului minim de credite ECTS prevăzut de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Activitatea de formare a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiei pentru curriculum, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD, și prin participare la cursuri organizate de furnizori acreditați.
- UIP a elaborat planul anual de formare profesională pentru toate categoriile de angajați, după consultarea organizației sindicale.
- PAPF, parte integrantă din CCM încheiat la nivelul unității de învățământ, a fost avizat de comisia paritară și aprobat de CA și adus la cunoștința angajaților.
- Stabilirea priorităților de formare a personalului s-a făcut pe baza analizei de nevoi, a propunerilor angajaților și a resurselor financiare existente.
- La stabilirea priorităților, conducerea unității de învățământ a avut în vedere respectarea prevederilor legale privind obligația angajatorului de a asigura participarea personalului didactic cel puțin o dată la 2 ani la cel puțin un program de formare continuă acreditat.
- În vederea asigurării sumelor necesare pentru formarea profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, unitatea de învățământ a prevăzut în bugetul propriu aceste cheltuieli.

Nr. participanți la programe de formare 2024-2025			Cheltuielile pentru formarea profesională - lei		
Cadre didactice	Personal did. auxiliar	Personal administrativ	Cadre didactice	Personal did. auxiliar	Personal administrativ
19	-	-	22620 10710-buget PNRAS 11910-buget local	-	-

- Evaluarea impactului programelor de formare profesională asupra angajatului se efectuează de către responsabilul CFDCD și de către directorul unității de învățământ, și a avut în vedere :
 - ✓ Analiza înregistrărilor progresului elevilor;
 - ✓ Observarea și evaluarea actului educațional;
 - ✓ Centrarea procesului educațional pe copilul/elevul;
 - ✓ Integrarea îmbunătățită a materialelor didactice de predare-învățare;
 - ✓ Comunicarea mai eficientă cu copiii, părinții, personalul UIP și alte persoane din comunitate.
- Echivalarea în CPT pentru programele complementare s-a făcut la nivelul CCD, pentru programele finalizate și absolvite în anul școlar precedent, la depunerea solicitării scrise a unității de învățământ, în baza dosarelor realizate la nivelul CFDCD pentru cadrele didactice care au absolvit programele complementare.
- În anul școlar 2024-2025, CCD nu a emis adeverințe prin care se recunosc și se echivalează în CPT competențele dobândite prin participarea la programe complementare în anul școlar anterior, unui număr de 0 cadre didactice, după cum urmează:

SITUATIA CONDITIEI DE FORMARE IN ANUL SCOLAR 2024-2025

Nr. crt	Numele si prenumele cadrului didactic	Functia		CPT sau ore
1.	ArdeleanLaurentiu Madalin	Prof.lb romana	<p>-31.10.2024, Certificat COSP Classroom, COSP, 16 ore.</p> <p>-18.11.2024, Adev. Nr.A. 66463/18.11.2024, webinar Editura ARTKlett „ Cum dezvoltam creativitatea elevilor”, SC Art Klett SRL, 1 ora.</p> <p>-29.01–17.02.2025, CERTIFICAT, program <i>Educatia formala si nonformala in prevenirea si combaterea abandonului scolar</i>, OME NR. 4740/19.08.2022, Asociatia PROFEDU, nr.3328 A, 14.03.2025, 80 ore online, 20 <u>CPT</u>.</p> <p>-19-22.03.2025, Adeverinta nr.2272/25.03.2025, workshop-ul „Strategii dedezvoltarea inteligentei emotionale in mediul educational”, ASOCIATIA PROFEDU, proiect educational „Reducerea abandonului scolar – Sc.Gimnaziala Poieni”, 8 ore.</p> <p>- 12.02-6.03.2025, CERTIFICAT nr.2945 TIC/31.03.2025, program <i>Instrumente si metode de predare-invatare-evaluare cu ajutorul TIC</i>, OME NR. 3631/27.04.2022, AsociatiaPROFEDU, 80 ore online, 20 <u>CPT</u>.</p> <p>-24.03.2025, Adev.nr.58926/ 24.03.2025, cursul,„Folosirea utila, ceativa si sigura a internetului(FUCSI), organizat de Organizatia Salvati Copiii,OM nr.3189/7.02.2020,27.11.2024, 15 CPT.</p> <p>- 28.03.2025, Certificat de absolvire, Seria S nr.0105829, BIBLIOTECAR, PROFESIONAL NEW CONSULT SRL, Pitesti, AG, 240 ore.</p> <p>- 8.04.2025, Adev. Participare cursul „Kata in clasa”, Asociatia Ascendis, 2 ore.</p> <p>-28.04-2.05.2025, Understanding and Supporting Students With ASD and ADHD, Teacher Academy, 25 ore.</p> <p>- 13-14.06.2025, Diploma de participare, Colocviul International Comunicare si cultura in Romania europeana (CICCRE), Univ. De Vest, Timisoara, cu lucrarea <i>Modele de lectura. Decodarea si comprehensiunea lingvistica.</i></p> <p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.336/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.</p>	55
2.	Avram Nicoleta	prof. Invprimar	<p>- 31.10.2024, Certificat de participare, COSP Classroom, 16 ore.</p> <p>-30.10 -20.12.2024, Certificat „Practici parentale pentru sustinerea copiilor in traseul scolar,, online, ADIP,40</p>	15

			<p>ore,15 CPT</p> <p>- 8.04.2025, Adev. Participare cursul „Kata in clasa”, Asociatia Ascendis, 2 ore.</p> <p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.337/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.</p>	
3.	Buta Dragos	Prof.ed.fizica	- 16.05.2025, Diploma de participare nr.338/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.	
4.	Costea Florin Cristian	Inv.	- 16.05.2025, Diploma de participare nr.340/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.	
5.	Costea Alina Alexandra	Educ.	- 16.05.2025, Diploma de participare nr.339/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.	
6.	Crisan Emil Marin	Prof.invrimar	-	
7.	Crisan Felicia Maria	Prof.invrimar	-	
8.	Dumitras Mircea Vasile	Prof.ed.fizica	-	
9.	Giurgiuman Cristina Teodora	Prof.lb romana	<p>-30.10- 20.12.2024, Certificat „Studii, practici si strategii de dezvoltare a competentelor socio-emotionale,, online, ADIP,40 ore,10 CPT.</p> <p>-29.01–17.02.2025, CERTIFICAT, program <i>Educatia formala si nonformala in prevenirea si combaterea abandonului scolar</i>, OME NR. 4740/19.08.2022, Asociatia PROFEDU, nr.3335 A, 14.03.2025, 80 ore online, 20 <u>CPT.</u></p> <p>-19-22.03.2025, Adeverinta nr.2274/25.03.2025, workshop-ul „Strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale in mediul educational”, ASOCIATIA PROFEDU, proiect educational „Reducerea abandonului scolar – Sc.Gimnaziala Poieni”, 8 ore.</p> <p>- 12.02-6.03.2025, CERTIFICAT nr.2949 TIC/31.03.2025, program <i>Instrumente si metode de predare-invatare-evaluare cu ajutorul TIC</i>, OME NR. 3631/27.04.2022, Asociatia PROFEDU, 80 ore online, 20 <u>CPT.</u></p> <p>- 28.03.2025 Adev.nr.828/11/28.03.2025, programul de formare avizat <i>Violenta in mediul educational</i>, CCD CJ, 14 – 28 martie 2025, 20 ore(12 ore sincron si 8 ore asincron).</p> <p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.341/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.</p>	50
10.	Gordan Crina Daciana	prof. Invpresc.	<p>- 31.10.2024, Certificat de participare, COSP Classroom, 16 ore.</p> <p>-22.11.2024, Adev.nr.1492/conditia de acumulare a minim</p>	17

			<p>90 CPT(2019-2024).</p> <p>- 28.10 – 13.12.2024, programul „ Educatie nonformala pentru generatiile Z si Alpha „Adip, Seria Ac Nr. 0029, OM nr.3631/27.04.2022, <u>70 ore online, 17CPT.</u></p> <p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.342/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.</p> <p>-august 2025, Adev.workshopSeria AVECI Nr.152-6 „Educatie cu Suflet si Stiinta”, Simpozion International „Academia de Vara pentru Educatie Creativa si Inspirationala”, Centrul European pentru Excelenta si Educatie, 24 ore.</p>	
11.	Laze Corina Maria	Prof. religie	<p>- 10.11.2024 – Adev.nr. 805/74/10.11.2024, Activitatea metodică a profesorilor care predau disciplina Religie, CCD CJ, 8.10.2024, 2 ore.</p> <p>-29.01–17.02.2025, CERTIFICAT, program <i>Educatia formala si nonformala in prevenirea si combaterea abandonului scolar</i>, OME NR. 4740/19.08.2022, Asociatia PROFEDU, nr.3338 A, 14.03.2025, 80 ore online, 20 <u>CPT.</u></p> <p>-19-22.03.2025, Adeverinta nr.2275/25.03.2025, workshop-ul „Strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale in mediul educational”, ASOCIATIA PROFEDU, proiect educational „Reducerea abandonului scolar – Sc.Gimnaziala Poieni”, 8 ore.</p> <p>- 12.02-6.03.2025, CERTIFICAT nr.2950 TIC/31.03.2025, program <i>Instrumente si metode de predare-invatare-evaluare cu ajutorulTIC</i>, OME NR. 3631/27.04.2022, Asociatia PROFEDU, 80 ore online, 20 <u>CPT.</u></p> <p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.344/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.</p>	40
12.	Igna Ancuta Cristina	Educ.	<p>-30.10- 20.12.2024, Seria Cb Nr. 0034, Certificat „ Studii, practice si strategii de dezvoltare a competentelor socio-emotionale,, online, ADIP,40 ore,<u>10 CPT.</u></p> <p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.343/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.</p>	10
13.	Mandrut Aurica	Educ.	<p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.345/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.</p>	
14.	Merca Lucica	Prof.invp rimar	<p>-15.10.2024, Adev. Nr.A. 59014/15.10.2024, webinar Ed. Art Klett „Rolul creativitatii didactice in motivarea elevilor”, 1 ora.</p> <p>-6.11.2024, Adev. Nr. A. 102634/6.11.2024, webinar Ed. Art Klett „Integrarea materialelor digitale la clasa pregatitoare. Scoala colorata, Modul 2”, 1 ora.</p> <p>- 5.11.2024, Adev.nr.1426/echivalare programme abilitare functionala, <u>15CPT.</u></p> <p>-19.11.2024, Adev. Nr. A. 66816/19.11.2024, webinar Ed.</p>	15

			<p>Art Klett „Descoperirea potentialului elevilor”, 1 ora.</p> <p>-21.11.2024, Certificat Simpozion,„Utilizarea platformei Eduboom de lectii video si teste in conformitate cu programa scolara, Edumagic, 14 ore.</p> <p>- 24.02.2025, Adev. Nr.155/24.02.2025, webinar „Metode interactive de predare a saului educational pentru ora de optional CDS Educatie prin sah, CCD Dambovita si Federatia Romana de Sah, 180 minute.</p> <p>-25.02.2025, Adev. Nr. A. 76820/25.02.2025, webinar Ed. Art Klett „Consilierea colegilor neurotipici in raport cu specificul copilului cu CES”, 1 ora.</p> <p>- 10.03.2025, Adev. Nr.100/10.03.2025, webinar „Utilizarea mini-jocurilor pentru dezvoltarea optionalului CDS „Educatie prin sah”, CCD Valcea si Federatia Romana de Sah, 180 minute.</p> <p>- 24.03.2025, Adev. Nr.153/28.03.2025, webinar „Tot ce trebuie sa stim despre SAH pentru ora de optional CDS „Educatie prin sah”, CCD Giurgiu si Federatia Romana de Sah, 180 minute.</p> <p>- 8.04.2025, Adev. Participare cursul „Kata in clasa”, Asociatia Ascendis, 2 ore.</p> <p>-8.04.2025, Adev. Nr. A. 83779/8.04.2025, webinar Ed. Art Klett „Utilizarea responsabila a tehnologiei in demersurile educationale- implicatii si responsabilitati ale adultilor”, 1 ora.</p> <p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.346/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.</p> <p>-20.05.2025, Adev. Nr. A. 102637/20.05.2025, webinar Ed. Art Klett „Parinte, invatator, elev- ecuatie ciclului primar”, 1 ora.</p> <p>-28.08.2025, Adev. Nr. A. 99140/28.08.2025, webinar Ed. Art Klett „Clasa a II-a cu lectii care antreneaza gandirea”, 1 ora.</p>	
15.	Morar Cornel	Prof.	<p>-29.01–17.02.2025, CERTIFICAT, program <i>Educatia formala si nonformala in prevenirea si combaterea abandonului scolar</i>, OME NR. 4740/19.08.2022, Asociatia PROFEDU, nr.3339 A, 14.03.2025, 80 ore online, 20 CPT.</p> <p>-19-22.03.2025, Adeverinta nr.2276/25.03.2025, workshop-ul „Strategii dedezvoltare a inteligentei emotionale in mediul educational”, ASOCIATIA PROFEDU, proiect educational „Reducerea abandonului scolar – Sc.Gimnaziala Poieni”, 8 ore.</p> <p>- 12.02-6.03.2025, CERTIFICAT nr.2955 TIC/31.03.2025, program <i>Instrumente si metode de predare-invatare-evaluare cu ajutorulTIC</i>, OME NR. 3631/27.04.2022, Asociatia PROFEDU, 80 ore online, 20 CPT.</p> <p>- 28.03.2025 Adev.nr.828/21/28.03.2025, programul de formare avizat <i>Violenta in mediul educational</i>, CCD CJ, 14 – 28 martie 2025, 20 ore(12 ore sincronsi 8 ore asincron).</p>	40
16.	Neag Anca Gladiola	prof.	<p>- 5.11.2024, Adev.nr.1427/echivalare programme abilitare functionala, <u>15CPT.</u></p> <p>-12.10.2024, Certificat« Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare cu AI», Webinar și aplicații în format eLearning:« Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare cu</p>	40

		<p>AI »,Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions,13 ore.</p> <p>-21.10.2024, Diplomă, Aplicații în format eLearning “Siguranța deplasării în vehicule”, ME,Siguranța rutieră, Ascendia Salvați copiii, 1 ora.</p> <p>-22.10.2024, Diplomă, Aplicații în format eLearning “Siguranța rutieră: ciclism responsabil” ME, Siguranta rutieră, Ascendia Salvați copiii, 1 ora.</p> <p>-22.10.2024, Diplomă, Aplicații în format eLearning “Siguranța rutieră în drum spre școală ” ME, Siguranta rutieră, Ascendia Salvați copiii, 1 ora.</p> <p>-30.10.2024, Webinar și aplicații în format eLearning:« Lecții interactive la ciclul primar cu ajutorul platformelor digitale», Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions,11 ore.</p> <p>-31.10. 2024,Certificat de participare, Curs COSP Classroom, COSP,16 ore.</p> <p>-02.11.2024, Certificat, Aplicații în format eLearning și webinar “Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions, 16 ore.</p> <p>-17.11.2024, Certificat, Aplicații în format eLearning și webinar “Antrenează elevii prin joc în context al dezvoltării tehnologiei”, Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions, 16 ore.</p> <p>-24.11.2024, Certificat, Simpozion online: Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară;Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions, 14 ore.</p> <p>-08.12.2024, Certificat, Aplicații în format eLearning și webinar : « Stimularea creierului social la elevii de gimnaziu prin activități dinamice și jocuri », Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions, 11 ore.</p> <p>-14.12.2024, Attestation de réussite, Le potentiel de l’intelligence artificielle(IA) en FLE : par où commencer ?,Institut français IFprofs, 3 ore.</p> <p>-17.12.2024, Attestation de participation, La littérature en classe deFLE, Hachette FLE, 1 ora.</p> <p>-22.12.2024, Attestation de réussite,L’art de la fiche pédagogique : méthodes et pratiques, Institut français IFprofs, 2 ore.</p> <p>-29.01–17.02.2025, CERTIFICAT, program <i>Educatia formala si nonformala in prevenirea si combaterea abandonului scolar</i>,OME NR. 4740/19.08.2022, Asociatia PROFEDU, nr.3341 A, 14.03.2025, 80 ore online, 20 <u>CPT</u>.</p> <p>- 27-31.01.2025, Adev. « Mentoratul-sprijin pentru educație de calitate », CCD CLUJ,10 ore.</p> <p>-19-22.03.2025, Adeverinta nr.2277/25.03.2025, workshop-ul „Strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale in mediul educational”, ASOCIATIA PROFEDU, proiecte ducational „Reducerea abandonului scolar – Sc.Gimnaziala Poieni”, 8 ore.</p> <p>- 12.02-6.03.2025, CERTIFICAT nr.2957 TIC/31.03.2025, program <i>Instrumente si metode de predare-invatare-evaluare cu ajutorulTIC</i>, OME NR. 3631/27.04.2022, Asociatia PROFEDU, 80 ore online, 20 <u>CPT</u>.</p> <p>- 28.03.2025 Adev.nr.828/23/28.03.2025, programul de formare avizat <i>Violenta in mediul educational</i>, CCD CJ,</p>	
--	--	--	--

			<p>14 – 28 martie 2025, 20 ore(12 ore sincronsi 8 ore asincron).</p> <p>-31 martie-4 aprilie 2025,Certificate of attendance Eu project design and project cyclemanagement : a practical workshop », Enjoy Italy, 25 ore.</p> <p>-8.04.2025, Adev. Participare cursul „Kata in clasa”, Asociatia Ascendis, 2 ore.</p> <p>-16 aprilie 2025, Certificat, Webinar gratuit „ȘcoalaAltfel și Săptămâna Verde – idei practice pentru activități memorabile”, Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions, 1h si 30 min.</p> <p>-22.04.2025, Attestation de réussite, Enseigner une grammaire dynamique, créative et sensible, Institut français IFprofs, 3 ore.</p> <p>-29.04.2025,Certificat, AI și Aplicațiile tip Chatbot, Asociatia Techsoup Platforma de cursuri Predau Viitor, 4 ore.</p> <p>-14.05.2025, Certificat, Intelligence artificielle et activités intelligentes pour la classe de FLE, Hachette FLE, 1 ora.</p> <p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.347/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.</p> <p>-17.05. 2025, Diplomă de participare,Mindfulness financiar :cum să-ți îmbunătățești relația cu banii,BCR- Scoala debani, 1 ora.</p> <p>-28.05.2025, Aplicații în format e-Learning “Siguranța pe moped și motociclete : Cum să previi accidentele și să îți protejezi viața”,Siguranța rutieră, Ascendia Salvați copiii, 1 ora.</p>	
17.	Onisie Lacramioara Teodora	Prof.inv Presc.	<p>-25.10-1.11.2024, Certificat de absolvire, Seria P, Nr.0026730 Formator, cod COR 242401, Asociatia pt.dezvoltare si inovare psihoeducationala, ME, 30 ore.</p> <p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.348/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.</p>	
18.	Pascalau Mihaela Ioana	Prof.inv Presc.	<p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.349/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.</p> <p>-30.10- 20.12.2024, Certificat „Studii, practici si strategii de dezvoltare a competentelor socio-emotionale,, online, ADIP,40 ore,<u>10 CPT</u>,</p>	10
19.	Pascalau Cristina Eugenia	Prof.inv primar	<p>- 1.09.2024 – Gr. II, Univ. Babes-Bolyai CJ Napoca, Seria Aj, Nr.0004611, OM nr.7236 din 10.10.2024.</p>	90
20.	Piscoi Dorina	prof.	-	
21.	Popa Pascu Aurelian	Prof.	<p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.351/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.</p>	
22.	Pop Liana Maria	Inv.	<p>-16.05.2025, Diploma de participare nr.350/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore</p>	
23.	Potra Teodora Stefana	prof.	<p>-12.09.2024, Adev. Nr.786/251/12.09.2024 Activ. Metodica a profesorilor de matematica, online, CCD CJ si ISJ CJ, 2 ore.</p>	40

			<p>-22.11.2024,Adev.nr.1493/conditia de acumulare a minim 90 CPT(2019-2024).</p> <p>-29.01–17.02.2025, CERTIFICAT, program <i>Educatia formala si nonformala in prevenirea si combaterea abandonului scolar</i>, OME NR. 4740/19.08.2022, Asociatia PROFEDU, nr.3346 A, 14.03.2025, 80 ore online, 20 <u>CPT</u>.</p> <p>-19-22.03.2025, Adeverinta nr.2278/25.03.2025, workshop-ul „Strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale in mediul educational”, ASOCIATIA PROFEDU, proiect educational „Reducerea abandonului scolar – Sc.Gimnaziala Poieni”, 8 ore.</p> <p>- 12.02-6.03.2025, CERTIFICAT nr.2961 TIC/31.03.2025, program <i>Instrumente si metode de predare-invatare-evaluare cu ajutorulTIC</i>, OME NR. 3631/27.04.2022, Asociatia PROFEDU, 80 ore online, 20 <u>CPT</u>.</p> <p>- 8.04.2025, Adev. Participare cursul „Kata in clasa”, Asociatia Ascendis, 2 ore.</p> <p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.352/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalau, jud.Salaj, 6 ore.</p>	
24.	Roman Mihaela Doinita	prof.	<p>-29.01–17.02.2025, CERTIFICAT, program <i>Educatia formala si nonformala in prevenirea si combaterea abandonului scolar</i>, OME NR. 4740/19.08.2022, Asociatia PROFEDU, nr.3347A, 14.03.2025, 80 ore online, 20 <u>CPT</u>.</p> <p>-19-22.03.2025, Adeverinta nr.2279/25.03.2025, workshop-ul „Strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale in mediul educational”, ASOCIATIA PROFEDU, proiect educational „Reducerea abandonului scolar – Sc.Gimnaziala Poieni”, 8 ore.</p> <p>- 12.02-6.03.2025, CERTIFICAT nr.2962 TIC/31.03.2025, program <i>Instrumente si metode de predare-invatare-evaluare cu ajutorulTIC</i>, OME NR. 3631/27.04.2022, Asociatia PROFEDU, 80 ore online, 20 <u>CPT</u>.</p> <p>- 8.04.2025, Adev. Participare cursul „Kata in clasa”, Asociatia Ascendis, 2 ore.</p>	40
25.	Sana Mirela	prof.	<p>-22.11.2024,Adev.nr.1497/conditia de acumulare a minim 90 CPT(2019-2024).</p> <p>- 31.10. 2024,Certificat de participare,Curs COSP Classroom, COSP,16 ore.</p> <p>- 30.10.2024-20.12.2024, programul complementar „Practici parentale pentru sustinerea copiilor in traseul scolar “, Seria Eb nr.0247, O.M. nr.1414/DGMRURS/25.06.2024, ADIP, 40 ore online <u>15CT</u>.</p> <p>-29.01–17.02.2025, CERTIFICAT, program <i>Educatia formala si nonformala in prevenirea si combaterea abandonului scolar</i>, OME NR. 4740/19.08.2022, Asociatia PROFEDU, nr.3350 A, 14.03.2025, 80 ore online, 20 <u>CPT</u>.</p> <p>-19-22.03.2025, Adeverinta nr.2280/25.03.2025, workshop-ul „Strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale in mediul educational”, ASOCIATIA PROFEDU, proiect educational „Reducerea abandonului scolar – Sc.Gimnaziala Poieni”, 8 ore.</p> <p>- 12.02-6.03.2025, CERTIFICAT nr.2963 TIC/31.03.2025, program <i>Instrumente si metode de predare-invatare-</i></p>	92

			<p><i>evaluare cu ajutorul TIC</i>, OME NR. 3631/27.04.2022, Asociația PROFEDU, 80 ore online, 20 CPT.</p> <p>- 9.12.2024-14.02.2025, programul „Educație nonformală pentru generațiile Z și Alpha”, O.M. nr.3631/27.04.2022, ADIP, 70 ore online, 17CT.</p> <p>- 7.01 -11.02.2025, Certificat BIBLIOTECAR, Seria S Nr.0105999, cod COR 262202, PROFESIONAL NEW CONSULT SRL, Pitesti, 240 ore.</p> <p>- 16.05.2025, Diploma de participare nr.353/17.07.2025, curs de PRIM AJUTOR DE BAZA, organizat de S.C. FORMEXPERT TRAINING S.R.L., Zalău, jud.Salaj, 6 ore.</p> <p>- 26.06-14.07.2025, CERTIFICAT nr.4153B/7.08.2025, program <i>Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar</i>, OME nr. 4740/19.08.2022, Asociația PROFEDU, 80 ore online, 20 CPT.</p>	
--	--	--	--	--

- Verificarea anuală a îndeplinirii condiției de formare pentru personalul didactic, prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, s-a realizat la nivelul unității de învățământ prin CFDCD.
- La nivelul CFDCD, s-a creat un registru electronic de evidență a numărului de credite profesionale transferabile acumulate în ultimul interval legal prevăzut încheiat, pentru fiecare cadru didactic încadrat cu norma de bază în unitatea de învățământ. Centralizarea acumulării numărului de credite profesionale transferabile, în intervalul legal prevăzut – [Anexa nr. 6](#).

• **Registru privind acumularea creditelor în vederea validării îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția didactică	Specializarea	Ultimul interval legal prevăzut încheiat 2020-2025 ¹	Formă de dezvoltare profesională absolvită								Validarea îndeplinirii condiției de formare		Mențiuni ⁸
					Programe de formare acreditate și/sau avizate de MEC (conf. lit. b și c din anexa nr. 3 sau lit. a și lit. b ale art. 7 din Procedura specifică nr. 31140/22.09.2025)				Forme de dezvoltare profesională prevăzute la lit. a) din anexa nr. 3 sau art. 6 alin. (1) din Procedura specifică nr. 31140/22.09.2025)				Da	Nu	
					Inregistrarea documentului de certificare (tipul, serie, nr., data eliberării)	Nr. CPT ²	Nr. total		Nr. credite ECTS ⁵	Nr. total de credite ECTS validat ⁶	Forma de dezvoltare profesională validată ⁷	Inregistrarea documentului de certificare (tipul, serie, nr., data eliberării)			
CPT ³	credite ECTS corespונdent ⁴														
1.	2.	3.	4.	5.	6.1.	6.2.	6.3.	6.4.	6.5.	6.6.	7.1.	7.2.	8.1.	8.2.	9.
1.	Costea Florin Cristian	Invatator	Institutor	1.09.2020-31.08.2025	-	-	-	-	-	-	-	-		x	

2.	Mandrut Aurica	educa toare	Institu tor	1.09.2020- 31.08.2025	Adev. Nr.699/21.12.2020, progr.„Aplicatii si solutii in ADHD si opozitionismul provocator”, ACPOR, 13.10-9.12.2020.	15	40	6	-	6	-	-			
					Adev.nr.192/29.06.202 1, progr. „Leadership si coaching managerial”/OMEC nr.4925/10.08.2020/As oc.EDU4YOU Oradea,19.04- 24.06.2021.	25									
3	Merca Lucica	Prof. inv.p rima r	Peda g.in v.pri mar si pres colar	1.09.202 0- 31.08.20 25	Atestat Seria Ag,Nr.0036778/15.11.2 022/ „Comunicare si tehnici psihologice de influentare a comportamentului”/AR CI/OM nr.6053/23.11.2021/ 29.10-9.12.2021.	18	128	21					x		
					Adev.nr.600/15/7.03.20 22,,Comunicare si leadership” OMEN 3019/8.01.2018, CCD Cluj, 11.11.2021- 28.02.2022.	30									
					Atestat Seria Ag Nr.0036196/14.11.2022 „Material didactic inovativ pentru cresterea performantei grupului-clasa” OM nr.6053/23.11.2020, 1.04-17.05.2022.	18									
					Adev.Nr.494/09.01.202 3/9.01.2023/,„Educatie non formala pentru generatiile Z si Alpha”/OM nr.3631/27.04.2022/AD IP/11.11.2022- 6.01.2023.	17									
					Adev.nr.1601/echival are progr. abilitare functionala, 15.12.2022.	15									
					Adev.nr.1724/echival are progr. abilitare functionala, 28.11.2023.	15									
					Adev.nr.1426/echival are progr. abilitare functionala, 5.11.2024.	15									
4	Morar Cornel	pro fes or	istorie	1.09.202 0- 31.08.20 25	Certificat gr.I, Seria Ag Nr.0008329/29.08.20 21/Univ. Oradea,OM	90	145	24						x	

					nr.4633/16.08.2021.													
					AtestatSeria Ag Nr.0090176/23.10.2023/,,Adaptarea strategiilor educative-factor esential in reducerea absenteismului si prevenirea fenomenului de parasire timpurie a scolii", OM 5670/18.12.2017, CCD Cluj,dec.2021-febr..2022.	15												
					Certificat nr.3339A/14.03.2025, ,,Educatie formala si nonformala in prevenirea si combaterea abandonului scolar" OME nr.4740/19.08.2022/Asociatia PROFEDU, 29.01-17.02.2025.	20												
					Certificat nr.2955TIC/31.03.2025,,Instrumente si metode de predare-invatare-evaluare cu ajutorul TIC" OME nr.3631/27.04.2022/A sociatia PROFEDU, 12.02-6.03.2025.	20												
5	Onisie Lacramioara Teodora	Prof.in v.primar	Pedag .inv.primar si prescolar	1.09.2020-31.08.2025	Adev.nr.704/21.12.2020,,Aplicatii si solutii in ADHD si opozitionismul provocator"/ACPOR OM nr.3904/5.06.2018/13.10-9.12.2020.	15	95											x
					Adev.nr.600/15/30.05.2021,,Comunicare si leadership" OMEN 3019/8.01.2018, CCD Cluj, ian.-mai.2021.	30			16									
					Adev.nr.185/29.06.2021, progr. ,,Leadership si coaching managerial"/OMEC nr.4925/10.08.2020/Asoc.EDU4YOU Oradea,19.04-24.06.2021.	25												
					AtestatSeria Ag Nr.0090178/23.10.2023/,,Adaptareastrategiilor educative-factor esential in reducereaabsenteismului si prevenireaafenomenului de parasire timpurie a scolii", OM 5670/18.12.2017,	15												

					CCD Cluj,dec.2021-febr..2022.										
					Adev.nr.1608/echivalare progr. abilitare functionala, 16.12.2022.	10									
6	Piscoi Dorina	profesor	biologie	1.09.2020-31.08.2025	Adev.nr.187/29.06.2021, progr. „Leadership si coaching managerial”/OMEC nr.4925/10.08.2020/As oc.EDU4YOU Oradea,19.04-24.06.2021.	25	55	9							x
					Atestat Seria Ag Nr.0086066/21.02.2023 „CRED Curriculum relevant, educatie deschisa pentru toti, formare nivel II-Invatamant gimnazial/CCD Cluj, 17.05-9.07.2021.	30									
7	Pop Liana Maria	invatator	institutor	1.09.2020-31.08.2025	-	-									x

- La stabilirea îndeplinirii condiției de acumulare a minimum 90 de CPT în ultimul interval legal prevăzut încheiat, CFDCD respectă criteriile stabilite prin Metodologia privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.

6. Preșcolarii și elevii

6.1 Îmbunătățirea stării de bine beneficiarilor primari ai educației:

- La nivelul unității de învățământ, au fost inițiate și realizate acțiuni pentru îmbunătățirea stării de bine beneficiarilor primari ai educației vizând nu numai cunoașterea aspectelor care influențează starea de bine, controlate sau influențate de UIP, ci și pentru îmbunătățirea stării de bine, prin acțiune la nivelul factorilor care influențează, pozitiv sau negativ, atitudinea copiilor/ tinerilor față de învățare, școală, profesori și colegi.
- Acțiunile inițiate și realizate pentru îmbunătățirea stării de bine au avut în vedere:
 - ✓ Oferirea de feedback regulat, sistematic, personalizat în privința rezultatelor învățării și a altor rezultate personale;
 - ✓ Activități de promovare a rezultatelor deosebite obținute de copiii/tinerii din unitatea de învățământ;
 - ✓ Activități de consultare a copiilor/tinerilor în privința vieții școlare și a activităților care vor fi desfășurate la nivel de colectiv/UIP;
 - ✓ Stabilirea unor reguli stricte și măsuri de siguranță pentru platformele și aplicațiile de învățare utilizate și privind accesarea Internetului de pe terminalele oferite de către UIP;
 - ✓ Stabilirea măsurilor de sănătate publică și de siguranță, inclusiv sisteme de supraveghere în spațiile școlare și perișcolare;
 - ✓ Consiliere;
 - ✓ Exerciții de alertare/comportament în situații de urgență;
 - ✓ Activități cu voluntari și alte persoane-resursă din comunitate;

6.2 Tranziția copiilor din mediul familial la grădiniță

- La nivelul unității de învățământ, s-au stabilit activitățile și responsabilitățile pentru a facilita tranziția blândă a copilului din mediul familial spre un nou context de învățare.

- În momentul înscrierii copilului în grădiniță, cadrele didactice desemnate au recomandat părinților activitățile pregătitoare necesare pentru a elimina anxietății de separare și asigurarea unei tranziții ușoare a copilului din mediul familial spre grădiniță.
- În urma finalizării procesului de înscriere la grădiniță, educatoarele/prof. pentru educație timpurie de la grupa mică au proiectat un grafic al întâlnirilor cu părinții, în vederea cunoașterii reciproce și a prezentării programului de adaptare a copiilor la programul educațional al unității de învățământ.
- Ulterior, educatoarele/prof. pentru educație timpurie desemnate au oferit părinților și copiilor posibilitatea de a explora mediul educațional (sala de grupă, spațiile comune, curtea unității de învățământ etc.) și de a interacționa cu educatoarele și celelalte categorii de personal.
- Programul de adaptare din primele două săptămâni ale anului școlar, stabilit împreună cu părinții, au permis un timp petrecut împreună de copii și părinți, în fiecare zi, pentru o oră sau două

6.3 Asistența medicală

- Monitorizarea stării de sănătate a copiilor/elevilor este asigurată de medicină de familie și de asistenta medicală. [Anexa nr. 7:](#) S-a realizat:
 - ✓ triajul epidemiologic;
 - ✓ examinări medicale periodice anuale și de bilanț al stării de sănătate anual tuturor preșcolarilor și elevilor din clasele I-a, a IV-a, a VIII-a în cadrul cărora copiii au fost examinați clinic.
 - ✓ acțiuni de educație pentru sănătate a preșcolarilor și elevilor.
 - ✓ consultații periodice ale copiilor bolnavi;
 - ✓ acordarea primului ajutor copiilor;
 - ✓ prevenirea și combaterea virozelor;

6.4 Asistența psihopedagogică

- Cabinetul de asistență psihopedagogică, având ca obiective informarea și consilierea elevilor, părinților și cadrelor didactice pe diferite problematice, a contribuit la adaptarea copiilor la mediul școlar, adaptarea unității de învățământ la nevoile copiilor și optimizarea relațiilor dintre unitatea de învățământ-părinți.
- S-a asigurat prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic.
- Serviciile oferite - [Anexa nr. 8:](#)

Centralizator consiliere psihopedagogică 2024-2025

1. Consiliere individuală

Consiliere individuală (număr de persoane care au beneficiat de consiliere) Profesor-consilier școlar, Curtean Roxana Delia	Preșcolari/Elevi				Părinți	Cadre didactice
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
	1	2	14	-		
TOTAL preșcolari/elevi: 17						
TOTAL consiliere individuală elevi, părinți, cadre didactice	28					

2. Consiliere de grup

Consiliere de grup în cabinet	Preșcolari / Elevi								Părinți		Cadre didactice	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal		Nr. grupuri distincte	Nr. părinți	Nr. grupuri distincte	Nr. cadre did.
	Nr. grupuri distincte	Nr. pre școlari	Nr. grupuri distincte	Nr. elevi	Nr. grupuri distincte	Nr. elevi	Nr. grupuri distincte	Nr. elevi				
	0	0	0	0	1	3	-	-	0	0	0	0
TOTAL 1												
nr. grupuri: 1				nr. beneficiari (presc/elevi): 3								

3. Consilierea grupurilor vulnerabile

1.	Copii cu CES (cu	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. activități de consiliere realizate
----	------------------	--------------------------------	--

	diagnostic)		(individual/grup/clasă)
		23	25
2.	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/ remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (cf cifrei raportate de unitatea școlară la ISMB)	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă)
			10
3.	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă)
			22

- ✓ Consilierea individuală/de grup a copiilor, în funcție de nevoi;
- ✓ Asistență psihopedagogică pentru cadrele didactice;
- ✓ Implementarea de proiecte la nivelul unității de învățământ;
- ✓ Consiliere parentală.
- Consilierea educațională a părinților a fost susținută, de regulă, de cadrele didactice în parteneriat cu consilierul școlar, răspunzând întrebărilor și solicitărilor uzuale ale părinților, chiar dacă acestea nu se încadrau în tema planificată.
- Profesorul-consilier școlar a desfășurat activitățile de asistență și consiliere psihopedagogică individuală în baza unui acord scris de colaborare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai preșcolariilor/elevilor. În situații de criză (cazuri grave de violență/ bullying/cyberbullying și alte situații grave), intervenția profesorului- consilier școlar s-a realizat și în absența acordului de colaborare cu părintele/tutorele/reprezentantul legal al preșcolariului/elevului, respectând interesul superior al acestuia. Ulterior, profesorul-consilier școlar a informat, în scris, părintele/tutorele/reprezentantul legal cu privire la intervenția aplicată în situația de criză.

6.5 Implementarea educației incluzive:

- Conducerea unității de învățământ și cadrele didactice au avut permanent în vedere promovarea continuă și susținerea educației incluzive, pentru ca toți copiii și elevii unității de învățământ, cu un accent deosebit pe cei vulnerabili din punctul de vedere al marginalizării și excluziunii sociale, să beneficieze de toate oportunitățile posibile de dezvoltare maximală a potențialului lor.
- La nivelul unității de învățământ, abordarea incluzivă a fost inclusă în toate strategiile unității de învățământ, s-a asigurat un mediu educațional primitor, accesibilizarea resurselor educaționale și disponibilitatea profesorului-consilier școlar, comunicarea permanentă între cadrele didactice/conducerea unității de învățământ și familiile preșcolariilor/elevilor.
- La nivelul claselor/grupelor, profesorii au organizat situații de învățare în care au implicat toți elevii, valorizând potențialul fiecăruia, într-o manieră pozitivă și flexibilă, au stimulat participarea copiilor cu cerințe speciale la activitățile obișnuite din clasă, au dezvoltat practici pedagogice colaborative, în care copiii se acceptă unii pe alții, pentru a lucra împreună, au asigurat o evaluare sistematică a progresului pe care îl fac toți elevii, au colaborat cu părinții și i-au încurajat să devină parteneri în procesul de învățare a copiilor lor.

6.6 Programe sociale și programe educaționale:

- Pentru asigurarea de șanse egale de acces și participare la un învățământ incluziv și de calitate pentru copiii/elevii aparținând grupurilor cu risc ridicat și stimularea participării acestora la niveluri superioare de educație, în anul școlar 2024-2025, a continuat implementarea/a început implementarea:
 - ✓ Programului pentru școli al României în perioada 2024-2029, prin care se asigură alocarea unor alimente de bază tuturor copiilor din învățământul primar și gimnazial;
 - ✓ Programul Burse Școlare a vizat atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură. În anul școlar 2024-2025, în conformitate cu prevederile OME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei, CA a aprobat acordarea a **173 burse**, în **valoare totală de 566.819 lei**, după cum urmează.
 - Burse de merit: 26 elevi;
 - Burse de reziliență: 13 elevi;
 - Burse sociale: 134 elevi;
 - ✓ Programul național **Masa Sănătoasă**, având ca obiectiv principal scăderea ratei abandonului școlar precum și diminuarea absenteismului, a permis acordarea unui suport alimentar, constând într-o masă caldă, pentru **304** preșcolari și elevi.
 - ✓ **Transportul gratuit al elevilor**, prin asigurarea a doua microbuze școlare care sunt în administrarea școlii, au beneficiat de gratuitate pentru transportul între localitatea de domiciliu și localitatea unde sunt școlarizați elevii.

- ✓ Sprijinul material pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES) a fost acordat pentru 23 elevi, cuantumul drepturilor convenite fiecărui beneficiar fiind calculat conform prevederilor legale și prezenței școlare.
- ✓ Tichetele sociale pe suport electronic în valoare de 500 de lei, ca sprijin educațional pentru preșcolarii și elevii dezavantajați, în vederea achiziționării de materiale școlare, au fost acordate unui număr de 125 preșcolari și elevi.
- ✓ Programul Național pentru reducerea abandonului școlar, implementat în cadrul PNRR, având ca scop prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii și creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior-gimnazial la învățământul secundar superior-liceu sau învățământ profesional și tehnic, a permis sprijinirea unui număr de 69 elevi aflați în situația de risc de abandon școlar;
- ✓ Programul Erasmus+ a permis participarea, în anul școlar 2024-2025, la mobilități în proiecte din domeniul învățământului preuniversitar pentru 2 cadre didactice.

6.6 Progresul școlar

- Pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar au fost utilizate instrumentele recomandate de MEC:
 - ✓ Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul preșcolar;
 - ✓ Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar, utilizată de cadrele didactice, pentru fiecare copil în parte. Aprecierea progresului individual al copilului s-a bazat pe observarea unor indicatori structurați pe cele cinci domenii de dezvoltare.
- Cadrele didactice au realizat înregistrări ale progresului copiilor, în acord cu ceea ce au observat și notat în Caietul de observații, respectând specificațiile privind elaborarea și aplicarea tehnicilor și metodelor de observare, monitorizare și evaluare a progresului copiilor. Totodată, au identificat neajunsurile și punctele critice după fiecare secvență de instruire și le-au utilizat pentru ameliorarea procesului didactic.
- Progresul copiilor a fost monitorizat în permanență, comunicat și discutat cu familiile acestora. Implicarea părinților ca sursă de informații și evaluatori direcți s-a realizat prin activități comune (părinți-copii- educatoare), activități de consiliere, prin discuții informale, individuale, periodice sau zilnice, când a fost necesar, prin analiza portofoliilor individuale ale copiilor.
- Conform Fișei pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar, prevăzută de OMEN nr. 4694/2019, o analiză statistică a comportamentelor atinse ([Anexa nr. 9](#)) în privința indicatorilor comportamentali evidențiază un progres față de anul școlar anterior.

Nr. crt.	Domeniul de dezvoltare	Indicatori comportamentali	2023-2024			2024-2025				
			Nr. copii grupa mare	Punctaj la aprecierea finală			Nr. copii grupa mare	Punctaj la aprecierea finală		
				Ns	D	A		Ns	D	A
1.	Dezvoltare socio-emoțională	Urmează indicațiile adulților în ceea ce privește comportamentul adecvat în anumite situații	29		29	17		17		
		Interacționează, din proprie inițiativă, cu copiii apropiați ca vârstă, în diferite contexte	29	1	28	17		17		
		Își adaptează comportamentul în funcție de regulile diferitelor situații (de ex.: vorbește în șoaptă când intră la bibliotecă, când merge la muzeu etc.)	29		3	26	17	2	15	
		Își spune corect numele, prenumele, vârsta, luna, ziua, orașul și țara în care s-a născut	29	2		27	17	1	16	
		Împărtășește celorlalți (copii, adulți din anurajul propriu) trăirile/emoțiile sale și reacționează adaptativ la contexte sociale variate	29		1	28	17		1	16
		Alt comportament particular copilului Isi exprima empatia fata de semenii	29			29	17			17
2.	Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii	Povestește un eveniment sau o poveste cunoscută, respectând succesiunea evenimentelor	29		5	24	17	1		16
		Utilizează în vorbire acordul de gen, număr, persoană, timp	29		3	26	17	2		15
		Utilizează în vorbire propoziții dezvoltate și fraze	29	2	4	23	17			17
		Stă și ascultă, în momente de lectură, fără să deranjeze, rămâne până la finalul ei	29		5	24	17	1		16
		Recunoaște litere mari/mici de tipar și le pune în corespondență cu sunetul asociat	29	5	1	23	17		2	15

		Înțelege conceptul de scriere pentru comunicarea unei informații, a unui mesaj (etichetează lucrările, scrie scurte mesaje de felicitare etc.)	29			29	17			17
		Alt comportament particular copilului: Manifesta interes pentru carti	29			29	17			17
3.	Dezvoltare fizică, a sănătății și igienei personale	Poziționează corpul și membrele în mod corespunzător pentru a imita ceva sau pe cineva sau pentru a executa o mișcare (a prinde o minge, a arunca ceva etc.)	29		2	27	17			17
		Își pune singur pantofii și își leagă șireturile/se îmbracă și se dezbracă singur	29			29	17			17
		Demonstrează conștientizarea simțurilor în acțiuni (recunoaște obiecte ascunse prin pipăit, fără să le vadă, execută mișcări la auzirea unor comenzi, recunoaște mirosuri etc.)	29			29	17			17
		Demonstrează independență în igiena personală (se spală și se șterge singur pe mâini, își acoperă gura cu mâna când strănută, când tușește, folosește independent toaleta, folosește batista etc.)	29			29	17			17
		Demonstrează cunoașterea regulilor de siguranță în jocul simbolic	29		2	27	17		1	16
		Alt comportament particular copilului: Isi acopera gura cu cotul sau cu mana atunci cand tuseste	29			29	17			17
4.	Dezvoltare cognitivă și cunoașterea lumii	Grupează obiecte care întrunesc două criterii concomitent	29			29	17			17
		Lucrează în grup pentru soluționarea unei probleme, utilizând strategiile dezvoltate de grup	29		3	26	17			17
		Numără cu ușurință până la 10/20	29		2	27	17		3	14
		Creează, copiază și construiește forme (cerc, pătrat, triunghi etc.)	29		1	28	17			17
		Describe și compară nevoile de bază ale ființelor vii	29			29	17			17
		Describe timpul probabil și ilustrează o anumită stare a vremii (utilizează semne convenționale pentru ape, ploaie, munți, ninsoare, anotimpuri, zile ale săptămânii etc.)	29	1		28	17			17
		Alt comportament particular copilului: Experimenteaza efectele propriilor actiuni asupra obiectelor si a celorlalti	29			29	17			17
5.	Capacități și atitudini în învățare	Formulează întrebări referitoare la schimbările din jur	29	1		28	17	1		17
		Exprimă dorința de a învăța să realizeze anumite acțiuni de autoservire, să confecționeze obiecte, jucării sau să găsească informații despre subiecte de care este interesat	29		2	27	17			17
		Face planul unei activități (din 3-4 pași) și îl pune în practică	29	2	2	25	17			17
		Se concentrează la o activitate 20 de minute, fără supervizare	29			29	17		1	16
		Găsește forme și mijloace noi de exprimare a gândurilor și emoțiilor (prin muzică, desen, dans, joc simbolic)	29	2	2	25	17	1		16
		Utilizează sau combină materiale și strategii în modalități noi pentru a explora sau rezolva probleme	29			29	17	1		16
		Alt comportament particular copilului: Manifesta creativitate in cadrul activitatilor	29			29	17			17

- A – comportament atins, D – comportament în dezvoltare, NS – comportament care necesită sprijin

6.7 Evoluția promovabilității, pe niveluri de învățământ, în ultimii 2 ani școlari încheiați - [Anexa nr. 10](#)

Nivel/ Clasa	Anul școlar 2023-2024			Anul școlar 2024-2025		
	Nr. elevi la sf. anului școlar	Nr. elevi promovați	%	Nr. elevi la sf. anului școlar	Nr. elevi promovați	%
I-IV	122	121	99,18%	123	123	100%
V-VIII	122	117	95,90%	117	109	93,16%

- Analiza comparativă a promovabilității arată o creștere la nivel primar față de anul școlar precedent. Profesorii explică această situație prin strategia de a recupera lacunele și prin programele remediale și prin dezvoltarea/aplicarea unui mecanism dinamic de reglare a procesului didactic pe baza evaluărilor rezultatelor învățării elevilor
- Cauzele scăderii promovabilității la nivel gimnazial: dezinteresul elevilor pentru activitatea școlară, apartenența la familii dezorganizate sau cu părinții plecați în străinătate, lipsa de comunicare sistematică dintre elevi, părinți și cadre didactice.
- Măsuri de creștere a promovabilității vizate pentru anul școlar 2025-2026:
 - ✓ Stabilirea unor relatii stranse de parteneriat între scoala si familiile elevilor afloati in situatia de risc școlar.
 - ✓ Ierarhizarea si diferentierea sarcinilor didactice; identificarea lacunelor si a dificultatilor intampinate de elevi;
 - ✓ Alternarea predării unitare cu predarea diferentiată;
 - ✓ Dozarea temelor si a exercitiilor la clasa si pentru acasa;
 - ✓ Sprijinirea elevilor care intampina dificultati in activitatea de invatare prin elaborarea programelor de interventie personalizate;
 - ✓ Consilierea elevilor afloati in situatia de risc școlar pentru ameliorarea imaginii de sine.

6.8 Participarea la Evaluarea națională a claselor a II-a, a IV-a și a VI-a

- În anul școlar 2024-2025, s-au administrat testele Evaluării Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI- a, cu scopul de a familiariza elevii cu condițiile de examen și de a ghida cadrele didactice în realizarea planului individualizat de învățare pentru acoperirea lacunelor existente la unii elevi.

Clasa a II-a		Clasa a IV-a		Clasa a VI-a	
Nr. elevi înscriși	Nr. participanți EN	Nr. elevi înscriși	Nr. participanți EN	Nr. elevi înscriși	Nr. participanți EN
30	28	20	17	37	35

6.9 Eficiența externă în ultimii 3 ani școlari încheiați

6.9.1 Evaluarea Națională

		An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
EN VIII	Nr. elevi înscriși	24	27	25
	Nr. elevi prezenți	21	27	23
	Nr. elevi promovați	13	15	14

Anul	Promovabilitate generală EN VIII	Media mediilor generale	Promovabilitate la LRO	Media notelor la LRO	Promovabilitate la MAT	Media notelor la MAT
2023	61,90%	5,38	76,19%	5,83	52,32%	4,94
2024	55,55%	5,75	55,55%	5,86	62,96%	5,64
2025	60,86	6,27	78,26%	7,12	56,52	5,63

Rezultatele obținute de elevii prezenți la EN VIII 2025, pe discipline de examen - [Anexa nr. 11a](#)

1. Limba și literatură română

Nr. total elevi cls. a VIII-a	Nr. total elevi prezenți la EN VIII	Note sub 4,99	Note 5-6,99	Note 7-8,99	Note 9-10
25	23	5	6	9	3

2. Matematică

Nr. total elevi cls. a VIII-a	Nr. total elevi prezenți la EN VIII	Note sub 4,99	Note 5-6,99	Note 7-8,99	Note 9-10
25	23	10	7	6	0

6.9.3 Activități/acțiuni pentru ameliorarea rezultatelor la EN VIII

- Analiza rezultatelor obținute de cadrele didactice de specialitate la sesiunea anterioară a EN VIII în ședința comisiei pentru curriculum;
- Stabilirea grupurilor țintă pentru programele remediale EN VIII;
- Stabilirea măsurilor remediale specifice disciplinelor de examen de către cadrele didactice titulare de disciplină;
- Selectarea unor strategii didactice adaptate categoriilor de elevi cu anumite lacune în cunoștințe, prin procese de adaptare curriculară;
- Reproiectarea tematicii/ diferențierea sarcinilor didactice din cadrul orelor de pregătire remedială în funcție de rezultatele obținute de elevi la simulările EN VIII 2025, pe categorii de itemi;
- Consilierea psihologică a elevilor care au obținut rezultate foarte slabe la simularea EN VIII-2025 pentru creșterea motivației acestora;
- Organizarea activităților de pregătire remedială pe grupe de nivel de cunoștințe;
- Rezolvarea unui număr cât mai mare de variante de subiecte;
- Informarea părinților privind participarea la programele de pregătire remedială și rezultatele testelor periodice/negocierea traseului remedial pentru fiecare elev;
- Monitorizarea derulării programelor de pregătire remedială și a parcurgerii integrale a programelor de examen.

6.9.4 Tranziția în ciclul următor de educație, în ultimii 3 ani școlari încheiați – [Anexa nr. 12](#)

	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
Nivelul preșcolar			
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la aceeași unitate de învățământ	18	23	11
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la o altă unitate de învățământ	4	4	1
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care au plecat din țară			
Număr absolvenți ai nivelului preșcolar pentru care nu există date			
TOTAL	22	27	12
Nivelul primar			
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la aceeași unitate de învățământ	37	24	19
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la o altă unitate de învățământ			1
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care au plecat din țară			
Număr absolvenți ai nivelului primar pentru care nu există date			
TOTAL	37	24	20
Nivelul gimnazial			
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la aceeași unitate de învățământ			
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la o altă unitate de învățământ	20	21	28
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care au plecat din țară			
Număr absolvenți ai nivelului gimnazial pentru care nu există date	3	3	2
TOTAL	23	24	30

6.9.5 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare în anul școlar 2024-2025:

LISTA ELEVILOR CARE AU OBTINUT PREMII ÎN ETAPELE OLIMPIADELOR JUDEȚENE:

Numele și prenumele elevului / preșcolarului	grupa/clasa	Premiul obținut	Olimpiada	Etapa	Profesor îndrumător
Anca O.Irina Elena	a V-a	Premiul II	Educație tehnologică și aplicații practice	Județeană-94p (calificată la etapa națională 88p)	Roman Mihaela-Doinița
Giurgiuman Ș. Maia Elena	a V-a	Mentiune	Educație tehnologică și aplicații practice	Județeană-91p	Roman Mihaela-Doinița
Baboș D. Petruța Ioana Maria	a V-a	Mentiune	Educație tehnologică și aplicații practice	Județeană-88p	Roman Mihaela-Doinița
Todea D. Debora Dorina	a VII-a	Mentiune	Educație tehnologică și aplicații practice	Județeană-79p	Roman Mihaela-Doinița
Buzea D. George - Daniel	a VII-a	Mentiune	Educație tehnologică și aplicații practice	Județeană-74p	Roman Mihaela-Doinița
Arkoși A. Andrei	a VIII-a	Premiul II	Educație tehnologică și aplicații practice	Județeană-91p	Roman Mihaela-Doinița
Lăcătuș S. Alexandra Ștefania	a VIII-a	Mentiune	Educație tehnologică și aplicații practice	Județeană-82p	Roman Mihaela-Doinița
Haiduc F. Maria	a VI-a	Mentiune	Religie ortodoxă	Județeană	Laze Corina Maria
Gîrdan C. Andrei	a VII-a	Mențiune	Religie ortodoxă	Județeană	Laze Corina Maria

GIURGIUMAN S. MAIA	a V a	Locul I	Olimpiada nationala a sportului scolar	Locala	Dumitras Mircea
COSTEA MIHAIL	a VI a	Locul II	Olimpiada nationala a sportului scolar	Locala	Dumitras Mircea
MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	LOCUL I	Olimpiada națională a sportului școlar	Locală	Buta Dragoș-Cristian
Lingurar George Florin	a VII-a	Locul IV	Fotbal Baieti	Olimpiada nationala a sportului scolar etapa locala, zona Negreni Floresti	Buta Dragos
Abrudan Andrei	a VI-a	Premiul I	tenis de masa/sah	Olimpiada naționala a sportului scolar, etapa locala Huedin	Dumitras Mircea

LISTA ELEVILOR CARE AU OBTINUT PREMII LA CONCURSURILE ȘCOLARE JUDEȚENE, REGIONALE, INTERJUDEȚENE ȘI NAȚIONALE, AFLATE ÎN CALENDARUL MINISTERULUI EDUCAȚIEI

Numele și prenumele elevului / preșcolarului	Grupa /Clasa	Premiul obținut	Concursul	Codul CPEENI (național) CPEERI (regional și interjudețean) CAEJ (județene)	Profesor îndrumător
Giurgiu Samuel	a V-a	Premiul I	CPEEJ - 2025 Concursul județean interdisciplinar „ECO - CRAFT”	ISJ CJ nr.11249/17.12.2024,poziția 60.	Roman Mihaela-Doinița
Baboș Adelin Daniel	a VIII-a	Locul al II-lea	Concursul de șah *Aushopping*, Iris	Turneul face parte din Programul Național:	Morar Cornel

				„Educație prin șah”, inițiat de Federația Română de Șah	
Merca Ionuț Bogdan	a III-a	Locul al III-lea	Concursul de șah *Aushopping*, Iris	Turneul face parte din Programul Național: „Educație prin șah”, inițiat de Federația Română de Șah	Morar Cornel
Costea Anastasia Gabriela	a II-a	Locul al III-lea	Concursul de șah *Aushopping*, Iris	Turneul face parte din Programul Național: „Educație prin șah”, inițiat de Federația Română de Șah	Morar Cornel
Baboș Adelin Daniel	a VIII-a	Locul al II-lea	Concursul de șah, Vivo	Turneul face parte din Programul Național: „Educație prin șah”, inițiat de Federația Română de Șah	Morar Cornel
Popa Cosmina Antonia	a VI-a	Locul al II-lea	Concursul de șah, Vivo	Turneul face parte din Programul Național: „Educație prin șah”, inițiat de Federația Română de Șah	Morar Cornel
Giurgiuman Maia Elena	a V-a	Locul al III-lea	Concursul de șah, Vivo	Turneul face parte din Programul Național: „Educație prin șah”, inițiat de Federația Română de Șah	Morar Cornel
Giurgiuman Maia Elena	a V a	Premiul I	CPEEJ-2025 Concurs judetean interdisciplinar “Eco Craft”	ISJ CJ ,nr.11249/17.12.2024,pozitia 60	Giurgiuman Teodora
Giurgiuman Maia Elena	a V a	Locul II	Concurs regional de judo”Cupa Martonffi Janos Judo Kupa”	CPEENI, pozitia 1033	Eniko Eger
Giurgiuman Maia Elena	a V a	Premiul I	Concurs scolar national de competenta si performanta in	Comper-limba si literatura romana-etapa II	Giurgiuman Teodora

			educatie		
Giurgiuman Maia Elena	a V a	Premiul II	Proiect educational Cangurul	Povestile Cangurului	Giurgiuman Teodora
Abrudan Andrei	a VI a	Premiul III	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-matematika etapa I	Blaj Crina
Abrudan Andrei	a VI a	Mentiune	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper -limba si literatura romana etapa I	Giurgiuman Teodora
Abrudan Andrei	a VI a	Premiul III	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper -limba si literatura romana etapa II	Giurgiuman Teodora
Abrudan Andrei	a VI a	Premiul II	Proiect educational Cangurul	Povestile Cangurului	Giurgiuman Teodora
Haiduc Maria	a VI a	Mentiune	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa I	Giurgiuman Teodora
Haiduc Maria	a VI a	Premiul III	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa II	Giurgiuman Teodora
Haiduc Maria	a VI a	Premiul II	Proiect educational Cangurul	Povestile Cangurului	Giurgiuman Teodora
Borz Irina	a VI a	Mentiune	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa I	Giurgiuman Teodora
Borz Irina	a VI a	Mentiune	Concurs scolar national de competenta si	Comper-limba si literatura romana,etapa II	Giurgiuman Teodora

			performanta in educatie		
Borz Irina	a VI a	Premiul II	Proiect educational Cangurul	Povestile Cangurului	Giurgiuman Teodora
Igna Luca	a VI a	Mentiune	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa II	Giurgiuman Teodora
Michile Alesia	a VI a	Premiul II	Proiect educational Cangurul	Povestile Cangurului	Giurgiuman Teodora
Ionita Alexandru	a VI a	Mentiune	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa II	Giurgiuman Teodora
Toma Sonia	a VI a	Mentiune	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa I	Giurgiuman Teodora
Lungu Ianis	a VI a	Mentiune	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa I	Giurgiuman Teodora
Lungu Ianis	a VI a	Mentiune	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa II	Giurgiuman Teodora
Aretu Alesia	a VII a	Mentiune	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa II	Giurgiuman Teodora
Buzea George	a VII a	Premiul II	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa II	Giurgiuman Teodora

Todea Debora	a VII a	Premiul III	Proiect educational Cangurul	Povestile Cangurului	Giurgiuman Teodora
Babos Petruta	a V a	Premiul II	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa II	Giurgiuman Teodora
Anca Irina	a V a	Premiul III	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa II	Giurgiuman Teodora
Babos Petruta	a V a	Premiul III	Proiect educational Cangurul	Povestile Cangurului	Giurgiuman Teodora
Anca Irina	a V a	Premiul III	Proiect educational Cangurul	Povestile Cangurului	Giurgiuman Teodora
Boca Tudor	a V a	Premiul II	Proiect educational Cangurul	Povestile Cangurului	Giurgiuman Teodora
Lungu Patric	a V a	Mentiune	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa I	Giurgiuman Teodora
Lungu Patric	a V a	Mentiune	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa II	Giurgiuman Teodora
Giurgiu Samuel	a V a	Mentiune	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa II	Giurgiuman Teodora
Dumitras Ana	a VIII a	Premiul I	Proiect educational Cangurul	Povestile Cangurului	Giurgiuman Teodora
Dumitras Ana	a VIII a	Premiul II	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa I	Giurgiuman Teodora

Babos Adelin	a VIII a	Premiul I	Proiect educational Cangurul	Povestile Cangurului	Giurgiuman Teodora
Babos Adelin	a VIII a	Premiul III	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa I	Giurgiuman Teodora
Lacatus Alexandra	a VIII a	Premiul III	Proiect educational Cangurul	Povestile Cangurului	Giurgiuman Teodora
Lacatus Alexandra	a VIII a	Premiul III	Concurs scolar national de competenta si performanta in educatie	Comper-limba si literatura romana,etapa I	Giurgiuman Teodora
Kantor Gabriel	a V-a	Locul II	Concurs regional de atletica	Sancraiu	Buta Dragos
Lungu Ianis	a VI a	Locul II	Concurs regional de judo "Cupa Martonffi Janos Judo Kupa"	CPEENI pozitia 1033	Eniko Eger
Alb Adina Crina	a VII-a	Mențiune	Concurs școlar național de competență și performanță în educație	ComPer - limba și literatura română, etapa I	Ardelean Laurențiu Mădălin
Paven Daniel Cristian	a VII-a	Premiul III	Concurs școlar național de competență și performanță în educație	ComPer - limba și literatura română, etapa I	Ardelean Laurențiu Mădălin
Popa Sofia Paula	a VIII-a	Premiul III	Concurs școlar național de competență și performanță în educație	ComPer - limba și literatura română	Ardelean Laurențiu Mădălin
Lung Daria Maria	a VI-a	Mențiune	Festivalul-concurs: Sfinții închisorilor și poezia lor	C.P.E.E.R.I. - Modele de ieri- modele de azi, pag. 17, poziția 735/2025.	Ardelean Laurențiu Mădălin
Paven Andrei Ionuț	a VII-a	Premiu special	Festivalul-concurs: Sfinții închisorilor și	C.P.E.E.R.I. - Modele de ieri-modele de azi, pag. 17,	Roman Mihaela

			poezia lor	poziția 735/2025.	
Morar Eliza Maria	a VIII-a	Premiul III	Festivalul-concurs: Sfinții închisorilor și poezia lor	C.P.E.E.R.I. - Modele de ieri-modele de azi, pag. 17, poziția 735/2025.	Roman Mihaela
Lingurar Carina Sara	Grupa mijlocie	Premiul I	Concursului județean „Carnavalul Primăverii”, ediția a VII-a, 2025	CPPEJ 2025, aprobat de I.S.J. Cluj, nr. 11249/1/17.12.2024, poziția 1	Onisie Lăcrămioara
Raț Ianis Samuiel	Grupa mijlocie	Mențiune	Concursului județean „Carnavalul Primăverii”, ediția a VII-a, 2025	CPPEJ 2025, aprobat de I.S.J. Cluj, nr. 11249/1/17.12.2024, poziția 1	Igna Ancuța
Bodea Elizabeth Sofia	Grupa mijlocie	Premiul I	Programul județean „Primăvara copiilor”, ediția a XVII-a 2025	CPPEJ 2025, aprobat de I.S.J. Cluj, nr. 11249/1/17.12.2024, poziția 7	Igna Ancuța
Bărăian Tudor Ionuț	Grupa mijlocie	Premiul III	Programul județean „Primăvara copiilor”, ediția a XVII-a 2025	CPPEJ 2025, aprobat de I.S.J. Cluj, nr. 11249/1/17.12.2024, poziția 7	Igna Ancuța
GORDAN ANTONIA-MARA	PREG.	Premiul II	MICUL ISTET-ET.1 Concurs regional de creație artistică,, ReCreația”	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1134, pag.26	MERCA LUCICA
LAKATOS VLĂDUȚ	I	Premiul III	MICUL ISTET-ET.1 Concurs regional de creație artistică,, ReCreația”	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1134, pag.26	MERCA LUCICA
CULDA EMMA-MARIA	A II-A	Premiul I	MICUL ISTET-ET.1 Concurs regional de creație artistică,, ReCreația”	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1134, pag.26	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	Premiul I	MICUL ISTET-ET.1	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1134, pag.26	MERCA LUCICA

			Concurs regional de creație artistică,, ReCreația”		
PAVEN REBECA- MARIA	A III-A	Premiul III	MICUL ISTET- ET.1 Concurs regional de creație artistică,, ReCreația”	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1134, pag.26	MERCA LUCICA
GORDAN ANTONIA- MARA	PREG.	Premiul II	MICII OLIMPICI- Et.1 Concurs regional interdisciplinar cu participare internațională „Star Kids”	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1141, pag.26	MERCA LUCICA
LAKATOS VLĂDUȚ	I	Mențiune	MICII OLIMPICI- Et.1 Concurs regional interdisciplinar cu participare internațională „Star Kids”	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1141, pag.26	MERCA LUCICA
GORDAN ANDRADA- REBECA	A II-A	Premiul I	MICII OLIMPICI- Et.1 Concurs regional interdisciplinar cu participare internațională „Star Kids”	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1141, pag.26	MERCA LUCICA
CULDA EMMA- MARIA	A II-A	Premiul I	MICII OLIMPICI- Et.1 Concurs regional interdisciplinar cu participare internațională „Star Kids”	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1141, pag.26	MERCA LUCICA
RESTEMAN ELENA- VIORELA	A II-A	Premiul II	MICII OLIMPICI- Et.1 Concurs regional interdisciplinar cu participare internațională „Star	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1141, pag.26	MERCA LUCICA

			Kids''		
HAȘIU ANA-MARIA	A III-A	Mențiune	MICII OLIMPICI- Et.1 Concurs regional interdisciplinar cu participare internațională „Star Kids''	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1141, pag.26	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ- BOGDAN	A III-A	Premiul I	MICII OLIMPICI- Et.1 Concurs regional interdisciplinar cu participare internațională „Star Kids''	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1141, pag.26	MERCA LUCICA
PAVEN REBECA- MARIA	A III-A	Mențiune	MICII OLIMPICI- Et.1 Concurs regional interdisciplinar cu participare internațională „Star Kids''	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1141, pag.26	MERCA LUCICA
GORDAN ANTONIA- MARA	PREG.	Premiul I	AMINTIRI DIN COPILĂRIE- ET.1	CONCURS REGIONAL	MERCA LUCICA
LAKATOS VLĂDUȚ	I	Mențiune	AMINTIRI DIN COPILĂRIE- ET.1	CONCURS REGIONAL	MERCA LUCICA
CULDA EMMA- MARIA	A II-A	Premiul II	AMINTIRI DIN COPILĂRIE- ET.1	CONCURS REGIONAL	MERCA LUCICA
GORDAN ANDRADA- REBECA	A II-A	Premiul III	AMINTIRI DIN COPILĂRIE- ET.1	CONCURS REGIONAL	MERCA LUCICA
RESTEMAN ELENA- VIORELA	A II-A	Premiul III	AMINTIRI DIN COPILĂRIE- ET.1	CONCURS REGIONAL	MERCA LUCICA
HAȘIU ANA- MARIA	A III-A	Mențiune	AMINTIRI DIN COPILĂRIE- ET.1	CONCURS REGIONAL	MERCA LUCICA

MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	Premiul I	AMINTIRI DIN COPIILĂRIE-ET.1	CONCURS REGIONAL	MERCA LUCICA
PAVEN REBECA-MARIA	A III-A	Mențiune	AMINTIRI DIN COPIILĂRIE-ET.1	CONCURS REGIONAL	MERCA LUCICA
GORDAN ANTONIA-MARA	PREG.	Premiul I	MICUL ARTIST ÎN RECREAȚIA MARE	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1134, pag.26	MERCA LUCICA
LAKATOS VLĂDUȚ	I	Premiul II	MICUL ARTIST ÎN RECREAȚIA MARE	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1134, pag.26	MERCA LUCICA
GORDAN ANDRADA-REBECA	A II-A	Premiul III	MICUL ARTIST ÎN RECREAȚIA MARE	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1134, pag.26	MERCA LUCICA
CULDA EMMA-MARIA	A II-A	Premiul I	MICUL ARTIST ÎN RECREAȚIA MARE	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1134, pag.26	MERCA LUCICA
RESTEMAN ELENA-VIORELA	A II-A	Premiul III	MICUL ARTIST ÎN RECREAȚIA MARE	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1134, pag.26	MERCA LUCICA
HAȘIU ANA-MARIA	A III-A	Premiul II	MICUL ARTIST ÎN RECREAȚIA MARE	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1134, pag.26	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	Premiul I	MICUL ARTIST ÎN RECREAȚIA MARE	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1134, pag.26	MERCA LUCICA
PAVEN REBECA-MARIA	A III-A	Premiul III	MICUL ARTIST ÎN RECREAȚIA MARE	CAER 2024, Anexa 3 la OME nr.3468/29.01.2024, poziția 1134, pag.26	MERCA LUCICA
GORDAN ANTONIA-MARA	PREG.	Premiul I	MICII OLIMPICI - Et.2	Concurs regional interdisciplinar,, Star Kids’’ CPEERI , Nr.24380/22.01.2025, poziția 1162	MERCA LUCICA
LAKATOS VLĂDUȚ	I	Premiul III	MICII OLIMPICI - Et.2	Concurs regional interdisciplinar,, Star Kids’’	MERCA LUCICA

				CPEERI , Nr.24380/22.01.2025, poziția 1162	
GORDAN ANDRADA- REBECA	A II-A	Premiul III	MICII OLIMPICI - Et.2	Concurs regional interdisciplinar,, Star Kids’’ CPEERI , Nr.24380/22.01.2025, poziția 1162	MERCA LUCICA
CULDA EMMA- MARIA	A II-A	Premiul I	MICII OLIMPICI - Et.2	Concurs regional interdisciplinar,, Star Kids’’ CPEERI , Nr.24380/22.01.2025, poziția 1162	MERCA LUCICA
RESTEMAN ELENA- VIORELA	A II-A	Premiul III	MICII OLIMPICI - Et.2	Concurs regional interdisciplinar,, Star Kids’’ CPEERI , Nr.24380/22.01.2025, poziția 1162	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ- BOGDAN	A III-A	Premiul I	MICII OLIMPICI - Et.2	Concurs regional interdisciplinar,, Star Kids’’ CPEERI , Nr.24380/22.01.2025, poziția 1162	MERCA LUCICA
GORDAN ANTONIA- MARA	PREG.	Premiul II	MICUL ISTEȚ - ET.2	Concurs regional de creație artistică „ReCreația’’ CPEERI 2025 Nr.24380/22.01.2025, poziția 1157	MERCA LUCICA
CULDA EMMA- MARIA	A II-A	Premiul I	MICUL ISTEȚ - ET.2	Concurs regional de creație artistică „ReCreația’’ CPEERI 2025 Nr.24380/22.01.2025, poziția 1157	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ- BOGDAN	A III-A	Premiul I	MICUL ISTEȚ - ET.2	Concurs regional de creație artistică „ReCreația’’ CPEERI 2025 Nr.24380/22.01.2025, poziția 1157	MERCA LUCICA

PAVEN REBECA-MARIA	A III-A	Mențiune	MICUL ISTET - ET.2	Concurs regional de creație artistică „ReCreația” CPEERI 2025 Nr.24380/22.01.2025, poziția 1157	MERCA LUCICA
GORDAN ANTONIA-MARA	PREG.	Premiul II	POVEȘTILE CANGURAȘULUI EXPLORATOR	POVEȘTILE CANGURULUI	MERCA LUCICA
CULDA EMMA-MARIA	A II-A	Premiul I	POVEȘTILE CANGURAȘULUI EXPLORATOR	POVEȘTILE CANGURULUI	MERCA LUCICA
GORDAN ANDRADA	A II-A	Premiul I	POVEȘTILE CANGURAȘULUI EXPLORATOR	POVEȘTILE CANGURULUI	MERCA LUCICA
RESTEMAN ELENA-VIORELA	A II-A	Premiul II	POVEȘTILE CANGURAȘULUI EXPLORATOR	POVEȘTILE CANGURULUI	MERCA LUCICA
HAȘIU ANA-MARIA	A III-A	Premiul III	POVEȘTILE CANGURAȘULUI EXPLORATOR	POVEȘTILE CANGURULUI	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	Premiul I	POVEȘTILE CANGURAȘULUI EXPLORATOR	POVEȘTILE CANGURULUI	MERCA LUCICA
PAVEN REBECA-MARIA	A III-A	Premiul III	POVEȘTILE CANGURAȘULUI EXPLORATOR	POVEȘTILE CANGURULUI	MERCA LUCICA
CULDA EMMA-MARIA	A II-A	Premiul I	DISCOVERY, ET. XXXV	CPEERI,1163	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	Premiul I	DISCOVERY, ET. XXXV	CPEERI,1163	MERCA LUCICA
CULDA EMMA-MARIA	A II-A	Premiul I	MĂRȚIȘOR PENTRU MAMA	CPEERI-2024/2025. poziția 927	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	Premiul I	MĂRȚIȘOR PENTRU MAMA	CPEERI-2024/2025. poziția 927	MERCA LUCICA

MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	Premiul I	MARATON ȘAHISTIC CLUJEAN 28 februarie-2 martie 2025	Turneul face parte din Programul Național: „Șah în școală”, inițiat de Federația Română de Șah	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	Premiul II	ȘAH ÎN ȘCOALĂ-15 MARTIE, ZALĂU,SĂLAJ 2025	Turneul face parte din Programul Național: „Educație prin șah”, inițiat de Federația Română de Șah	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	Premiul I	MARATON ȘAHISTIC CLUJEAN 28-30 MARTIE 2025	Turneul face parte din Programul Național: „Educație prin șah”, inițiat de Federația Română de Șah	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	Premiul I	ȘAH ÎN ȘCOALĂ 10 MAI 2025, TÂRGU-MUREȘ	Turneul face parte din Programul Național: „Educație prin șah”, inițiat de Federația Română de Șah	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	Premiul II	ȘAH ÎN ȘCOALĂ-24 MAI 2025 ZALĂU, SĂLAJ	Turneul face parte din Programul Național: „Educație prin șah”, inițiat de Federația Română de Șah	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	Premiul III	FINALA CAMPIONATULUI JUDEȚEAN „ ȘAH ÎN ȘCOALĂ”- 31 MAI-1 IUNIE 2025, CLUJ	Turneul face parte din Programul Național: „Educație prin șah”, inițiat de Federația Română de Șah	MERCA LUCICA
MERCA IONUȚ-BOGDAN	A III-A	Mențiune	FESTIVALUL DE ȘAH PEGAS SUMMER-ED.2	Turneul face parte din Programul Național: „Educație prin șah”, inițiat de Federația Română de Șah	MERCA LUCICA
GIURGIU SAMUEL	a V-a	Premiul I	CANGURUL LINGVIST-LIMBA ENGLEZA	Etapa a II-a	SÂNĂ MIRELA
BOCA	a V-a	Premiul I	CANGURUL	Etapa a II-a	SÂNĂ

TUDOR			LINGVIST-LIMBA ENGLEZĂ		MIRELA
PAȘCALĂU ANTONIO	a V-a	Premiul al III-lea	CANGURUL LINGVIST-LIMBA ENGLEZĂ	Etapa a II-a	SÂNĂ MIRELA
BABOȘ PETRUȚA	a V-a	Premiul al III-lea	CANGURUL LINGVIST-LIMBA ENGLEZĂ	Etapa a II-a	SÂNĂ MIRELA
ANCA IRINA	a V-a	Premiul al III-lea	CANGURUL LINGVIST-LIMBA ENGLEZĂ	Etapa a II-a	SÂNĂ MIRELA
BABOȘ ADELIN	a VIII-a	Premiul I	CANGURUL LINGVIST-LIMBA ENGLEZĂ	Etapa a II-a	SÂNĂ MIRELA
DUMITRAȘ ANA	a VIII-a	Premiul al II-lea	CANGURUL LINGVIST-LIMBA ENGLEZĂ	Etapa a II-a	SÂNĂ MIRELA
ARKOSI ANDREI	a VIII-a	Premiul al III-lea	CANGURUL LINGVIST-LIMBA ENGLEZĂ	Etapa a II-a	SÂNĂ MIRELA
ABRUDAN ANDREI	a VI-a	Premiul al III-lea	CANGURUL LINGVIST LIMBA ENGLEZĂ	Etapa I	SÂNĂ MIRELA
IONIȚĂ ALEX	a VI-a	Premiul al III-lea	CANGURUL LINGVIST LIMBA ENGLEZĂ	Etapa I	SÂNĂ MIRELA
BABOȘ ADELIN	a VIII-a	Premiul al II-lea	CANGURUL LINGVIST LIMBA ENGLEZĂ	Etapa I	SÂNĂ MIRELA
LĂCĂTUȘ ALEXANDRA	a VIII-a	Premiul al III-lea	CANGURUL LINGVIST LIMBA ENGLEZĂ	Etapa I	SÂNĂ MIRELA
DENES ALESIA	a VIII-a	Premiul al III-lea	CANGURUL LINGVIST LIMBA ENGLEZĂ	Etapa I	SÂNĂ MIRELA
DUMITRAȘ ANA	a VIII-a	Premiul al III-lea	CANGURUL LINGVIST LIMBA ENGLEZĂ	Etapa I	SÂNĂ MIRELA

Baraian Teodora Georgiana	a II-a	Premiul II	Nasterea domnului-Dar de Craciun	Concurs de Craciun CAERI 151	Crisan Felicia
Ungvari-Bucur Stephan	a II-a	Premiul II	Nasterea domnului-Dar de Craciun	Concurs de Craciun CAERI 151	Crisan Felicia
Rat Delia Tania	a II-a	Premiul II	Nasterea domnului-Dar de Craciun	Concurs de Craciun CAERI 151	Crisan Felicia
Bucur Dalia Camelia	a IV-a	Premiul II	Nasterea domnului-Dar de Craciun	Concurs de Craciun CAERI 151	Crisan Felicia
Lingurar Daria Andreea	a IV-a	Premiul III	Nasterea domnului-Dar de Craciun	Concurs de Craciun CAERI 151	Crisan Felicia
Alb Damaris Catalina	a IV-a	Premiul II	Nasterea domnului-Dar de Craciun	Concurs de Craciun CAERI 151	Crisan Felicia
Bunta Dominic Ioan	gradinita	Premiul I	Culoarea Albastra	Culoarea albastra, culoare europeana, concurs interjudetean	Gordan Crina
Bunta Dominic Ioan	gradinita	Premiul III	Eu în lumea basmelor	CPEERI 712 Concurs interjudetean/regional Eu in lumea basmelor	Gordan Crina
Calman Gabriel Adrian	grupa mijlocie	Premiul I	Culoarea Albastra	Culoarea albastra, culoare europeana, concurs interjudetean	Gordan Crina
Lingurar George Florin	a VII-a	Locul III	Cupa Pelaghia Rosu	Cupa Pelaghia Rosu cu echipa scolii Poieni	Buta Dragos
Lacatus Alexandra	a VIII-a	Premiul III	Comper	Comper Limba si literatura romana	Giurgiuman Teodora
Arkosi Andrei	a VIII-a	Mentiune	Comper	Comper matematica	Blaj Crina
Costea Anastasia Gabriela	a II-a	Premiul III	Traditie crestina-oglundita prin datini si obiceiuri	CPPEENI 31	Costea Luana
Boca Tudor	a V-a	Premiul III	Concurs National de creativitate	Concurs National de creativitate Speak out	Chircev Irina

7.1 Elaborarea strategiei de dezvoltare și a ofertei educaționale pe termen lung

- Strategia de dezvoltare a UIP ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIENI, concretizată în PDI 2021-2025, vizează alinierea eficientă a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea unității de învățământ, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia UIP ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIENI asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.
- Tintele/scopurile strategice stabilite de UIP ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIENI, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea unității de învățământ, sunt:

7.2 Țintele (obiectivele) strategice:

- **Ținta 1** – *Modernizarea și dezvoltarea continuă a bazei materiale, pentru asigurarea condițiilor unei învățări diferențiate și promovarea unui învățământ performant;*
- **Ținta 2** – *Creșterea anuală cu 10% , în următorii 3 ani, a procentului elevilor care iau medii peste 5 la Evaluarea Nationala*
- **Ținta 3** – *Creșterea anuală cu 20% a numărului activităților didactice în care cadrele didactice aplică, utilizează și integrează noile tehnologii;*
- **Ținta 4** – *Îmbunătățirea stării de bine a tuturor elevilor prin prevenirea și combaterea formelor de bullying și cyberbullying la nivel prescolar, primar și gimnazial;*
- **Ținta 5** - *Reducerea anuală cu 5% a absenteismului școlar, la elevii de etnie romă*
- **Ținta 6** – *Diversificarea proiectelor și parteneriatelor în scopul dezvoltării unei școli incluzive, europene, care promovează egalitatea de șanse și nediscriminarea*

7.3 Opțiunile strategice ale PDI

- Pornind de la diagnoza mediului intern și extern, revizuită anual, și de la țintele strategice, opțiunile strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională/Planului de Acțiune al Școlii sunt:
 - ✓ Dezvoltarea curriculară;
 - ✓ Dezvoltarea resurselor umane;
 - ✓ Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
 - ✓ Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare.

7.4 Activitățile manageriale esențiale pentru implementarea PDI

- Activitățile manageriale esențiale pentru implementarea PDI au fost detaliate în planul managerial anual.
- În planul managerial, fiecare țintă strategică a fost operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de realizare.

7.5 Evaluarea atingerii țăintelor strategice

- Evaluarea nivelului de realizare a PDI, la nivel de etapă, s-a realizat prin autoevaluarea anuală, efectuată pe baza planului managerial, și prin Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI). RAEI cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activitățile de evaluare internă a nivelului realizării țăintelor strategice (toate incluse în planul managerial).
- Monitorizarea atingerii țăintelor strategice s-a realizat de către de CEAC. Pentru asigurarea calității activităților necesare implementării PDI, CEAC a elaborat și a aplicat proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional și proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților și personalului unității de învățământ.

7.6 Marketingul educațional

- În planul de marketing educațional 2024-2025, au fost incluse următoarele acțiuni concrete:
 - ✓ Postarea ofertei educaționale pe site-ul UIP și pe pagina de Facebook;
 - ✓ Promovarea programelor și activităților UIP pe pagina de Facebook;
 - ✓ Publicarea unor materiale de promovare în massmedia;
 - ✓ Promovarea programelor educaționale Școala Altfel și Saptamana verde;
 - ✓ Prezentarea publică a rezultatelor privind evaluarea externă și internă;

8. Curriculum

8.1 Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității de învățământ

- Toate nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale, limbile de predare, formele de învățământ și tipurile de program existente în UIP, au dezvoltat activități educaționale în baza curriculum-ului în vigoare.
- Pe baza planurilor-cadru în vigoare, Comisia pentru curriculum a propus programul zilnic/schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de Administrație:

8.2 Disciplinele opționale în anul 2024-2025 - [Anexa nr. 13](#)

Clasa	Denumirea opționalului	Profesor
V	Educație pentru sănătate; Educație ecologică și protecția mediului.	Piscoi Dorina; Roman Mihaela Doinita
VI	Educație ecologică și de protecția mediului; Educație financiară; Fenomene și procese geografice de risc.	Roman Mihaela Doinita; Potra Teodora Stefana; Scripca Sabina.
VII	Lectura și abilitățile de viață	Ardelean Laurentiu Madalin; Giurgiuman Cristina Teodora
VIII	Gramatica normativă, norma și uz în LRC; Matematica și științe în societatea cunoașterii; Matematica aplicată.	Ardelean Laurentiu Madalin; Potra Teodora Stefana; Blaj Crina.

- Stabilirea CDȘ s-a făcut în funcție de solicitările copiilor, resursele și politica unității de învățământ, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovată prin pliantul unității de învățământ.
- Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat OME nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia unității de învățământ;
- Disciplinele opționale

8.3 Curriculumul în dezvoltare locală (CDL)

Nu a fost cazul.

8.4 Calitatea planificării/proiectării didactice

8.4.1 Planificarea în educația timpurie

- Planificarea activităților pe termen lung (an școlar, modul) a avut în vedere armonizarea activităților propuse cu Planul de învățământ pentru educație timpurie și cu Programa școlară pentru educație timpurie, parte a Curriculumului pentru educația timpurie (2019).
- Planificarea anuală s-a realizat pe proiecte tematice și teme săptămânale independente.
- Baza de plecare în realizarea planificării anuale din grădiniță a reprezentat-o stadiul/nivelul dezvoltării preșcolară care alcătuiesc grupa de copii.
- Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, dar și particularitățile proiectării în educația timpurie, urmărindu-se adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele specifice prevăzute de programa școlară.
- Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programei școlare. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

8.4.2 Planificarea/proiectarea didactică în învățământul primar, gimnazial

În realizarea planificării/proiectării didactice, cadrele didactice au pornit de la cerințele programelor școlare și s-au raportat la cele trei planuri temporale: anul școlar, modulul de învățare și ora școlară.

- Proiectarea disciplinei pentru un an școlar s-a realizat prin planificarea eșalonată pe module de învățare/unități de învățare/capitole/teme a materiei respective.
- Proiectarea unităților de învățare a oferit cadrelor didactice înțelegerea procesului didactic din perspectivă strategică iar proiectarea lecției, pe baza algoritmului procedural, a oferit înțelegerea procesului didactic din perspectivă operațională.

- La nivel liceal, în planificarea, proiectarea și organizarea procesului de predare-învățare-evaluare, cadrele didactice au utilizat colecția de Reperete metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasele IX-XII.

8.4.3 Programul și orarul școlar

- La stabilirea programului școlar, aprobat de CA, s-au respectat prevederile OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 11, privind orele de începere și de terminare a cursurilor/durata orelor și a pauzelor/nivel/clasă.
- Orarul școlar, elaborat de către comisia de orar, pe baza schemelor orare, derivate din prevederile planului de învățământ (nr. ore/săptămână/disciplină) și CDS, a ținut cont de programarea rațională a disciplinelor și activităților didactice.

8.4.4 Manualele școlare și auxiliarele curriculare

- Manualele școlare, menite să susțină demersul de învățare al elevului și organizarea procesului didactic în ansamblu, au fost selectate de personalul didactic de predare, în baza libertății inițiativei profesionale, din lista celor aprobate de Ministerul Educației pentru utilizarea în procesul didactic.
- La nivelul unității de învățământ, evidența și gestionarea manualelor școlare a fost coordonată de către un responsabil, numit prin decizia directorului unității de învățământ.
- În vederea îmbunătățirii calității procesului educațional, cadrele didactice au utilizat la clasă materiale și auxiliare didactice aprobate/avizate de Ministerul Educației, precum și resurse educaționale deschise,
- La alegerea auxiliarelor curriculare, cadrele didactice au ținut cont de criterii minime la alegere și de regulile pentru utilizarea acestora.

8.4.5 Calitatea predării

- Controlul documentelor/activitatilor, discuțiile cu cadrele didactice, cu copiii și cu părinții, precum și analiza chestionarelor aplicate, au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmarit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de curriculum-ul în vigoare:
 - ✓ Orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;
 - ✓ Accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
 - ✓ Selecția conținuturilor în funcție de relevanța pentru grupul țintă și de resursele disponibile.
 - ✓ Adecvarea instrumentelor de evaluare la obiective și la conținuturi.
- Directorul și responsabilul comisiei pentru curriculum au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.
- În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:
 - ✓ Centrarea actului didactic pe beneficiar;
 - ✓ Diversificarea mijloacelor de realizare a activității;
 - ✓ Conținuturile lecțiilor sunt adaptate la particularitățile colectivelor de copii/elevi;
 - ✓ Demersul didactic se bazează pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor;
 - ✓ Intervenția în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității, în care sunt implicați elevii.
 - ✓ Se acordă atenție deosebită copiilor cu nevoi speciale;
 - ✓ Instrumentele de evaluare sunt adaptate nivelului clasei și urmăresc progresul școlar;
- Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:
 - ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
 - ✓ Utilizarea pe scară largă a strategiilor moderne de predare-învățare;
 - ✓ Stimularea interesului elevilor pentru învățare;
 - ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor;
 - ✓ Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile elevilor.

8.4.6 Evaluarea activității personalului didactic/didactic auxiliar

- Evaluarea activității cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar s-a realizat de către comisia de evaluare cu caracter temporar, în conformitate cu Metodologia privind evaluarea anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.
- Pentru anul școlar 2024-2025, CA a stabilit punctajul final de evaluare și următoarele calificative anuale:
 - ✓ Foarte bine - 32 cadre didactice;
 - ✓ Bine – 1
 - ✓ Satisfăcător – 0
 - ✓ Nesatisfăcător - 0

8.4.7 Gradații de merit 2025:

- În sesiunea 2025, nu au fost depuse dosare de către personalul didactic/didactic auxiliar din UIP.

8.4.8 Activitatea metodică la nivelul grădiniței

- Activitatea metodică săptămânală desfășurată la nivelul unității de învățământ trebuie a condus la formarea unei viziuni unitare între membrii colectivului didactic pe probleme educaționale specifice, și, în cele din urmă, la construirea etosului unității de învățământ.
- Prin derularea întâlnirilor metodice săptămânale ale prof. pentru educație timpurie, s-a încurajat procesul de reflecție și autorefecție cu privire la demersul didactic desfășurat cu copiii: exemple de bune practici, găsirea unor soluții la problemele existente, diseminarea unor aspecte relevante însușite în cadrul cursurilor de formare, clarificarea unor aspecte legate de aplicarea strategiilor didactice, adaptarea la nevoile și interesele individuale ale copiilor etc.
- Tematica activității metodice săptămânale la nivelul UIP, elaborată pentru fiecare modul de învățare, a inclus mese rotunde, workshop-uri, recenzii de carte pedagogică.

8.4.9 Activitatea catedrelor/comisiilor metodice

- La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, s-au constituit 3 comisii metodice, cu respectarea prevederilor ROFUIP, a căror activitate a fost coordonată de responsabilul comisiei metodice.
- Activitatea catedrei/comisiei metodice s-a desfășurat pe baza unui program anual, elaborat cu participarea tuturor membrilor catedrei/comisiei metodice iar responsabilitățile în cadrul acțiunilor planificate au fost stabilite de șeful catedrei/responsabilul comisiei, ținând cont de expertiza membrilor catedrei/comisiei și de experiența în învățământ.
- Ședințele catedrei/comisiei metodice s-au ținut în fiecare modul de învățare, după o tematică aprobată de responsabilul comisiei pentru curriculum.

8.4.10 Activitatea extrașcolară

- Activitatea educativă școlară și extrașcolară și activitatea de gestionare a proiectelor educaționale europene a fost gestionată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- Coordonatorul de programe și proiecte educative și-a desfășurat activitatea pe baza planului managerial anual, aprobat de director și de inspectorul pentru activitatea educativă.
 - ✓ Activitățile extrașcolare au fost planificate și desfășurate lunar, cu participarea părinților și a altor parteneri educaționali din comunitate (autorități locale, biserică, poliție, agenți economici, ONG-uri etc.)
 - ✓ Pentru lărgirea universului de cunoaștere, copiii au fost implicați în activități extrașcolare care să le ofere prilejul de a se bucura învățând prin:
 - Vizite la muzee/alte obiective culturale, în funcție de vârstă și de temele studiate;
 - Celebrarea unor sărbători naționale/internaționale prin activități cu invitați;
 - Implicarea în campanii social-umanitare;
 - Activități organizate în colaborare cu alte unități de învățământ.
 - Organizarea de serbări și expoziții;
 - Organizarea/vizionarea unor spectacole de teatru;
 - Drumetii și excursii tematice anuale;
- Pentru îmbunătățirea activității extrașcolare, s-a realizat un dialog deschis cu elevii și părinții, la care ei să fie inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.
- Monitorizarea activităților/documentelor a evidențiat creșterea calității activităților extrașcolare prin antrenarea copiilor/elevilor și pregătirea minuțioasă a activităților.
- Activitățile extrașcolare au antrenat peste 90 % din copiii/elevii, în cadrul programului „Școala Altfel” și în cadrul programului „Săptămâna verde”.
- Activitățile din cadrul Programului „Școala altfel” s-au realizat în unitatea de învățământ sau în afara acesteia, respectându-se prevederile legale cu privire la siguranța elevilor.
- Activitățile Programului „Școala altfel” au fost proiectate și derulate în parteneriat cu elevi, alte cadre didactice, părinți, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor sau organizațiilor nonguvernamentale locale, ținând cont și de resursele, inclusiv cele financiare, disponibile în unitatea de învățământ.
- În perioada alocată programului „Săptămâna verde” s-au desfășurat lecții în natură, dezbateri, jocuri de rol, exerciții de construcție participativă a unor scenarii de viitor, viziunări de documentare, experimente, teatru legislativ, proiecte de servicii în folosul comunității, ateliere, voluntariat, expediții și excursii în parcuri naturale și arii protejate etc.
- La clasele din învățământul liceal - filiera tehnologică și din învățământul profesional, în perioada dedicată programului „Săptămâna verde” s-au organizat activități prevăzute în curriculumul de specialitate, la stagiile de pregătire practică, urmărind și scopul programului „Săptămâna verde”.
- Orarul detaliat al programului „Săptămâna verde” a fost elaborat de către echipa de coordonare și aprobat prin hotărârea consiliului de administrație.

8.4.10 Prevenirea și combaterea violenței școlare

- Planul de prevenire și combatere a violenței a vizat organizarea unui program educațional antibullying, implementarea mecanismului de sesizare anonimă a suspiciunilor/a faptelor de violență, organizarea unor activități de informare în vederea încurajării comportamentelor pozitive ale copiilor, informarea părinților cu privire la serviciile pe care le poate oferi unitatea de învățământ în scopul prevenirii/reducerii situațiilor de violență, analizarea cazurilor de violență cu părinții/reprezentanții legali, comunicarea sistematică cu părinții copiilor cu potențial comportament agresiv, implicați în acțiuni de violență, pentru identificarea și aplicarea unor soluții de prevenire a violenței.
- Datele generale privind cazurile de violență înregistrate în anul școlar 2024-2025, conform Registrului situațiilor de violență raportate - [Anexa nr. 14](#)

Statutul persoanei care a sesizat incidentul		Tipul faptei				Forma specifică de violență	Contextul în care au avut loc faptele				Unde au avut loc faptele				Numărul persoanelor implicate									
Profesor	Educator	Învățător	Diriginte	Elev	Părinte	Altă persoană	Violență între copii în mediul școlar	Violență asupra copiilor în mediul școlar	Violență asupra personalului în mediul școlar	Suspiciune de violență asupra copiilor în afara mediului școlar	Alte situații	În timpul orelor de curs	În timpul orelor de instruire practică	În timpul activităților extracurriculare	În pauză	În afara mediului școlar	În sala de clasă	În alte spații școlare	În curtea UIP	În mediul online	În afara perimetrului școlii	În afara mediului școlar	Alt loc	
5							4			1					2	1				1	1			

I.2 Date despre autori

Sexul		Statutul					
M	F	Preșcolar/elev al UIP	Cadru didactic	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ	Părinte	Persoană din afara UIP
M		elev					
M		elev					
	F	elevă					
M		elev					
M		elev					

I.3 Date despre victime

Numărul victimelor	Sexul		Statutul			
	M	F	Preșcolar/Elev al UIP	Cadru didactic	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ
1		F	elevă			
1	M		elev			
1		F	elevă			
1	M		elev			
1	M		elev			

I.4 Date generale privind tipurile de bullying înregistrate (Cf. fișelor de identificare a cazurilor de bullying)

Numărul cazurilor de bullying înregistrate	Bullying relațional	Bullying fizic	Cyberbullying	Bullying bazat pe diferențe de rasă, cultură, religie, sexualitate
5		4	1	

II. Date privind semnalarea anonimă a faptelor de violență

Numărul sesizărilor anonime	Cutia fizică de sesizări	Utilizarea formularului electronic	Adresa de e-mail dedicată
0	0	0	0

III. Date privind colaborarea cu autoritățile competente (Cf. Registrului situațiilor de violență raportate)

Numărul sesizărilor trimise instituțiilor abilitate	Informări DGASPC (cazuri ușoare-o data la 3 luni)	Sesizări poliție (112)	Sesizări DGASPC (119)	Sesizări CEPECA
0	2	0	0	0

- Analiza datelor evidențiază o îmbunătățire a competențelor personalului UIP pentru prevenirea și combaterea violenței, menținerea unui mediu sigur, favorabil proceselor de învățare și atingerii reușitei școlare.

8.4.11 Note scăzute la purtare în anul școlar 2024-2025

Primar		Gimnaziu	
S	B	9-7	Sub 7
1	1	16	6

9. Parteneriate educaționale – [Anexa nr. 15](#)

Lista parteneriatelor unității de învățământ

Anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Denumirea partenerului	Acordul de parteneriat	Durata parteneriatului	Responsabil UIP
1	Parohia Ortodoxă Poieni		2 ani, 2024-2026	Laze Corina prof. de religie ortodoxa
2	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Orizont” Oradea	Concursul regional de tradiții și obiceiuri „Nașterea Domnului-un dar de Crăciun”	An școlar 2024-2025	Crisan Felicia, prof. pentru inv. primar
3	Asociația Culturală „Trendart” Oradea	Prezentarea spectacolelor de teatru	An școlar 2024-2025	Neag Anca- director
4	EduMagic Solution SRL	Programul de formare continuă pentru cadrele didactice „EduMagic”	An școlar 2024-2025	Neag Anca-director
5	Caregivers SRL	Programul Educațional Always	noiembrie 2024 - iunie 2025	Neag Anca- director
6	Grădinița cu PP „Lizuca” Cluj-Napoca	Prietenia, un dar de preț	An școlar 2024-2025	Onisie Lacramioara-prof. pentru inv. primar si prescolar
7	Asociația Ascendis	KATA în clasă	aprilie 2025	Neag Anca -director
8	Asociația de dezvoltare intercomunitara Eco-Metropolitan Cluj	Implementarea unor măsuri de protecție a mediului prin colectarea selectivă a deșeurilor	An școlar 2024-2025	Neag Anca - director
9	Parohia Ortodoxă Valea Drăganului		2 ani, 2024-2026	Laze Corina-prof. religie ortodoxa

10	Liceul Teoretic „Octavian Goga” Huedin	Parteneriat educațional rural- urban	An școlar 2024- 2025	Neag Anca - director
11	Școala Gimnazială „Ion Creangă” Cluj-Napoca	Studiul Limbilor modern-șansa noastră pentru viitor	An școlar 2024- 2025	Neag Anca - director
12	Școala Gimnazială „Ion Creangă” Cluj-Napoca	Dar din dar se face rai	An școlar 2024- 2025	Laze Corina-prof. religie ortodoxa
13	Liceul Tehnologic Vladeasa Huedin	Indrazniti, va rog ! Impreuna pentru educatie !	An școlar 2024- 2025	Neag Anca -director
14	R.N.P. Romsilva Administrația Parcului Natural Apuseni	Educație ecologică	An școlar 2024- 2025	Neag Anca - director
15	Școala Gimnazială nr.1 Bulz	Tradiții la Poarta Transilvaniei	An școlar 2024- 2025	Neag Anca - director
16	Primăria Comunei Poieni	Protejez natura- colectez, arunc, reciclez	7-11 aprilie 2025	Neag Anca - director
17	Scoala Gimnaziala Negreni	Educatie non- formala prin excursii si drumetii	Aprilie 2025-aprilie 2026	Neag Anca- director
18	Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău	Acord de asociere pentru implementarea Proiectului „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din invățământul preuniversitar”	18.06.2024- 30.09.2025	Neag Anca- director

9.1 Colaborarea/Comunicarea constantă cu părinții/reprezentanții legali

- În temeiul ROFUIP, adunările generale ale părinților au ales comitetele de părinți ale grupelor claselor, care au avut inițiative în domeniul activităților extrașcolare, în îmbunătățirea mediului educațional și atragerea de resurse extrabugetare.
- La nivelul unității de învățământ, a funcționat consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, compus din președinții comitetelor de părinți. În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale grupelor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectorate cu părinți.
- Lunar, profesorii grupelor/prof. pentru învățământ primar/prof. dirigenți au stabilit, în acord cu părinții, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora.
- Planificarea orelor dedicate întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu a fost comunicată părinților sau reprezentanților legali ai acestora și afișată la avizier.

- Consiliul de administrație a inclus reprezentanții părinților, care au participat la adoptarea hotărârilor privind funcționarea și dezvoltarea unității de învățământ.

9.2 Colaborarea cu Consiliul școlar al elevilor

- La nivelul unității de învățământ, s-a constituit CȘE, format din reprezentanții claselor, aleși prin vot democratic la începutul anului școlar.
- La nivelul unității de învățământ gimnazial, s-a constituit Consiliul școlar al elevilor junior.
- Unitatea de învățământ a colaborat cu reprezentanții consiliilor școlare ale elevilor/consiliilor școlare ale elevilor junior pentru exercitarea drepturilor de care beneficiază elevii, ca membri ai comunității școlare, în calitate de elevi și de cetățeni
- Consiliul școlar al elevilor a delegat un reprezentant în CA și în următoarele comisii permanente:
 - ✓ CEAC;
 - ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- Consiliul școlar al elevilor junior a delegat un reprezentant în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

9.3 Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale

- Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale a avut ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ.
- La nivelul UIP, autoritățile administrației publice locale sunt implicate în mai multe tipuri formale de organizare:
 - ✓ Consiliul de administrație;
 - ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.
 - ✓ CPEV.

9.4 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport, biserică, poliție, jandarmerie

- Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea unității de învățământ și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori UIP - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților.
- În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea unității de învățământ.

9.5 Colaborarea cu sindicatele

- Parteneriatul cu sindicatul reprezentativ s-a concretizat în participarea, cu statut de observator, a liderului sindical la toate ședințele CA și ca membru în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.
- Unitatea de învățământ recunoaște dreptul reprezentanților organizației sindicale de a urmări la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în CCM și în CIM.
- Unitatea de învățământ și organizația sindicală își comunică reciproc și în timp util hotărârile proprii privind problemele importante din domeniul relațiilor de muncă.

10. Activitatea personalului didactic auxiliar

10.1 Compartimentul secretariat

- Compartimentul secretariat a asigurat serviciile solicitate de părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, a gestionat registrul de decizii, condicile de prezență, a arhivat documentele, a gestionat corespondența unității de învățământ, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a elaborat situațiile solicitate de ISJ și de alte instituții.
- Informaticianul a asigurat asistență tehnică tuturor profesorilor unității de învățământ pentru:
 - ✓ utilizarea noilor softuri educaționale achiziționate și a echipamentelor informatice din dotarea unității de învățământ;
 - ✓ asigurarea asistenței tehnice pentru cadrele didactice care integrează noile tehnologii în sala de clasă;
 - ✓ transferul/preluarea documentelor specifice evaluărilor/examenelor naționale/simulării examenelor naționale
 - ✓ îndeplinirea atribuțiilor privind derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video a probelor din cadrul examenelor naționale/simulării examenelor naționale;

10.2 Compartimentul financiar-contabil

- Compartimentul financiar-contabil a asigurat elaborarea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ.

Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul unității de învățământ.

10.3 Compartimentul administrativ

- Compartimentul administrativ a asigurat gestionarea eficientă a bazei materiale, realizarea lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a unității de învățământ, întreținerea terenurilor, a clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico-materiale, înregistrarea modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din gestiune și prezentarea actelor corespunzătoare compartimentul financiar-contabil.
- Ad. de patrimoniu a stabilit planul de curățenie și dezinfecție pentru spațiile unității de învățământ, asigurând menținerea permanentă a stării de curățenie în spațiile de învățământ.

10.4 Biblioteca/CDI

- Biblioteca/CDI a asigurat accesul elevilor și personalului unității de învățământ la un fond de carte/de documentare, în funcție de programele de instruire și de perfecționare metodică.
- Biblioteca/CDI a organizat/derulat proiecte pentru accentuarea importanței cărții, a lecturii și a bibliotecii, prin sărbătorirea Zilei Naționale a Lecturii în România, Zilei Limbilor Europei, Zilei Internaționale a Cititului Împreună (ZICI) și lansări de carte; activități de popularizare a fondului de carte al bibliotecii, întâlniri cu personalități ale vieții culturale, expoziții/vitrine de carte tematice.
- Biblioteca școlară/CDI și-a îmbogățit colecțiile pentru sprijinirea proiectelor educative ale unității de învățământ, în strânsă legătură cu programele de învățământ. Punctul de plecare în politica de achiziții a fost reprezentat de cerințele utilizatorilor și de nevoile lor documentare.
- Achiziția de documente s-a realizat prin cumpărare și donație.

11. Activitatea personalului administrativ

- Îngrijitoarele au asigurat menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Ustensilele folosite la efectuarea curățeniei au fost inscripționate/etichetate conform destinației acestora, respectând codul UE al culorilor materialelor de curățenie.
- Muncitorul calificat a asigurat funcționarea centralelor termice, a instalațiilor (electrică, sanitară), reparațiile curente, în limita competențelor.

12. Punctele tari în funcționarea unității de învățământ

- Încadrarea cu personal didactic calificat: 100 %;
- Cadre didactice cu gradul didactic I: 45 %;
- Preocuparea conducerii unității de învățământ pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale și a unui mediu de lucru propice procesului didactic de calitate;
- Funcționarea optimă a CA, CP și a comisiilor permanente/temporar-ocasionale;
- Oferta CDȘ satisface în totalitate nevoile educaționale ale copiilor;
- Monitorizarea activităților didactice prin asistențe la lecții și verificarea documentelor de planificare/proiectare didactică de către director, responsabilul comisiei pentru curriculum și responsabilul CEAC;
- Monitorizarea sistematică a planurilor individuale de remediere a punctelor slabe identificate;
- Eficiența Sistemului de Control Intern Managerial;
- Colaborarea sistematică a conducerii unității de învățământ și a cadrelor didactice cu părinții;
- Creșterea siguranței elevilor prin punerea la dispoziția acestora și a părinților de instrumente și informații adecvate pentru a recunoaște și combate eficient fenomenul de bullying;
- Creșterea continuă a nivelului de satisfacție a personalului și beneficiarilor în privința aspectelor esențiale ale vieții școlare.

13. Priorități în anul școlar 2025-2026

- Promovarea unui management al grupeii/clasei care să asigure crearea unei atmosfere propice desfășurării actului didactic de calitate;
- Dezvoltarea de abilități privind reziliența și stima de sine la elevi;
- Motivarea copiilor pentru a participa diferențiat la etapele lecției, în raport cu propriile cunoștințe;
- Creșterea accesibilității echipamentelor, a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare;

- Îmbunătățirea competențelor de pedagogie digitală pentru cadrele didactice;
- Susținerea alfabetizării funcționale, la toate nivelurile și sub toate formele sale, prin creșterea calității metodelor de predare care vizează îmbunătățirea nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor.
- Susținerea copiilor cu părinți plecați să lucreze în străinătate, prin ajutor psihoemoțional și prin asigurarea participării la o educație de calitate.
- Accesarea fondurilor europene în domeniul formării profesionale a personalului;
- Asigurarea securității cibernetice, protecției datelor și siguranței online.

Director,

Prof. NEAG ANCA GLADIOLA

